

**Базовые требования  
к качеству предоставления муниципальной услуги  
«Присмотр и уход» за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. "Наименование муниципальной услуги – «Присмотр и уход» (далее- муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги - дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

1.3. Заявителями муниципальной услуги - родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

1.4. Поставщиками муниципальной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми являются образовательные организации Ростовского муниципального района (далее Поставщик).

**2. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с нормативно- правовыми актами, регламентирующими оказание муниципальных услуг:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);
- Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989);
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-"О защите прав потребителей" (в ред. от 08.12.2020);
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2020);

- Федеральный закон от 21.04. 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 27.12.2018г);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 31.07.2020г);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"(с изменениями и дополнениями)
- Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 №729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09. 2020. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15,08.2013 года № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «О порядке проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 10.12. 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования”;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки России от 9.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации совместно с Министерством образования Российской Федерации от 30 июня 1992 года № 186/272 "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства ЯО от 06.06.2011 №422-п «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области» (с изменениями на 01.04. 2019 г);
- Постановление Правительства ЯО от 20.07.2015 N 781-п. «О сводном отраслевом перечне государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области за счет бюджетных средств»;
- Закон Ярославской области от 19.12.2008 №65-з «Социальный кодекс Ярославской области», принят Ярославской областной Думой 16 декабря 2008года (с изменениями на 19 августа 2020 года);
- Закон Ярославской области «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», принят Ярославской областной Думой 29 сентября 2009 года (с изменениями от 23.12.2011 №53-з, от 30.06.2014 №33-з, от 08.04.2015 №20-з, 06.10.2015 № 77-з, от 28.12.2015 №109-з, от 15.06.2017 №24-з, от 04.07.2018 №37-з, от 26.12.2019 №87-з);
- Постановление Правительства Ярославской области от 14.10.2010 № 777-п «О Порядке предоставления и расходования субвенции на компенсацию расходов на содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Ярославской области» (с последующими изменениями).

- Постановление администрации от 12.02.2018 №213 “О внесении изменений в постановление администрации Ростовского муниципального района от 03.10.2017 №1603 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)”
- Постановление Администрации Ростовского муниципального района от 31.01.2018 №16 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг Ростовского муниципального района»;
- Постановление Администрации Ростовского муниципального района от 14.03.2017 №427 «О мониторинге качества предоставления муниципальных услуг»;
- Постановление Главы Администрации Ростовского муниципального района № 835 от 26.10.2006 «Об утверждении норматива на предоставление услуг по дошкольному и дополнительному образованию детей»;
- Постановление Главы Ростовского МР № 1531 от 11.12.2008 «Об утверждении нормативов бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;
- Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденный указом Губернатора области от 03.02.2014 N 31 "Об утверждении Административного регламента и признании утратившими силу постановления Губернатора области от 06.09.2010 N 502 и отдельных указов Губернатора области".
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ярославской области, Ростовского муниципального района.

### **3. Состав муниципальной услуги**

Муниципальная услуга включает в себя:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в организации;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
  - организацию питания детей;
  - хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

#### **4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование получателей о предоставлении муниципальной услуги осуществляют поставщики муниципальных услуг (образовательные организации), реализующие основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми в дошкольных группах, а также управлением образования администрации Ростовского муниципального района.

4.2. Информация о предоставляемых организациями муниципальных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и содержать:

- перечень муниципальных услуг, предоставляемых организацией;
- характеристику муниципальных услуг, область их предоставления и затраты времени на их предоставление;
- наименование требований, которым должна соответствовать муниципальная услуга;
- сведения о возможности получения оценки качества муниципальной услуги со стороны потребителя муниципальной услуги;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной услуги;
- гарантийные обязательства организации - исполнителя муниципальной услуги.

4.3. До потребителей муниципальных услуг и их родителей (законных представителей) должна быть доведена информация о виде деятельности организации, о наличии лицензии и сроках ее действия. Получатели услуг должны быть ознакомлены с уставом общеобразовательной организации, программами, реализуемыми данной образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Организация обязана довести до сведения Получателей услуг свое наименование, местонахождение, режим работы и объем предоставляемых услуг. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

#### ***4.5. Информирование граждан осуществляется посредством:***

4.5.1. Размещения настоящих базовых требований в средствах массовой информации и в Интернете, на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

4.5.2. Размещения информации о деятельности организации и объемах предоставляемых услуг в Интернете на сайте общеобразовательной организации, а также в специальных рекламных буклетах.

