

**Базовые требования
к качеству муниципальных услуг
«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» в муниципальных общеобразовательных организациях Ростовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальных услуг:

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (далее - муниципальная услуга)
- Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (далее - муниципальная услуга).
- Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (далее - муниципальная услуга)

1.2. Получатели муниципальных услуг – несовершеннолетние граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающиеся в учреждениях начального общего, основного общего, среднего общего образования всех уровней и форм обучения. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. При заочном обучении возраст не ограничивается.

1.3. Заявителями муниципальной услуги могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних детей и физические лица (или граждане), достигшие совершеннолетия.

1.4. Поставщиками муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования являются образовательные учреждения Ростовского муниципального района (далее Поставщик).

2. Нормативно-правовое регулирование муниципальных услуг

Муниципальные услуги оказываются в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание муниципальных услуг:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);
- Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989);

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-"О защите прав потребителей" (в ред. от 08.12.2020);
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2020);
- Федеральный закон от 21.04. 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 27.12.2018г);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 31.07.2020г);
- Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 №729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09. 2020. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08. 2013 . №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.10.2017 № 1252);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников

- организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «О порядке проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями);
 - Приказ Минобрнауки России от 10.12. 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
 - Приказ Министерства просвещения РФ 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 9.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.08.2014 № ВК-1748/07 «О государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, адаптированным для обучения лиц с умственной отсталостью»;
- Письмо Минобрнауки России от 10.12.2012 №07-832 «О методических рекомендациях по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Минобрнауки России от 09.04.2014 №НТ-392/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании»;

- Письмо Минобрнауки России от 13.11.2015 № 07-3735 «О направлении методических рекомендаций» (по выявлению наиболее эффективных практик образования детей с ОВЗ);
- Письмо Минобрнауки России от 11.08.2016 № ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью»;
- Письмо Минпросвещения России от 2 ноября 2018 № ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмо Рособнадзора от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- Письмо Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Письмо Минпросвещения России от 08.02.2019 № ТС-421/07 «О направлении рекомендаций» (о необходимости повышения эффективности работы служб психолого-педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями чтения и письма);
- Письмо Минобрнауки России от 15.03.2018 № ТС-728/07 «Об организации работы по СИПР»;
- Письмо Минпросвещения России от 10.06.2019 № ОВ-473/07 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся с ОВЗ»;
- Письмо Минпросвещения России от 14.08.2020 № ВБ-1612/07 «Об организации основного общего образования обучающихся с ОВЗ»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75. «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства ЯО от 06.06.2011 №422-п «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области» (с изменениями на 01.04. 2019 г);
- Постановление Правительства ЯО от 20.07.2015 N 781-п. «О сводном отраслевом перечне государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области за счет бюджетных средств»;
- Закон Ярославской области от 19.12.2008 №65-з «Социальный кодекс Ярославской области», принят Ярославской областной Думой 16 декабря 2008года (с изменениями на 19 августа 2020 года);
- Закон Ярославской области «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», принят Ярославской областной Думой 29 сентября 2009 года (с

изменениями от 23.12.2011 №53-з, от 30.06.2014 №33-з, от 08.04.2015 №20-з, 06.10.2015 № 77-з, от 28.12.2015 №109-з, от 15.06.2017 №24-з, от 04.07.2018 №37-з, от 26.12.2019 №87-з);

- Постановление Администрации Ростовского муниципального района от 31.01.2018 №16 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг Ростовского муниципального района»;
- Постановление Администрации Ростовского муниципального района от 14.03.2017 №427 «О мониторинге качества предоставления муниципальных услуг»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ярославской области, Ростовского муниципального района.

