

**Управление образования администрации Ростовского  
муниципального района Ярославской области**

**П Р И К А З**

от 26.12. 2020

№ 545

О разработке, защите, согласовании  
и утверждении программ развития  
общеобразовательных организаций

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п. 3.7.) с целью ознакомления образовательного сообщества муниципального района с Программой развития - главным управленческим документом общеобразовательной организации, вставшей на позиции стратегического, программно-целевого управления и делающей конкретные шаги в своем инновационном развитии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о разработке, утверждении и внесении изменений в Программу развития общеобразовательной организации (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о защите Программы развития общеобразовательной организации (Приложение 2).

3. Провести в период с 8 по 19 февраля 2021 года защиту Программ развития общеобразовательных организаций, у которых закончился срок действия предыдущей программы, в два этапа:

- 1 этап: заочный (с 8 по 12 февраля)- предоставление Программ развития в управление образования для экспертной оценки;
- 2 этап: очный – публичная защита Программ в онлайн-формате (с 15 по 19 февраля) в соответствии с графиком, который будет направлен в ОО.

4. Утвердить состав экспертной группы для оценки Программ развития в следующем составе:

Груданова Л.В. – начальник управления образования – председатель экспертной группы,

Варакина Н.И. – главный специалист управления образования, заместитель председателя экспертной группы,

Члены экспертной группы:

Орлова Т.Н. – заместитель начальника управления образования,

Запруднова И.Н. – руководитель МЦ,

Лысюк С.Д. – директор МОУ Семибратовской СОШ,

Ильинская О.М. – директор МОУ Коленовской СОШ,

Кокорина О.М. – заместитель директора по УВР МОУ Шурскольской СОШ.

5. Утвердить 4 группы образовательных организаций для защиты программ развития:

1 группа: МОУ гимназия им. А.Л. Кекина, МОУ СОШ №2; МОУ СОШ №4, МОУ

Петровская СОШ;

2 группа: МОУ Белогостицкая СОШ, МОУ Коленовская СОШ, МОУ Поречская СОШ, МОУ Хмельниковская СОШ, МОУ Шурскольская СОШ, МОУ Школа им Е. Родионова;

3 группа: МОУ Вахрушевская ООШ, МОУ Марковская ООШ, МОУ Угодичская ООШ, МОУ Татищевская ООШ, МОУ Дмитриановская СОШ;

4 группа: МОУ Карьерская ООШ, МОУ Скнятиновская ООШ, МОУ Чепоровская ООШ, МОУ Лазарцевская НОШ.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образования Варакину Н.И.

Начальник управления  
образования

Л.В. Груданова

## **Положение о разработке, утверждении, согласовании и внесении изменений в Программу развития общеобразовательной организации**

Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Уставами общеобразовательных организаций.

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в федеральных, региональных, муниципальных документах.

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации и отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий, группу проектов, подпрограмм для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 3 до 5 лет).

1.6. Программа разрабатывается и принимается в образовательной организации и согласовывается с учредителем в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является объектом внутришкольного управления и контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

### **2. Цели, задачи и функции Программы.**

2.1. *Главной целью Программы* является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям нового качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение общих и частных *задач образовательной организации*:

– фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

– выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

– определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

– определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов.

#### **2.4. Основными функциями Программы являются:**

– **нормативная:** является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– **целеполагания:** определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

– **процессуальная:** определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

– **оценочная:** выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы.**

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно, но должна содержать обязательные элементы:

- Информационная часть — паспортные данные ОУ.
- Аналитическая часть — анализ внутренней и внешней среды школы.
- Концептуальный проект будущего устройства учреждения.
- Стратегические шаги перехода к новому устройству ОУ.
- Приложения.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития образования;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблем/задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения, согласования и внесения изменений и (или) дополнений в Программу.**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является окончание срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

– представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы;

– принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы, реализации мероприятий Программы.

4.1.2. Разработка новой Программы развития образовательной организации на срок 3-5 лет. Программа развития школы строится на анализе и мониторинге успехов и ошибок предшествующего периода, в соответствии с основными этапами:

**Подготовительный этап:** выполнение проблемного анализа, формирование концепции обновленной нормативной модели, планирование задач и стратегии перехода к новому ОУ, планирование действий.

**Основной этап:** проектная группа работников берет на себя обязанности разработки школьной Программы развития, состав группы и период разработки закрепляются приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. куратора / ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы; в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления.