4.5.3. Информирование в устной форме при обращении граждан или через телефонные звонки. При ответах на телефонные звонки и устные обращения со-

трудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

4.5.4. Письменные обращения заявителя рассматриваются сотрудниками с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.5.5. Лицами, ответственными за информирование получателей о муниципальных услугах, являются:

- руководитель образовательной организации,
- специалист управления образования, отвечающий за данное направление работы.

**4.6. Поставщиками муниципальной услуги являются:**

№ п/п	Наименование поставщика муниципальной услуги	Адрес	Телефон	Режим работы
1	МОУ Петровская сош	152130, Ярославская обл., Ростовский р-н, р.п. Петровское, ул. Пролетарская, д.49	8(48536) 4-01-81	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
2	МОУ Ишненская сош	152120, Ярославская обл., Ростовский р-он, пос. Ишня, ул. Школьная, д.4.	8(48536) 29-3-16	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
3	МДОУ "Детский сад № 35 с. Караш"	152107, Ярославская область, Ростовский район, с. Караш, ул. Сосновая, д.9	8(48536) 4-31-86	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
4	МОУ Карьерская ООШ	152134, Ярославская обл., Ростовский р-н, п. Горный д.41	8(48536) 4-15-43	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
5	МОУ Кладовицкая ООШ	152103, Ярославская область, Ростовский район, с. Ново - Никольское, ул. Совхозная, д.7	8(48536) 55-1-66	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
6	МОУ Лазарцеская НОШ	152115, Ярославская обл, Ростовский р-н, с. Лазарцево , ул. Садовая , д.16	8(48536) 21-4-17	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
7	МОУ Марковская оош	152123, Ярославская область, Ростовский район, с.Марково, дом 15а	8(48536) 22-3-20	с 7.15. до 17.45. 5 дн. в неделю
8	МДОУ "Детский сад № 29 с. Никольское"	152126 Ярославская область, Ростовский район, село Никольское дом 158	8(48536) 6-85-92	с 7.45. до 17.15. 5 дн. в неделю
9	МОУ Скнятиновская ООШ	152127, Ярославская область, Ростовский	(848536) 2-11-43	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю

		район, село Скнятино, дом 132		
10	МОУ Татищевская оош	152105 Ярославская область Ростовский район с. Татищев Погост д. 131	8(48536) 52-5-62	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
11	МОУ Чепоровская оош	152135, Ярославская область, Ростовский район, деревня Чепорово, дом 31	8(48536) 4-13-41	с 8.30. до 13.30. 5 дн. в неделю
12	МДОУ "Детский сад № 2 р.п. Семибратово"	152101 Ярославская область, Ростовский район, п. Семибратово, ул. Ломоносова, дом 25	8(48536) 53-9-79	с 7.00 до 17.30. 5 дн. в неделю
13	МДОУ "Детский сад № 3 р.п. Семибратово"	152 101, Ярославская область, Ростовский район, р.п. Семибратово, ул. Ломоносова, дом 23	8(48536) 5-32-87	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
14	МДОУ "Детский сад № 4 р.п. Семибратово"	152 101, Ярославская обл., Ростовский р-н, р.п. Семибратово, ул. Советская, д. 16	8(48536) 5-33-89	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
15	МДОУ "Д/с № 8 с.Белогостицы"	152110, Ярославская область, Ростовский район, с. Белогостицы, дом 95	8(48536) 2-21-39	с 7.00. до 17.30.
16	МДОУ "Д/с № 9 с. Угодичи"	152112, Ярославская обл., Ростовский район, село Угодичи, улица Прудная, дом 20.	8(48536) 21-7-47	с 7.30 до 18.00.
17	МДОУ "Детский сад № 16 р.п. Поречье-Рыбное"	152128, Ярославская область, Ростовский р-н, р.п. Поречье-Рыбное, ул. Мологская, д. 18а	8(48536) 2-02-82	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
18	МДОУ "Детский сад № 19 д. Коленово"	152137, Ярославская обл., Ростовский р-н, д. Коленово, ул. Заводская д.62	8(48536) 4-34-63	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
19	МДОУ "Детский сад № 22 с.Дмитриановское"	152133, Ярославская область, Ростовский район, с. Дмитриановское, ул. Кузьмина, дом 21	8(48536) 41-7-19	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
20	МДОУ "Детский сад № 23 с. Шурскол"	152124, Ярославская область, Ростовский район, с. Шурскол, ул. Сельская, д. 8а	8(48536) 2-67-37	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
21	МДОУ "Детский	152131, Ярославская	8(48536) 4-35-73	с 7.30. до 18.00.

