

Управление образования администрации Ростовского
муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от 19.12.2020

№ 526

Об участии в межведомственном
культурно-образовательном проекте
«Культура для школьников»

В соответствии с Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ и Министерства просвещения РФ «Методические рекомендации по реализации межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников», с целью пробудить интерес к культуре как можно большего количества детей, педагогов и родителей, а также раскрыть их созидательный, творческий и интеллектуальный потенциал, познакомить детей с богатейшей культурой нашей страны, повысить качество получаемых знаний в образовательных организациях:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить школы – участницы проекта на уровне района: МОУ СОШ №3 г. Ростова (второй год участия), МОУ Шурскольская СОШ.

2. Определить состав рабочей группы по реализации проекта на текущей учебный год:

- Груданова Л.В. – начальник управления образования - руководитель группы.

Члены группы:

- Варакина Н.И. – главный специалист управления образования,
- Федосеева Т.Ю. – ведущий специалист управления образования,
- Пряженкова Е.В. – директор МОУ СОШ №3 г. Ростова,
- Матвейчук Н.П. – директор МОУ Шурскольской СОШ
- Борисова А.А. – заместитель директора по УВР МОУ СОШ №3 г. Ростова,
- Иванова О.К. заместитель директора по ВР МОУ Шурскольской СОШ,

3. Руководителям ОО:

3.1. Обеспечить разработку плана реализации проекта и его выполнение на уровне ОО с учетом трех содержательных блоков: «Культпоход», «Культурный клуб», «Цифровая культура».

3.2. Обеспечить разработку и ведение «Культурного дневника» школьника по возрастным группам: для начальной школы (1-4 кл.), для основной школы (5-8 кл.), для старшей школы (9-11 кл.) (печатный или электронный вариант).

3.3. Разработать для каждой возрастной группы обучающихся систему поощрений и бонусов, зависящих от активности участия школьников в мероприятиях проекта.

3.4. Разработать и согласовать с учредителем графики выездов обучающихся на культурные мероприятия, указанные в плане реализации проекта.

3.5. Использовать возможности часов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, внеклассных мероприятий для

реализации проекта, внести изменения в программу внеурочной деятельности, план воспитательной работы, планы работы классных руководителей, дополнив их мер

3.6. Разработать систему мер по стимулированию педагогов, задействованных в мероприятиях по реализации проекта.

3.7. Ознакомить педагогический коллектив, обучающихся и их родителей с основными идеями Проекта, заложенными в Методических рекомендациях.

4. Ведущему специалисту управления образования Федосеевой Т.Ю. оказывать помощь ОО в организации поездок, экскурсий и других мероприятий за пределами школы.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образования Варакину Н.И.

Начальник управления для
образования



Груданова

Л.В. Груданова