**Заключительный этап.** Определяются необходимые для работы ресурсы, целевых индикаторов и показателей, позволяющие отследить качество реализации Программы.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления образовательной организации после публичной защиты и согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

– проект программы обсуждается и рассматривается на заседании коллегиального органа управления образовательной организации, по итогам которого принимается решение о допуске программы к публичной защите;

– проект Программы направляется на согласование Учредителю; Учредитель совместно с экспертной группой проводит оценку программы в соответствии с разработанными критериями;

– проводится очная защита программы, оценивается обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, высказываются замечания и предложения;

– проводится согласование программы, согласованная программа возвращается в образовательную организацию, где происходит ее окончательное утверждение;

– один экземпляр утвержденной Программы развития направляется учредителю.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

– результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

– невыполнение мероприятий Программы;

- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы.**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 или 2 раза в год (по усмотрению образовательной организации). Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.4. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы.**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Листы программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение).

6.3. На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено / принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.4. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.5. Программа является обязательной частью документации образовательной организации.

**Положение  
о защите Программы развития образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок защиты Программы развития образовательной организации.

1.2. Защита проводится с целью ознакомления образовательного сообщества муниципального района с основным стратегическим документом общеобразовательной организации – Программой развития, обеспечивающей создание условий для достижения соответствующего современным требованиям доступного качественного образования, способствующего становлению социально адаптивной личности в соответствии с целями, задачами, ресурсами и сроками реализации комплекса мероприятий, обеспечивающих эффективное устойчивое развитие образовательной организации в соответствии с требованиями инновационного развития социально-экономической сферы Ростовского муниципального района.

1.2. В защите участвуют общеобразовательные организации района, у которых в прошедшем году закончился срок реализации предыдущей программы.

**2. Требования к содержанию и оформлению Программы развития**

2.1. Программа развития школы должна быть направлена на решение ключевых задач:

- сохранение и систематическое повышение качества учебно-воспитательного процесса;
- рациональное использование времени и ресурсов;
- развитие программной и материально-технической базы;
- разработка и внедрение инновационных учебно-воспитательных технологий;
- развитие доступной для всех учащихся системы дополнительного образования;
- самореализация учеников образовательной организации;
- привлечение родителей учащихся к вопросам управления ОО и взаимодействия с ним.

2.2. Представленная Программа развития должна содержать:

- 1) Титульный лист.
- 2) Паспорт Программы.
- 3) Информационная часть (введение) — текстовая часть Программы развития школы, которая не содержит аналитических данных, но позволяет разработчикам документа в полной мере оценить достигнутый школой уровень.
- 4) Аналитическая часть — анализ внутренней и внешней среды школы.

5) Концептуальный проект будущего устройства учреждения - характеристики такой школы, какой она должна стать после внедренных Программой нововведений, включающий:

- миссию и общую направленность образовательного учреждения, внутреннюю систему ценностей, модель выпускников, качество образования и воспитания, которого планируется достичь в обновленном ОУ;
- концепцию учебно-воспитательной системы;
- концепцию внутренних условий жизнедеятельности обновленной системы школы;
- концепцию обновленной системы управления.

6) Стратегические шаги перехода к новому устройству ОУ.

Этот раздел Программы развития должен включать:

- общую стратегию развития — генеральная цель и задачи, позволяющие ее достичь, предполагаемые результаты работы;
- механизм реализации;
- план конкретных мероприятий, направленных на реализацию поставленных стратегических задач. В нем конкретизируются мероприятия, необходимые для достижения целей, сроки их проведения, назначают ответственных лиц;
- материально-технические и финансовые ресурсы, необходимые для обеспечения реализации Программы (сметы расходов);
- ожидаемые результаты реализации Программы. (стратегия и тактика перехода школы в новое состояние). Показатели и индикаторы реализации Программы.

7) Приложения.

### 3. Порядок проведения защиты

3.1. В защите участвуют Программы развития общеобразовательных организаций по группам, сформированным на основании анализа контингента и реализуемых образовательных программ.

3.2. Установить 2 этапа защиты Программы развития: заочный и очный;

- **заочный этап** – экспертиза Программ развития общеобразовательных учреждений экспертной группой;

- **очный этап** – публичная защита разработчиком (группой разработчиков) Программы развития общеобразовательной организации в онлайн- формате.

3.2.1. **Заочный этап** - экспертиза представленных на защиту Программ развития - проводится по установленным **критериям**. (Приложение 1). Каждый показатель оценивается от 0 до 4 баллов.

**Максимальное количество баллов по заочному этапу - 100 баллов.**

3.2.2. **Очный этап**. Публичная защита разработчиком (группой разработчиков) Программы в онлайн-формате. Регламент: защита – до 30 минут, ответы на вопросы – 5 минут.

Формат выступления (презентация, публичное сообщения или другая форма) выбирается образовательной организацией самостоятельно.

Оценка защиты осуществляется по установленным критериям (Приложение 2).

**Максимальное количество баллов по очному этапу - 40 баллов.**



### 3.3. Сроки проведения защиты.

Защита программ проводится в начале календарного года для тех школ, у которых истек срок действия предыдущей программы.

