

**Базовые требования
к качеству предоставления муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга "Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования" (далее-муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги - дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

1.3. Заявителями муниципальной услуги - родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

1.4. Поставщиками муниципальной услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования являются образовательные организации Ростовского муниципального района (далее Поставщик).

2. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с нормативно- правовыми актами, регламентирующими оказание муниципальных услуг:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);
- Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989);
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-"О защите прав потребителей" (в ред. от 08.12.2020);
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2020);
- Федеральный закон от 21.04. 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 27.12.2018г);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 31.07.2020г);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"(с изменениями и дополнениями)
- Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 №729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09. 2020. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15,08.2013 года N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «О порядке проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями);
- Приказ Минобразования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельно-

сти по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования”;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки России от 9.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации совместно с Министерством образования Российской Федерации от 30 июня 1992 года N 186/272 "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства ЯО от 06.06.2011 №422-п «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области» (с изменениями на 01.04. 2019 г);
- Постановление Правительства ЯО от 20.07.2015 N 781-п. «О сводном отраслевом перечне государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области за счет бюджетных средств»;
- Закон Ярославской области от 19.12.2008 №65-з «Социальный кодекс Ярославской области», принят Ярославской областной Думой 16 декабря 2008года (с изменениями на 19 августа 2020 года);
- Закон Ярославской области «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», принят Ярославской областной Думой 29 сентября 2009 года (с изменениями от 23.12.2011 №53-з, от 30.06.2014 №33-з, от 08.04.2015 №20-з, 06.10.2015 № 77-з, от 28.12.2015 №109-з, от 15.06.2017 №24-з, от 04.07.2018 №37-з, от 26.12.2019 №87-з);
- Постановление администрации от 12.02.2018 №213 “О внесении изменений в постановление администрации Ростовского муниципального района от

03.10.2017 №1603 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)”

- Постановление Администрации Ростовского муниципального района от 31.01.2018 №16 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг Ростовского муниципального района»;
- Постановление Администрации Ростовского муниципального района от 14.03.2017 №427 «О мониторинге качества предоставления муниципальных услуг»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ярославской области, Ростовского муниципального района.

3. Состав муниципальной услуги

Муниципальная услуга включает в себя обучение, воспитание и развитие детей дошкольного возраста в соответствии с образовательными программами дошкольного образования.

4. Порядок информирования о предоставлении муниципальных услуг.

4.1. Информирование получателей о предоставлении муниципальной услуги осуществляют поставщики муниципальных услуг (образовательные организации), реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, а также управлением образования администрации Ростовского муниципального района.

4.2. Информация о предоставляемых организациями муниципальных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и содержать:

- перечень муниципальных услуг, предоставляемых организацией;
- характеристику муниципальных услуг, область их предоставления и затраты времени на их предоставление;
- наименование федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям которых должна соответствовать муниципальная услуга;
- сведения о возможности получения оценки качества муниципальной услуги со стороны потребителя муниципальной услуги;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной услуги;
- гарантийные обязательства организации - исполнителя муниципальной услуги.

4.3. До потребителей муниципальных услуг и их родителей (законных представителей) должна быть доведена информация о виде деятельности организации, о наличии лицензии и сроках ее действия. Получатели услуг должны быть ознакомлены с уставом общеобразовательной организации, программами, реали-

зубными данной образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Организация обязана довести до сведения Получателей услуг свое наименование, местонахождение, режим работы и объем предоставляемых услуг. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

4.5. Информирование граждан осуществляется посредством:

4.5.1. Размещения настоящих базовых требований в средствах массовой информации и в Интернете, на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

4.5.2. Размещения информации о деятельности организации и объемах предоставляемых услуг в Интернете на сайте общеобразовательной организации, а также в специальных рекламных буклетах.

4.5.3. Информирование в устной форме при обращении граждан или через телефонные звонки. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

4.5.4. Письменные обращения заявителя рассматриваются сотрудниками с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.5.5. Лицами, ответственными за информирование получателей о муниципальных услугах, являются:

- руководитель образовательной организации,
- специалист управления образования, отвечающий за данное направление работы.

4.6. Порядок получения доступа к услугам

4.6.1. Порядок получения доступа к услугам определен в Правилах приема обучающихся в дошкольные образовательные организации. Правила приема должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.6.2. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

4.6.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.6.4. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключе-

нием случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

4.6.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, а так информация о сроках приема документов и распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.6.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.6.7. Прием в муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению управления образования.

4.6.8. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4.6.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4.6.10. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) лично
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4.6.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.6.13. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.6.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

4.6.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.7. Информация о поставщике муниципальных услуг.