	сад №24 п.Хмельники"	область, Ростовский р-н, п.Хмельники, ул. Заводская, д.18		5 дн. в неделю
22	МДОУ "Детский сад № 30 р. п. Петровское"	152130, Ярославская область, Ростовский район, р. п. Петров- ское, ул. Мелиорато- ров, д. 2А.	8(48536) 4-09-26	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
23	МДОУ "Детский сад № 28 р.п. Иш- ня"	152120, Ярославская область, Ростовский район, р.п. Ишня, ул. Школьная д.9	8(48536) 29-3-30	с 7.00. до 17.30. 5 дн. в неделю
24	МДОУ "Детский сад № 37 д. Суди- но"	152121, Ярославская область, Ростовский район. д. Судино. дом – 25.	8(48536) 22-4-30	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
25	МДОУ "Детский сад № 41 р.п. Пет- ровское"	152130, Ярославская обл., Ростовский район, р.п. Петров- ское, ул.Ростовская, дом 18	8(48536) 4-01-96	с 7.30. до 18.00.
26	МДОУ "Детский саде № 46 с.Васильково"	152116, Ярославская область, Ростовский район, с. Василько- во, д13	8(48536) 92-5-38	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
27	МДОУ "Детский сад № 47 д.Вахрушево"	152108, Ярославская область, Ростовский район, д. Вахрушево, квартал «В», д. 8	8(48536) 5-21-84	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
28	МДОУ "Детский сад № 7"	152150, Ярославская область, г. Ростов, Микрорайон №1, д.10	8(48536) 6-48-61	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
29	МДОУ "Детский сад №5 СЕРПАН- ТИН"	152150, Ярославская область, г. Ростов, ул. Юбилейная, д.5	8(48536) 6-86-00	с 7.00. до 15 дн. в неделю 9.00.
30	МДОУ "Детский сад № 1"	152151, Ярославская область, г. Ростов, ул. Пролетарская, д. 27	8(48536) 6-23-87 8(48536) 6-83-32	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
31	МДОУ «Детский сад №3 Золотая рыбка»	152150, Ярославская область, г. Ростов, Микрорайон №2, д. 1«а»	8(48536) 6-06-05	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
32	МДОУ "Детский сад №8"	152155, Ярославская область,г. Ростов ул. Московская дом 49 а корп.1	8(48536) 7-46-75	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
33	МДОУ "Детский сад № 13"	152155 г. Ростов, ул. Декабристов д. 20, Ярославская область	8(48536) 7-44-02	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю



34	МДОУ "Детский сад № 14"	152150, Ярославская область, г. Ростов, 1 микрорайон, д. 23	8(48536) 6-09-70	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
35	МДОУ "Детский сад № 15"	152155, Ярославская область, г.Ростов, ул.Урицкого, д.20/11	8(48536) 7-41-86	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
36	МДОУ "Детский сад № 17"	152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Ленинская. д.26а	(48536) 7-50-35 (48536) 6-04-47	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
37	МДОУ "Детский сад № 20"	152150, Ярославская область, Ростовский р-н, г. Ростов, Ярославское шоссе, д. 9	8(48536) 6-01-57	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
38	МДОУ "Детский сад № 22"	152155, Ярославская обл., г. Ростов, ул. Достоевского 17а	8(48536) 6-23-85	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
39	МДОУ "Детский сад № 23"	152155, Ярославская область, г Ростов, ул. Московская, д17в	8(48536) 7-52-04	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю
40	МДОУ "Детский сад № 2 Солнышко"	152151, Ярославская область, г. Ростов, ул. Луначарского 30 «А»	8(48536) 6-06-11 8(48536) 6-07-82	с 7.30. до 18.00. 5 дн. в неделю

## **5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Муниципальная услуга предоставляется детям соответствующего возраста, проживающим на территории Ростовского муниципального района, зачисленным в состав контингента воспитанников дошкольных групп образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

5.3. Прием документов и зачисление детей в образовательную организацию происходит на основании ведения сервиса "Электронная очередь в дошкольное образовательное учреждение" и списков детей, утвержденных комиссией по комплектованию образовательных организаций Ростовского муниципального района, сформированных при проведении распределения детей из электронной очереди в автоматизированном режиме.