3. Состав муниципальных услуг

Муниципальные услуги включают в себя:

3.1. Реализацию с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования;

3.2. реализацию адаптированных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ;

3.3. организацию внеурочной деятельности обучающихся в рамках ФГОС;

3.4. обучение по индивидуальным учебным планам;

3.5. индивидуальное обучения больных детей на дому;

3.6. обеспечение возможности выбора формы обучения и формы получения образования;

3.7. проведение промежуточной аттестации экстернов при выборе семейной формы получения образования, самообразования;

3.8. предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования и самообразования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

3.9. определение список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе при реализации имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.10. формирование фондов школьных библиотек с учетом установленных требований, в том числе путём своевременного выявления и исключения из библиотечного фонда материалов из списка экстремистских материалов;

3.11. организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в части переданных полномочий;

3.12. обеспечение участия школьников во Всероссийских проверочных работах (ВПР);

3.13. организация проведения государственной итоговой аттестации учащихся по основным общеобразовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения ГИА;

3.14. выдача лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца об уровне образования, заверенных печатью соответствующего учреждения, с выполнением требований Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;

3.15. выдача лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией;

3.16. предоставление информации (по запросу заявителя) о текущей успеваемости учащегося в электронном виде через ведение электронного журнала успеваемости, электронного дневника;

3.17. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в соответствии с установленными требованиями;

3.18. проведение индивидуального отбора для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

3.19. обеспечение бесплатного доступа к информационным образовательным ресурсам, использования на компьютерах учреждения программно-технических средств, гарантирующих исключение доступа обучающихся учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания;

3.20. создание специальных условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развития способностей и творческого потенциала каждого учащегося как субъекта отношений в сфере образования;

3.21. создание условий, гарантирующих сохранение и укрепление здоровья обучающихся, позволяющих получить документ об образовании соответствующего уровня;

3.22. создание условий для освоения основной образовательной программы всеми обучающимися школы в соответствии с их возможностями и образовательными потребностями:

– создание в школе атмосферы эмоционального комфорта, взаимоотношений между членами коллектива и учащимися в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого ребенка с ОВЗ;

– организация образовательного процесса в соответствии с требованием качества и доступности образования для всех категорий учащихся;

3.23. Обеспечение оптимальных условий для профессиональной деятельности педагогов и специалистов сопровождения, осуществляющих включение ребенка с ОВЗ в учебно-воспитательный процесса:

– организация психолого-педагогического сопровождения всех участников педагогического процесса, функционирование школьного психолого-педагогического консилиума;

– привлечение дополнительного ресурсного обеспечения в случае дефицитов в области финансового, организационного, методического обеспечения деятельности специалистов образовательной организации;

– стимулирование использования адекватных возможностям детей с ОВЗ педагогических технологий, методов, форм организации учебно-воспитательного процесса;

– разработка индивидуальных образовательных маршрутов и программ для детей с ОВЗ;

3.24. материально-техническое оснащение образовательного процесса, обеспечение безопасности обучающихся;

3.25. обеспечение образовательного учреждения педагогическим и прочим персоналом;

3.26. предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным нормам и требованиям;

3.27. организация досуга обучающихся через работу детских объединений, систему внеклассных мероприятий;

3.28. проведение и организация участия в конференциях, фестивалях, соревнованиях и иных мероприятиях разных уровней;

3.29. обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, коррекционной работы;

3.30. обеспечение условий для организации горячего питания;

3.31. организация подвоза обучающихся, проживающих на расстоянии более 1 км от учреждения, школьным автобусом;

3.32. взаимодействие с родителями обучающихся;

3.33. учет детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет по микрорайонам школы, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

4. Порядок информирования о предоставлении муниципальных услуг.

4.1. Информирование получателей о предоставлении муниципальных услуг осуществляют поставщики муниципальных услуг (образовательные организации), реализующие основные общеобразовательные программы, а также управлением образования администрации Ростовского муниципального района.

4.2. Информация о предоставляемых учреждением муниципальных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и содержать:

- перечень муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;
- характеристику муниципальных услуг, область их предоставления и затраты времени на их предоставление;
- наименование федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям которых должны соответствовать муниципальные услуги;
- сведения о возможности получения оценки качества муниципальной услуги со стороны потребителя муниципальной услуги;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальных услуг;
- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя муниципальных услуг.

4.3. До потребителей муниципальных услуг и их родителей (законных представителей) должна быть доведена информация о виде деятельности организации, о наличии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, сроках их действия. Получатели услуг должны быть ознакомлены с уставом общеобразовательной организации, программами, реализуемыми данной образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Организация обязана довести до сведения Получателей услуг свое наименование, местонахождение, режим работы и объем предоставляемых услуг. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

4.5. Информирование граждан осуществляется посредством:

4.5.1. Размещения настоящих базовых требований в средствах массовой информации и в Интернете, на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

4.5.2. Размещения информации о деятельности организации и объемах предоставляемых услуг в Интернете на сайте общеобразовательной организации, а также в специальных рекламных буклетах.