Поставщиками муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование поставщика муниципальной услуги	Адрес	Телефон	Режим работы
1	МОУ Петровская сош	152130, Ярославская обл., Ростовский р-н, р.п. Петровское, ул. Пролетарская, д.49	8(48536) 4-01-81	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
2	МОУ Ишненская сош	152120, Ярославская обл., Ростовский р-он, пос. Ишня, ул. Школьная, д.4.	8(48536) 29-3-16	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
3	МДОУ "Детский сад № 35 с. Караш"	152107, Ярославская область, Ростовский район, с. Караш, ул. Сосновая, д.9	8(48536) 4-31-86	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
4	МОУ Карьерская ООШ	152134, Ярославская обл., Ростовский р-н, п. Горный д.41	8(48536) 4-15-43	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
5	МОУ Кладовицкая ООШ	152103, Ярославская область, Ростовский район, с. Ново - Никольское, ул. Совхозная, д.7	8(48536) 55-1-66	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
6	МОУ Лазарцеская НОШ	152115, Ярославская обл, Ростовский р-н, с. Лазарцево , ул. Садовая , д.16	8(48536) 21-4-17	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
7	МОУ Марковская оош	152123, Ярославская область, Ростовский район, с.Марково, дом	8(48536) 22-3-20	с 7.15. до 17.45.

		15а		5 дн. в неделю
8	МДОУ "Детский сад № 29 с. Никольское"	152126 Ярославская область, Ростовский район, село Никольское дом 158	8(48536) 6-85-92	с 7.45. до 17.15. 5 дн. в неделю
9	МОУ Скнятиновская ООШ	152127, Ярославская область, Ростовский район, село Скнятиново, дом 132	(848536) 2-11-43	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
10	МОУ Татищевская оош	152105 Ярославская область Ростовский район с. Татищев Погост д. 131	8(48536) 52-5-62	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
11	МОУ Чепоровская оош	152135, Ярославская область, Ростовский район, деревня Чепорово, дом 31	8(48536) 4-13-41	с 8.30. до 13.30. 5 дн. в неделю
12	МДОУ "Детский сад № 2 р.п. Семибратово"	152101 Ярославская область, Ростовский район, п. Семибратово, ул. Ломоносова, дом 25	8(48536) 53-9-79	с 7.00 до 17.30. 5 дн. в неделю
13	МДОУ "Детский сад № 3 р.п. Семибратово"	152 101, Ярославская область, Ростовский район, р.п. Семибратово, ул. Ломоносова, дом 23	8(48536) 5-32-87	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
14	МДОУ "Детский сад № 4 р.п. Семибратово"	152 101, Ярославская обл., Ростовский р-н, р.п. Семибратово, ул. Советская, д. 16	8(48536) 5-33-89	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
15	МДОУ "Д/с № 8 с.Белогостицы"	152110, Ярославская область, Ростовский район, с. Белогостицы, дом 95	8(48536) 2-21-39	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
16	МДОУ "Д/с № 9 с. Угодичи"	152112, Ярославская об., Ростовский район, село Угодичи, улица Прудная, дом 20.	8(48536) 21-7-47	с 7.30 до 18.00. 5 дн. в неделю

17	МДОУ "Детский сад № 16 р.п. Поречье-Рыбное"	152128, Ярославская область, Ростовский р-н, р.п. Поречье-Рыбное, ул. Мологская, д. 18а	8(48536) 2-02-82	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
18	МДОУ "Детский сад № 19 д. Коленово"	152137, Ярославская обл., Ростовский р-н, д. Коленово, ул. Заводская д.62	8(48536) 4-34-63	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
19	МДОУ "Детский сад № 22 с.Дмитриановское"	152133, Ярославская область, Ростовский район, с. Дмитриановское, ул. Кузьмина, дом 21	8(48536) 41-7-19	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
20	МДОУ "Детский сад № 23 с. Шурскол"	152124, Ярославская область, Ростовский район, с. Шурскол, ул. Сельская, д. 8а	8(48536) 2-67-37	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
21	МДОУ "Детский сад №24 п.Хмельники"	152131, Ярославская область, Ростовский р-н, п.Хмельники, ул. Заводская, д.18	8(48536) 4-35-73	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
22	МДОУ "Детский сад № 30 р. п. Петровское"	152130, Ярославская область, Ростовский район, р. п. Петровское, ул. Мелиораторов, д. 2А.	8(48536) 4-09-26	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
23	МДОУ "Детский сад № 28 р.п. Ишня"	152120, Ярославская область, Ростовский район, р.п. Ишня, ул. Школьная д.9	8(48536) 29-3-30	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
24	МДОУ "Детский сад № 37 д. Судино"	152121, Ярославская область, Ростовский район. д. Судино. дом – 25.	8(48536) 22-4-30	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
25	МДОУ "Детский сад № 41 р.п. Петровское"	152130, Ярославская обл., Ростовский район, р.п. Петровское, ул.Ростовская, дом 18	8(48536) 4-01-96	с 7.30. до 18.00.
26	МДОУ "Детский садс"	152116, Ярославская область, Ростовский	8(48536) 92-	с 7.30. до