Правила приема в образовательную организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией и утверждаются приказом руководителя.

5.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.5. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

5.6. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5.7. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) лично
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

5.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

5.11. Взаимоотношения между Поставщиком услуги и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги.

5.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявление и документы возвращаются заявителю.

5.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- возраст ребенка меньше 2 месяцев или превышает 7 лет;
- отсутствие свободных мест в образовательных организациях;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.7. данного раздела базовых требований

5.14. Предоставление муниципальной услуги может быть прекращено на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка по их желанию или по медицинским показаниям.

5.15. Предоставление муниципальной услуги прекращается по завершении освоения детьми образовательных программ дошкольного образования.

5.16. Отчисление из образовательной организации производится приказом руководителя организации на основании личного заявления родителей (законных представителей).

## **6. Права и обязанности получателей и поставщиков муниципальной услуги**

### ***6.1. Права Получателя муниципальной услуги.***

Родители (законные представители) Получателя имеют право:

- знакомиться с уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении организацией, в форме, определяемой уставом этой организации;
- обращаться в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района, к поставщикам услуг с устным или письменным запросом, а также запросом в электронной форме о предоставлении информации о муниципальной услуге;
- получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов или уведомление о переадресации его обращения в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц поставщика муниципальной услуги;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

### ***6.2. Обязанности Получателя муниципальной услуги.***

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, порядок регламентации отношений между образовательной организацией и воспитанником и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации,
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### ***6.3. Права Поставщика муниципальной услуги.***

Поставщик услуги самостоятелен в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

### ***6.4. Обязанности Поставщика муниципальной услуги:***

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другие органы или иным должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

6.5. Действия поставщика услуги, нарушающие права получателя, могут быть обжалованы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.6. При обращении получателя муниципальной услуги в Управление образования администрации Ростовского муниципального района срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае если по обращению требуется провести расследование, проверки или обследования, по решению начальника Управления образования срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы Получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

## **7. Требования к организации предоставления муниципальной услуги**

7.1. Организация, оказывающая муниципальную услугу должна иметь необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги в соответствии с СанПиН.

7.2. Планировка помещений организаций, осуществляющих присмотр и уход за детьми, должна обеспечить возможность формирования изолированных помещений для каждой детской группы (далее - групповая ячейка) - раздевальная комната, групповая комната, спальня, буфет, туалет, совмещенный с умывальной, наличие при необходимости дополнительных помещений для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда, помещения для иных дополнительных занятий), а также иных помещений (помещения для оказания медицинской помощи, пищеблок, помещения для стирки белья) и помещений служебно-бытового назначения).

7.3. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

7.4. Групповые ячейки размещаются не выше третьего этажа, в том числе, групповые ячейки для детей с ограниченными возможностями здоровья, - не выше второго этажа, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и зрения - на первом этаже. Групповые ячейки для детей до 3-х лет располагаются на 1 этаже.

7.5. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, должны быть утепленными или отапливаемыми.

7.6. Территория, помещения, оборудование и оснащение образовательной организации должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

7.7. Количество групп и детей в группах определяется, исходя из особенностей планировки здания детского сада.

7.8. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошколь-

ного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

7.9. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

7.10. Количество детей в группах компенсирующей направленности определяется исходя из особенностей психо-физического развития детей, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

7.11. Допускается организация разновозрастных групп компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

7.12. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

### ***7.13. Показатели качества организации муниципальной услуги:***

- соответствие условий организации присмотра и ухода за детьми лицензионным требованиям, СанПиН, правилам пожарной безопасности;
- соответствие действий должностных лиц образовательной организации муниципальной услуги требованиям законодательства Российской Федерации и устава образовательной организации;
- соответствие образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров установленным требованиям.

## **8. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги**

8.1. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляется в группах.

8.2. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м<sup>2</sup> на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м<sup>2</sup> на одного ребенка, без

учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м<sup>2</sup> на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м<sup>2</sup> на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 м<sup>2</sup>.