4.5.3. Размещение информационных стендов (уголков получателей услуги) в общеобразовательных организациях, предоставляющих услуги. На информационном стенде размещается информация:

- копия лицензии и свидетельства об аккредитации;
- расписание уроков, внеурочной деятельности;

- расписание индивидуальных, групповых, факультативных занятий;
- расписание работы детских объединений (кружков, секций, студий и т.д.);
- условия приёма в образовательные организации и необходимый для приёма набор документов;
- перечень дополнительных услуг, оказываемых образовательной организацией;
- перечень оказываемых платных услуг и цен на них;
- телефоны образовательной организации, адрес сайта;
- телефоны, адрес, режим работы вышестоящего органа (управления образования)
- порядок подачи различного вида жалоб.

4.5.4. Информирование в устной форме при обращении граждан или через телефонные звонки. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

4.5.5. Письменные обращения заявителя рассматриваются сотрудниками с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.5.6. На родительских собраниях с участием руководителя образовательной организации и учителей до родителей (законных представителей) доводится информация о работе организации, предъявляемых требований к потребителям услуг и иная информация. Родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть, рассматриваемые вопросы обязательно протоколируются.

4.5.7. Лицами, ответственными за информирование получателей о муниципальных услугах, являются:

- директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- специалист управления образования, отвечающий за данное направление работы.

4.6. Порядок получения доступа к услугам

4.6.1. Порядок получения доступа к услугам определен в Правилах приема обучающихся в общеобразовательные организации. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

4.6.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных

представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.6.3. Правила приема должны содержать следующую информацию:

- категория получателей муниципальных услуг в соответствии с реализуемыми лицензированными образовательными программами;
- закрепленная за муниципальной образовательной организацией территория;
- порядок и сроки подачи, регистрации заявлений;
- перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в школу;
- образец бланка заявления о приеме;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления.

4.6.4. Для получения доступа к услуге родители (законные представители) должны подать заявление на имя руководителя общеобразовательной организации.

4.6.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.6.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

4.6.7. При приеме в учреждение для оказания муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования необходимо представить:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело учащегося, при приеме обучающегося, прибывшего из другой образовательной организации, в котором он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

4.6.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6.10. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6.11. Общеобразовательные организации, оказывающие услуги, должно обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории микрорайона, за которым закреплены поставщики услуг. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования. Муниципальные образовательные организации размещают на своих

информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4.6.12. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.6.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

4.6.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.6.15. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.6.16. Муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.6.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6.18. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.6.19. Акт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.6.20. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.6.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение

4.7. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является издание приказа о зачислении.

4.8. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования. Обучающиеся вне образовательной организации в контингент общеобразовательной организации не включаются.

4.8.1. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования. При выборе освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, родители (законные представители) обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением, содержащем следующие данные:

- об исключении обучающегося из контингента образовательной организации, в котором он ранее обучался или числился;
- о месте прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающегося;
- о форме получения образования.

Перевод оформляется приказом директора общеобразовательной организации.

4.8.2. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. При этом вышеуказанный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.8.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.8.4. Обучающимся предоставляются академические права на выбор формы получения образования после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет вне образовательной организации в форме самообразования. Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией. Обучающиеся ОО, осваивающие общеобразовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования.

4.8.5. Обучающийся, который перешел на самообразование, может пройти промежуточную аттестацию в школе в качестве экстерна. При прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, обучающийся пользуется всеми правами, которые закреплены за учеником (пользование библиотечным фондом школы, посещение занятий, получение психологической помощи и т. д.).

4.9.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.8.7. При переходе на семейную форму получения образования управление образования о том, что ребенок будет обучаться в семье. При самообразовании информирование управления образования не требуется. Поэтому достаточно заявления родителей или ребенка в образовательную организацию.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4.12. Информация о поставщике муниципальных услуг.