	№ 46 с.Васильково"	район, с. Васильково, д13	5-38	18.00. 5 дн. в неде- лю
27	МДОУ "Детский сад № 47 д.Вахрушево"	152108, Ярославская область, Ростовский район, д. Вахрушево, квартал «В», д. 8	8(48536) 5- 21-84	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неде- лю
28	МДОУ "Детский сад № 7"	152150, Ярославская область, г. Ростов, Микрорайон №1, д.10	8(48536) 6- 48-61	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неде- лю
29	МДОУ "Детский сад №5 СЕРПАНТИН"	152150, Ярославская область, г. Ростов, ул. Юбилейная, д.5	8(48536) 6- 86-00	с 7.00. до 15 дн. в неделю 9.00.
30	МДОУ "Детский сад № 1"	152151, Ярославская область, г. Ростов, ул. Пролетарская, д. 27	8(48536) 6- 23-87 8(48536) 6- 83-32	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
31	МДОУ «Детский сад №3 Золотая рыбка»	152150, Ярославская область, г. Ростов, Микрорайон №2, д. 1«а»	8(48536) 6- 06-05	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неде- лю
32	МДОУ "Детский сад №8"	152155, Ярославская область,г. Ростов ул. Московская дом 49 а корп.1	8(48536) 7- 46-75	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неде- лю
33	МДОУ "Детский сад № 13"	152155 г. Ростов, ул. Декабристов д. 20, Ярославская область	8(48536) 7- 44-02	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неде- лю
34	МДОУ "Детский сад № 14"	152150, Ярославская область, г. Ростов, 1 микрорайон, д. 23	8(48536) 6- 09-70	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неде- лю
35	МДОУ "Детский сад № 15"	152155, Ярославская область, г.Ростов, ул.Урицкого, д.20/11	8(48536) 7- 41-86	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неде-

				лю
36	МДОУ "Детский сад № 17"	152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Ленинская. д.26а	(48536) 7-50-35 (48536) 6-04-47	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
37	МДОУ "Детский сад № 20"	152150, Ярославская область, Ростовский р-н, г. Ростов, Ярославское шоссе, д. 9	8(48536) 6-01-57	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
38	МДОУ "Детский сад № 22"	152155, Ярославская обл., г. Ростов, ул. Достоевского 17а	8(48536) 6-23-85	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
39	МДОУ "Детский сад № 23"	152155, Ярославская область, г Ростов, ул. Московская, д17в	8(48536) 7-52-04	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
40	МДОУ "Детский сад № 2 Солнышко"	152151, Ярославская область, г. Ростов, ул. Луначарского 30 «А»	8(48536) 6-06-11 8(48536) 6-07-82	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Муниципальная услуга предоставляется получателю бесплатно.

Муниципальная услуга предоставляется:

- детям соответствующего возраста, проживающим на территории Ростовского муниципального района, зачисленным в состав контингента воспитанников дошкольных групп образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Прием документов и зачисление детей в образовательную организацию происходит на основании ведения сервиса "Электронная очередь в дошкольное образовательное учреждение" и списков детей, утвержденных комиссией по комплектованию образовательных организаций Ростовского муниципального района, сформированных при проведении распределения детей из электронной очереди в автоматизированном режиме.

5.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- возраст ребенка меньше 2 месяцев или превышает 7 лет;
- отсутствие свободных мест в образовательных организациях;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.3 данного раздела базовых требований.

5.4. Предоставление муниципальной услуги может быть прекращено досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Предоставление муниципальной услуги прекращается по завершении освоения детьми образовательных программ дошкольного образования.

5.6. Отчисление из образовательной организации производится приказом руководителя организации на основании личного заявления родителей (законных представителей).

6. Требования к организации предоставления муниципальной услуги

6.1. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги. Перечень функциональных групповых помещений и других объектов, необходимых для реализации основных общеобразовательных программ, определяется образовательными программами, которые реализует организация.

6.2. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

6.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение дошкольных групп организации должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

6.4. Плановое значение объема муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяется управлением образования в муниципальном задании организации.

6.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нужда-

ющихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

6.6. Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

6.7. Количество детей в группах организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м² на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м² на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 м².

6.8. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

6.9. Организация создает условия, гарантирующие охрану жизни и укрепление психического и физического здоровья детей.