8.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

8.4. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

8.5. Услуга по уходу и присмотру предполагает пребывание ребенка по месту оказания услуги в течение полного дня (не менее 5 часов).

8.6. Услуга по уходу и присмотру в зависимости от длительности пребывания ребенка включает в себя:

- без организации питания и сна не более 3 – 4 часов;
- при пребывании ребенка не более 5 часов - с организацией однократного приема пищи, прогулки продолжительностью не менее 1 часа, без организации сна;
- при пребывании ребенка более 5 часов - с организацией питания, с интервалом приема пищи 3 - 4 часа, прогулок продолжительностью не менее 1 часа и сна.

8.7. Услуга по уходу и присмотру может быть дополнена услугой по развитию, оздоровлению ребенка в соответствии с договором, заключенным между Поставщиком услуги и родителями (законными представителями) ребенка.

8.8. Организация питания детей, дневного сна и прогулки определяются действующими СанПиН.

8.8.1. Питание детей должно быть организовано в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей. Для составления примерного меню используется сборник рецептов для детского питания. Для детей разного возраста должны соблюдаться суммарные объемы блюд по приемам пищи в соответствии с гигиеническими нормативами.

8.8.2. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы дошкольной группы (завтрак или обед, или завтрак и обед, или полдник).

8.8.3. Для дошкольных групп организуется питьевой режим, с использованием питьевой воды, расфасованной в емкости, или бутилированной, или кипяченной питьевой воды. По качеству и безопасности питьевая вода должна отвечать требованиям к питьевой воде.

8.8.4. Дошкольные организации должны иметь собственную территорию для прогулок детей (отдельно для каждой группы). На собственной территории дошкольной организации следует располагать игровую (групповые и физкультурно-

оздоровительные площадки) и хозяйственную зоны, а также место для хранения колясок, велосипедов, санок.

Игровая зона включает групповые площадки, индивидуальные для каждой группы. На территории групповых площадок устанавливают теневой навес площадью из расчета не менее 1 м<sup>2</sup> на ребенка.

8.9. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

8.10. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

8.11. Прогулки организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

8.12. Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2 часа.

8.13. В отношении организации образовательного процесса и режима дня должны соблюдаться следующие требования:

8.13.1. Издательская продукция (книжные и электронные ее варианты), используемые хозяйствующим субъектом, должны соответствовать гигиеническим нормативам.

8.13.2. Работа с ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз.

8.13.3. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

8.13.4. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут.

8.13.5. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

8.14. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

8.15. Комплектование кадров образовательной организации осуществляет руководитель согласно штатному расписанию.

8.16. Отношения ребенка и персонала организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**8.17. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги:**



- соответствие условий организации и осуществления присмотра и ухода требованиям СанПиН, пожарной безопасности и лицензионным требованиям;
- доля участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги.

## **8. Требования к результату оказания муниципальной услуги**

8.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является осуществление присмотра и ухода за детьми, в дошкольных образовательных организациях, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренные настоящими базовыми требованиями. Предмет (содержание) услуг – создание условий для развития и сохранение здоровья детей дошкольного возраста, формирование основ базовой культуры личности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**8.2. Показатели качества результата оказания образовательной организацией муниципальной услуги:**

- посещаемость воспитанников;
- заболеваемость воспитанников;
- выполнение натуральных норм питания;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемой услуги.

## **9. Цены и тарифы на предоставление муниципальной услуги**

9.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее-родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

9.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

9.3. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества поставщика услуг в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

9.4. В целях материальной поддержки детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

## **10. Порядок контроля за соблюдением базовых требований**

10.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги определяется управлением образования.

10.2. Ежегодный контроль качества условий предоставления муниципальной услуги проводится управлением перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности организации к новому учебному году, который подписывается комиссией в которую входят представители учредителя, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году. Состав указанной комиссии определяется администрацией района.

10.3. По окончании календарного года образовательное учреждение проводит самообследование в соответствии с утвержденными показателями деятельности в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462.

10.4. Проведение оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг осуществляется управлением образования по результатам оценки эффективности деятельности образовательных организаций и эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

10.5. Контроль качества, условий и результатов предоставления муниципальной услуги проводится управлением образования при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения организацией порядка предоставления муниципальной услуги.

10.6. Плановые проверки соответствия качества оказания муниципальных услуг базовым требованиям проводятся в соответствии с планом контрольной деятельности управления образования.