Поставщиками муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, являются общеобразовательные учреждения Ростовского муниципального района:

№ п/п	Наименование учреждения	Директор	Адрес	Телефон	Электронный адрес
1.	Муниципальное образовательное учреждение гимназия им. А.Л. Кекина г.Ростова	Бражников Данила Александрович	152151 Ярославская обл, г.Ростов, ул. Моравского, д.6	6-05-45 6-28-97 6-27-44	gimn1@mail.ru
2	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	Буянова Елена Ивановна	152151 Ярославская обл., г.Ростов, ул. Революции, д.12А	6-27-45, 6-46-01	soginna@mail.ru
3	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3	Пряженкова Елена Васильевна	152155 Ярославская обл, г.Ростов, ул. Ленинская, д 39	7-46-84, 7-71-10	ros.school-3@mail.ru
4	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4	Сергеев Сергей Викторович	152150 Ярославская обл, г.Ростов, 1 МКР, д.27	6-45-94, 6-34-91	ros-sh4@mail.ru
5	Муниципальное образовательное учреждение Петровская средняя общеобразовательная школа	Сайдадь Мария Васильевна	152130 Ярославская обл, Ростовский р-н, пос. Петровское, ул. Пролетарская, д.49	4-01-81, 4-02-51	petrovsk@list.ru
6	Муниципальное образовательное учреждение Семибратовская средняя общеобразовательная школа	Лысюк Светлана Дмитриевна	152101 Ярославская обл, Ростовский р-н, Пос. Семибратово, ул.Окружная, д.5	53-2-88	semibratschool@mail.ru
7	Муниципальное образовательное учреждение	Клюева Наталья	152120 Ярославская обл,	29-3-16	ishnenska yashkola

	Ишненская средняя общеобразовательная школа	Владимировна	Ростовский р-н, пос. Ишня, ул.Школьная, д.4		@yandex.ru
8	Муниципальное образовательное учреждение Поречская средняя общеобразовательная школа	Баженова Ольга Николаевна	152128 Ярославская обл, Ростовский р-н, п. Поречье Рыбное, ул. Пушкина , д.17	20-1-36	shcoolpol@mail.ru
9	Муниципальное образовательное учреждение Белогостицкая средняя общеобразовательная школа	Менячихина Нина Николаевна	152110 Ярославская обл, Ростовский р-н, с. Белогостицы, д.35	22-2-31	belog-school@mail.ru
10	Муниципальное образовательное учреждение Дмитриановская средняя общеобразовательная школа	Кузнецов Александр Николаевич	152133 Ярославская обл, Ростовский р-н, с. Дмитриановское, ул. Кузьмина, д.39	41-7-56	p3dmitr@edu.yar.ru
11	Муниципальное образовательное учреждение Коленовская средняя общеобразовательная школа	Ильинская Ольга Михайловна	152137 Ярославская обл, Ростовский р-н, д. Коленово, ул. Заводская, д.15	43-4-32	kolenovo@list.ru
12	Муниципальное образовательное учреждение Хмельниковская средняя общеобразовательная школа	Мироненко Татьяна Викторовна	152131 Ярославская обл, Ростовский р-н, пос. Хмельники, ул.Заводская, д.40	43-5-35	miv53@yandex.ru
13	Муниципальное образовательное учреждение Шурскольская средняя общеобразовательная школа	Матвейчук Надежда Петровна	152124 Ярославская обл, Ростовский р-н, с. Шурскол, д.31	26-4-46	shoorscol@bk.ru
14	Муниципальное образовательное учреждение «Школа имени Евгения Родионова»	Фрязимов Александр Николаевич	152121 Ярославская обл, Ростовский р-н, д. Судино, д.27	22-4-98	shkola-sudino@mail.ru
15	Муниципальное образовательное учреждение Васильковская основная общеобразовательная школа	Кастюкевич Марина Юрьевна	152116 Ярославская обл, Ростовский р-н, с. Васильково, д.29	92-5-31	wasilkovo-school@rambler.ru
16	Муниципальное образовательное учреждение Вахрушевская основная общеобразовательная школа	Архипова Татьяна Сергеевна	152108 Ярославская обл, Ростовский р-н, д. Вахрушево, квартал В, д.2	52-1-91	p3vahr@edu.yar.ru