## 4. Подведение итогов защиты и награждение

4.1. Для оценки Программ развития создается экспертная группа.

4.2. По итогам защиты подсчитываются суммарные баллы за оба этапа защиты и выявляются образовательные учреждения, чьи Программы развития получили наибольшее количество баллов.

4.3. Экспертная группа направляет ходатайство на имя главы администрации Ростовского МР о присуждении грантов на реализацию Программы развития образовательного учреждения (приобретение современного учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования, программное и методическое обеспечение, модернизацию материально-технической базы образовательного учреждения).

4.4. Руководители общеобразовательных учреждений, чьи Программы развития будут отмечены экспертной группой, получают поощрительные премии.

Приложение 1

### Критерии заочного этапа экспертизы Программ развития школ

№	критерии	баллы				
		06	16	26	36	46
1	Представлена ли в документе полная логическая структура программы развития (Паспорт программы, введение, информационная справка о школе, аналитико-прогностическое обоснование, концептуальный проект желаемого будущего состояния школы, стратегия и тактика перехода (перевода) школы в желаемое состояние)?					
2	Обеспечены ли логические связи между указанными компонентами программы?					
3	Осуществлены ли анализ состояния и прогнозирование тенденций изменений широкой внутренней среды школы, выявлены ли ключевые возможности и угрозы для реализации программы развития?					
4	Осуществлен ли анализ сильных и слабых сторон школы и их соотнесение с возможностями и угрозами внешней среды					
5	Осуществлено ли прогнозирование инновационного потенциала школы, точек роста и точек сопротивления изменениям?					
6	Выявлены ли проблемы школы и её ключевых областей как разрывы между результатами, требуемыми в обозримом будущем, и нынешними результатами? Являются ли выявленные проблемы актуальными?					
7	Опирается ли целеполагание в программе на выявленные проблемы и их причины?					
8	Сформулированы ли в программе стратегические основания жизнедеятельности школы: система					

	ценностей, миссия и социальные обязательства школы, видение ее будущего в области качества образования, позиции школы в образовательной системе и др.					
9	Являются ли сформулированные цели реалистичными, измеримыми?					
10	Соответствуют ли цели и содержание представленной программы трендам образовательной политики, закономерностям развития детей, общей ситуации социального развития детства?					
11	Описано ли в программе желаемое состояние уклада жизни школы, ресурсной базы школы и ресурсообеспечивающей деятельности					
12	Описано ли в программе желаемое состояние управляющей системы и управленческой деятельности в школе?					
13	Раскрыт ли в программе концептуальный проект будущего устройства школы?					
14	Описаны ли в программе ключевые стратегии дальнейшего развития обновленной школы?					
15	Обоснована ли в программе планируемая продолжительность ее реализации и промежуточные цели по годам реализации?					
16	Описан ли в программе оперативно-тактический план действий по реализации ее целей и программных мероприятий?					
17	Описано ли в программе управленческое сопровождение ее реализации?					
18	Обеспечивается ли реалистичность и реализуемость программы, соответствие требуемых и имеющихся (в том числе возникающих в процессе выполнения программы) возможностей?					
19	Обеспечивается ли ресурсная обеспеченность программы?					
20	Обеспечивается ли контролируемость программы?					
21	Обеспечивается ли культура оформления программы, единство содержания и формы?					
22	Соответствует ли язык программы задачам документа, удастся ли избежать ненужного наукообразия?					
23	Обеспечено ли участие в разработке, согласовании и утверждении программы представителей разных групп участников образовательного процесса, органа государственно-общественного управления школой?					
24	Соответствует ли содержания мероприятий по реализации Программы идеологии ФГОС					
25	Соответствует ли программа потребностям и возможностям данного образовательного учреждения?					

**Максимальное количество баллов за экспертизу (заочный этап) – 100 баллов.**

**Критерии очного этапа экспертизы Программ развития школ**

№	критерии	Максимальный балл за критерий	Оценочный балл
1	Содержание выступления отражает специфику деятельности ООУ, названа цель программы	36	
2	Обоснованность разработки программы	36	
3	Структурированность выступления, которая обеспечивает понимание: - реалистичности и реализуемости программы, - содержательности Программы, - результативности Программы, - инновационности Программы, - эффективности Программы	106	
4	Представление четко плана реализации программы	56	
5	Убедительность изложения своей точки зрения	36	
6	Уровень аргументации и объективности	46	
7	Создание ситуации новизны, заинтересованности	46	
8	Логика изложения, выразительность речи	36	
9	Соблюдение временного регламента	26	
10	Полнота и точность ответов на вопросы, аргументация своей точки зрения	36	

**Максимальное количество баллов за очный этап – 40 баллов**