6.10. Организация должна быть обеспечена соответствующими педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и полностью укомплектована персоналом согласно штатному расписанию.

6.11. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп организации регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в организации.

7. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги

7.1. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.2.. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

7.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.4.. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

7.5. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

7.7. При реализации образовательной программы (части образовательной программы), за исключением игровой, познавательно-исследовательской, художественно-творческой деятельности, продолжительность занятий зависит от возраста детей.

При осуществлении образовательной деятельности в иных организационных формах (в виде игровой, познавательно-исследовательской, художественно-творческой деятельности, в том числе, в форме мастерских, секций, экскурсий) продолжительность занятий не регламентируется.

7.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.9. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специ-

альных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

7.10. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица:

- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя-логопеда на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ассистента (помощника) на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.11. Отношения ребенка и персонала организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.10.. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги:

- Показатель посещаемости детьми дошкольного учреждения;
- Доля аттестованных педагогических работников;
- Создание безопасных условий. Отсутствие травматизма.

8. Требования к результату оказания муниципальной услуги

8.1. Непосредственным результатом оказания муниципальной услуги является освоение воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

8.2. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является развитие воспитанников, приобретение ими компетенций, необходимых для успешной социализации и получения ими начального общего образования.

8.3. Показателями качества результата оказания Поставщиком муниципальной услуги

- доля участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги.

9. Права и обязанности получателей и поставщиков услуги

9.1. Права Получателя муниципальной услуги.

Родители (законные представители) Получателя имеют право:

- знакомиться с уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении организацией, в форме, определяемой уставом этой организации;
- обращаться в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района, к поставщикам услуг с устным или письменным запросом, а также запросом в электронной форме о предоставлении информации о муниципальной услуге;
- получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов или уведомление о переадресации его обращения в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц поставщика муниципальной услуги;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Обязанности Получателя муниципальной услуги.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, порядок регламентации отношений между образовательной организацией и воспитанником и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными Федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.3. Права Поставщика муниципальной услуги.

Поставщик услуги самостоятелен в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

9.4 Обязанности Поставщика муниципальной услуги:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другие органы или иным должностным лицам в соответствии с их компетенцией

10. Порядок контроля за соблюдением базовых требований

10.1. Поставщики услуг должны иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и базовым требованиям, другим нормативным документам в области образования.

10.2. Контроль за соблюдением базовых требований Поставщика муниципальной услуги осуществляется посредством:

- проведения мониторинга основных показателей (индикаторов) качества муниципальной услуги на основании показателей качества муниципальных услуг, используемых при отчете по выполнению муниципальных заданий, и утвержденных приказом по управлению образования (ежеквартально);
- специального опроса населения о качестве оказываемых муниципальных услуг в области образования. (1 раз в год);
- анализа обращений и жалоб в управление образования (по полугодиям);
- анализ самооценочных отчетов о деятельности муниципальной образовательной организации (1 раз в год);
- в форме плановых (внеплановых) тематических проверок управлением образования Администрации Ростовского муниципального района.

10.3. Ежегодный контроль качества условий предоставления муниципальной услуги проводится управлением образования Администрации Ростовского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности образовательной организации к новому учебному году.

10.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом деятельности управления образования администрации Ростовского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и её результатов;
- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

10.5. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в управление образования администрации Ростовского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

10.6. Проверки проводятся специалистами управления образования администрации Ростовского муниципального района на основании приказа начальника управления образования в соответствии с их должностными инструкциями.

10.7. Для проведения мероприятий проверки у Поставщика муниципальной услуги могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;
- образовательные программы, календарные учебные графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ;
- иные материалы по тематике проверок.

10.8. На основании справок проверяющих об итогах проверки Поставщику муниципальной услуги могут быть направлены акт проверки или приказ. Акт проверки направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено грубых нарушений соблюдения Базовых требований к качеству муниципальной услуги. Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;
- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

10.9. Контроль организации, процесса и результатов оказания муниципальной услуги происходит во время проверок выполнения муниципальных заданий учреждениями - поставщиками муниципальных услуг.

10.10. Оценка соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг базовым требованиям качества оказания муниципальных услуг проводится управлением образования на основании анализа предоставленных отчетов и мониторинга показателей (индикаторов) качества муниципальной услуги.

10.11. Управление образования по результатам оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг базовым требованиям в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит сводный отчет о результатах оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг.

10.12. Результаты оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг учитываются при:

- подготовке отчета об исполнении бюджета;
- подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год;
- разработке предложений о внесении изменений в перечень муниципальных услуг в области образования и базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг;
- оценке эффективности деятельности образовательной организации и руководителя образовательной организации.