17	Муниципальное образовательное учреждение Карьерская основная общеобразовательная школа	Иванова Екатерина Викторовна	152134 Ярославская обл, Ростовский р-н, пос. Горный, д.40	41-5-43	Ge-na@inbox.ru
18	Муниципальное образовательное учреждение Кладовицкая основная общеобразовательная школа	Дорофеева Раиса Михайловна	152103 Ярославская обл, Ростовский р-н, с. Ново-Никольское, ул. Совхозная, д.7	55-1-66, 55-1-19	p3klad@edu.yar.ru
19	Муниципальное образовательное учреждение Марковская основная общеобразовательная школа	Сергеева Елена Владимировна	152123 Ярославская обл, Ростовский р-н, с. Марково, д.15 А	22-3-57	markovo5@mail.ru
20	Муниципальное образовательное учреждение Скнятинонская основная общеобразовательная школа	Новожилова Наталья Михайловна	152127 Ярославская обл, Ростовский р-н, с. Скнятиново, д.132	21-1-43	sknyashco@mail.ru
21	Муниципальное образовательное учреждение Татащевская основная общеобразовательная школа	Старикова Ирина Ивановна	152105 Ярославская обл, Ростовский р-н, с. Погост, д.10 «а»	52-5-83	tatshkol@mail.ru
22	Муниципальное образовательное учреждение Угодичская основная общеобразовательная школа	Карякина Елена Геннадьевна	152112 Ярославская обл, Ростовский р-н, с. Угодичи, ул.Прудная, д.29	21-6-19	ugosh@yandex.ru
23	Муниципальное образовательное учреждение Чепоровская основная общеобразовательная школа	Демидова Людмила Васильевна	152135 Ярославская обл, Ростовский р-н, д. Чепорово, д.31	41-3-41	cheporovoshcola2006@rambler.ru
24	Муниципальное образовательное учреждение Лазарцевская начальная общеобразовательная школа	Сухотина Татьяна Николаевна	152115 Ярославская обл, Ростовский р-н, с. Лазарцево, ул.Садовая, д.16	21-4-17	lazarzevo@yandex.ru

5. Показатели качества муниципальных услуг

5.1. Требования к организации предоставления муниципальных услуг.

5.1.1. Поставщик муниципальных услуг должен организовать процесс освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой, разработанной Поставщиком муниципальных услуг на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ для каждого уровня образования.

5.1.2. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

5.1.3. Поставщик муниципальных услуг должен иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальных услуг. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других объектов, необходимых для реализации общеобразовательных программ, определяется общеобразовательными программами, которые реализует поставщик муниципальных услуг, и Федеральным государственным образовательным стандартом.

5.1.4. Территория, помещения, оборудование и оснащение поставщика муниципальных услуг должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

5.1.5. Поставщик муниципальных услуги обеспечивает безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.1.6. Поставщик муниципальных услуг должен быть обеспечен соответствующими педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное профессиональное образование в соответствии с лицензионными требованиями, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию. Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н.

5.2. Показатель качества организации муниципальных услуг:

- соответствие условий организации и осуществления образовательного процесса требованиям общеобразовательных программ, федеральному государственному образовательному стандарту, СанПиН, пожарной безопасности и лицензионным требованиям (Создание безопасных условий. Отсутствие травматизма);
- доля участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги.

5.3. Требования к процессу предоставления муниципальных услуг.

5.3.1. Поставщик муниципальной услуги организует процесс освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ в образовательной организации - Поставщике муниципальной услуги - определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3.3. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.33.1. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.33.2. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение:

3.33.3. Организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.3.7. Для освоения основной образовательной программы обучающиеся организуются в классы (группы). Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 м² на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

5.3.8. При проведении учебных занятий в малокомплектных школах допускается объединение в группы обучающихся по образовательным программам начального общего образования из нескольких классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.3.9. Основной формой учебных занятий по освоению общеобразовательных программ обучающимися является урок. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

5.3.10. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков, для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

5.3.11. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательных организаций в 1-х классах применяется метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,
- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,
- предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров).

5.3.12. Режим работы по 5-дневной или 6-дневной учебной неделей определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.3.13. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

5.3.14. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.3.15. Учебные занятия в образовательных организациях начинаются не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков и обучение в три смены не допускается. Занятия второй смены должны заканчиваться не позднее 19 часов. В общеобразовательных организациях, работающих в две смены, обучение 1, 5, 9 - 11 классов и классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в первую смену.

