

Управление образования администрации Ростовского
муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от 26.10.2020

№ 408

О подготовке к проведению ГИА,
итогового сочинения (изложения),
итогового собеседования
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, приказом Департамента образования Ярославской области от 07.10.2020 № 256/01-04 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в Ярославской области», приказом Департамента образования Ярославской области от 07.10.2020 № 257/01-04 «Об утверждении плана информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году в Ярославской области», в целях создания организационно-управленческих условий для подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Ростовского муниципального района в 2020/2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за подготовку к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию и государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в Ростовском муниципальном районе главного специалиста управления образования Варакину Н.И.

2. По согласованию с департаментом образования использовать в качестве пунктов проведения экзаменов

- на ЕГЭ: МОУ СОШ №4 г. Ростова;

- на ГИА - 9: МОУ гимназия им. А.Л. Кекина г. Ростова

МОУ СОШ №2 г. Ростова,

МОУ СОШ №3 г. Ростова,

МОУ Петровская СОШ.

3. Организовать в соответствии с планом информирования, утвержденным приказом Департамента образования Ярославской области от 07.10. 2020 № 257/01-04, информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА через размещение информации на сайтах образовательных организаций и сайте администрации Ростовского МР в разделе «Образование», а также путем организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет». Заместителю начальника управления образования Орловой Т.Н. разместить информацию на сайте администрации Ростовского МР.

4. Главному специалисту управления образования Н.И. Варакиной:

4.1. Обеспечить координацию работы муниципальных общеобразовательных организаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на уровне района.

4.2. Организовать работу по сбору сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на уровне района.

4.3. Обеспечить своевременность и достоверность передачи (корректировки) персональных данных об организаторах и участниках ГИА; отправку муниципальной базы данных в региональный центр обработки информации в сроки, определённые департаментом образования Ярославской области.

4.4. Обеспечить контроль за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в соответствии с планом информирования, утвержденным приказом Департамента образования Ярославской области от 07.10. 2020 № 257/01-04

4.5. Организовать работу по подготовке пунктов проведения экзаменов в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11.

4.6. Осуществлять контроль за обучением работников, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения).

4. Методическому центру (руководитель Запруднова И.Н.) обеспечить:

4.1. Методическое сопровождение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений в 2020-2021 учебном году.

4.2. Ознакомление на заседаниях МО педагогов района с Методическими рекомендациями для учителей, подготовленными ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2020 года, утвержденными демонстрационными вариантами, кодификаторами и спецификацией

контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена 2021 года, рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.

4.3. Размещение на сайте Методического центра информации по итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию и государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

4.3. Разработку контрольно-измерительных материалов для проведения тренировочного экзамена по математике в 9 классе и проверку работ.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Назначить ответственных лиц за организацию подготовки к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году, за формирование, ведение и информационную безопасность школьной электронной базы данных выпускников – участников ГИА, копию приказа о назначении направить в управление образования до 30 октября.

5.2. Организовать работу по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2020-2021 учебном году в соответствии с утвержденным в образовательном учреждении планом мероприятий.

5.3. Взять под личный контроль полноту, достоверность, актуальность и своевременное внесение сведений, предоставляемых в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; обеспечить защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Организовать своевременное информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11, с необходимой нормативно-правовой документацией, методическими и инструктивными материалами.

5.5. Обеспечить направление работников образовательных организаций для работы в качестве руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, и ассистентов в период проведения ГИА. Взять под контроль обучение работников, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения).

5.6. Обеспечить участие работников образовательных организаций, включенных в состав ПК, ГЭК, в работе комиссий в установленные департаментом сроки.

5.7. Информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших

установленный Порядок проведения ГИА-9, Порядок проведения ГИА-11.

5.8. Создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов и итогового собеседования для обучающихся 9 классов.

5.9. Обеспечить соблюдение нормативных требований при проведении ГИА-11 и ГИА-9, продолжить работу по формированию правового сознания, правовой культуры у участников ГИА, их родителей (законных представителей), а также у лиц, задействованных при организации и проведении ГИА.

5.10. Провести подробный анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года с целью выявления причин, влияющих на качество подготовки обучающихся, и принятия управленческих решений.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений, являющихся пунктами проведения экзаменов, обеспечить своевременную подготовку ППЭ и создание условий для проведения ГИА в соответствии с нормативными требованиями, Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования Варакину Н.И.

Начальник управления
образования



Груданова

Л.В. Груданова