При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

5.3.16. Каждому обучающемуся предоставляется индивидуальное рабочее место за партой или столом, в мастерских для занятий трудом – отдельный верстак (рабочий стол).

Обучающиеся 1 - 4 классов размещаются в закрепленных за каждым классом учебных кабинетах, за исключением обучения, требующего специального оборудования.

Для обучающихся 5 - 11 классов образовательный процесс может быть организован по кабинетной системе. При невозможности обеспечить обучающихся 5 - 11 классов учебной мебелью соответствующей их росту во всех учебных кабинетах, и лабораториях, задействованных в образовательном процессе, обучение проводится в одном учебном кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту и возрасту обучающихся. Приобретаемая учебная мебель должна иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

5.3.17. Педагогический работник должен начинать и заканчивать занятие (урок) в установленное время.

5.3.18. При проведении занятий по трудовому обучению и учебных занятий, связанных с проведением опытов (лабораторных работ), педагогические работники обязаны ознакомить каждого обучающегося с правилами техники безопасности до непосредственного их допуска к работе с оборудованием и материалами (электрооборудованием, станками, химическими реактивами и иными потенциально опасными предметами).

5.3.19. Объем обязательной части образовательной программы начального общего образования должен составлять 80%, образовательной программы основного общего - 70% и образовательной программы среднего общего образования - 60%. Суммарный объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в рамках максимального общего объема недельной образовательной нагрузки.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы, суммарно 10 часов в неделю.

Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

5.3.20. Часы элективных учебных предметов, предметов по выбору, факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны включаться в объем максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для обучающихся каждого возраста.

Организация профильного обучения в 10 - 11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки.

Урочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется по 5 дневной учебной неделе, в субботу возможны организация проведение внеурочной деятельности.

5.3.21. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах - до 3,5 часа.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

5.3.22. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3.25. Образовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности обучающихся и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Поставщиком услуг в установленный срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, летние каникулы. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в учреждении создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.3.26. Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3.27. Освоение обучающимися общеобразовательной программы основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего или среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х календарных дней. При проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по предметам по выбору участников ЕГЭ допускается их проведение через день.

5.3.28. Поставщик муниципальных услуг, имеющий государственную аккредитацию, выдаёт выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.3.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.3.31. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3.32. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам среднего общего образования, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации не ранее чем через год.

5.3.33. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации, вправе пройти профессиональное обучение.

5.3.34. В дни школьных каникул Поставщик муниципальной услуги может организовывать на базе образовательной организации лагерь с дневным пребыванием для обучающихся.

5.3.35. Для всех обучающихся должны быть созданы условия для организации питания. Количество мест в обеденном зале должно обеспечивать организацию питания всех обучающихся в течение не более трех перемен. Число одновременно питающихся детей не должно превышать количество посадочных мест в обеденном зале в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

Питание детей может осуществляться с привлечением сторонних организаций, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации.

5.3.36. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, образовательные организации в течение двух часов с момента выявления информируют территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивают проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.3.37. Расстояние от организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования до жилых зданий должно быть не более 500 м, в условиях городской застройки и труднодоступной местности - 800 м, для сельских поселений - до 1 км.

При расстояниях, свыше указанных для обучающихся общеобразовательных организаций организуется транспортное обслуживание (до организации и обратно). Расстояние транспортного обслуживания не должно превышать 30 километров в одну сторону. Пешеходный подход обучающихся от жилых зданий к месту сбора на остановке должен быть не более 500 м. Для сельских районов допускается увеличение радиуса пешеходной доступности до остановки до 1 км.

Транспортное обслуживание обучающихся осуществляется транспортом, предназначенным для перевозки детей (школьным автобусом).

5.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.1. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.4.2. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательной организации, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

5.4.3. Правила доступности Организаций, реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам,

определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

5.4.4. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

Предельная наполняемость отдельного класса (группы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы:

- для глухих обучающихся - 6 человек,
- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек,
- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек
- для слепых обучающихся - 8 человек,
- для слабовидящих обучающихся - 12 человек,
- для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи - 12 человек,
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10 человек,
- для обучающихся, имеющих задержку психического развития, - 12 человек,
- для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек,
- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра - 8 человек,
- для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) - 5 человек.

Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися.

5.4.5. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;
- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.6. В случае, если обучающиеся завершают освоение адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы

(группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

5.4.7. В организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, допускается:

- совместное обучение обучающихся с задержкой психического развития и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;
- совместное обучение по образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

5.4.8. Реализация адаптированных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

5.4.9. С целью коррекции ограниченных возможностей здоровья организуются психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, и логопедическая помощь обучающимся, комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий.

Продолжительность индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий – 15-25 минут.

При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся из расчета по одной штатной единице:

- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя-логопеда на каждые 6-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1-6 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

5.4.11. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.5. Показатели качества процесса предоставления муниципальных услуг:

- доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования;
- доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования;
- доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу среднего общего образования;
- доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию;
- доля участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги.

5.6. Требования к результату оказания муниципальных услуг.

5.6.1. Результатом оказания муниципальной услуги на уровне начального общего образования является освоение обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и достижение следующих результатов, необходимых для продолжения образования:

- **личностных**, включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.
- **метапредметных**, включающих освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.
- **предметных**, включающих освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

5.6.2. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующий уровень общего образования.

5.6.3. Результатом оказания муниципальной услуги на уровне основного общего образования является освоение обучающимися в полном объеме

основной образовательной программы, которое подтверждается выдачей аттестата об основном общем образовании государственного образца.

5.6.4. Результатом оказания муниципальной услуги на уровне среднего общего образования является освоение обучающимися в полном объёме основной образовательной программы. Результат муниципальной услуги фиксируется выдачей аттестата о среднем общем образовании государственного образца.

5.6.5. Лицам с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6.6. Показателями качества результата оказания Поставщиком муниципальных услуг

- доля обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня образования, в том числе адаптированные программы;
- доля учащихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и получивших аттестат;
- доля учащихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию за курс среднего общего образования и получивших аттестат;
- доля участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги;

6. Порядок оказания муниципальных услуг

6.1. Муниципальные услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования оказываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальных общеобразовательных организациях.

6.2. Условия предоставления муниципальных услуг

6.2.1. Муниципальные услуги оказываются за счёт бюджетных средств, то есть являются бесплатными для их потребителей.

6.2.2. Муниципальная услуга может быть оказана лицам, зачисленным в состав обучающихся образовательной организации и обучающимся, зачисленным в ОО для прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

6.2.3. Приём в муниципальные образовательные организации Ростовского муниципального района производится на основе письменного заявления совершеннолетних граждан и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

6.2.4. Зачисление на обучение производится приказом директора образовательной организации - поставщика муниципальной услуги - с последующим внесением сведений об обучающемся в Алфавитную книгу записи обучающихся, личное дело и классный журнал.

6.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг.

6.3.1. Поступающему в муниципальную общеобразовательную организацию отказывается в получении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в учреждении.

6.3.2. Предоставление муниципальной услуги прекращается:

- по инициативе поставщика муниципальной услуги путём отчисления обучающихся по основаниям, предусмотренным уставом учреждения;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- в связи с окончанием срока освоения обучающимся образовательной программы общего образования.

6.4. Действия Поставщика муниципальной услуги, нарушающие правила её получателя, могут быть обжалованы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4.1. При обращении Получателя муниципальной услуги в управление образования администрации Ростовского муниципального района срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае если по обращению требуется провести расследования, проверки или обследования, по решению начальника управления образования срок рассмотрения жалобы может быть продлён, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы Получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

6.5. Права Получателя муниципальных услуг.

Получатель имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- на получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме через сайты ОО;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации учреждения поставщика муниципальной услуги;

- на бесплатное пользование помещениями Поставщика муниципальной услуги, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений общеобразовательной организации в порядке, установленном уставом;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации и действий (бездействий) должностных лиц Поставщика муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области», (принят Ярославской областной Думой 16 декабря 2008 года, с изменениями на 19 августа 2020 года).

6.7. Права Поставщиков муниципальных услуг.

Поставщик услуги самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Компетенция поставщика услуги определяется статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Порядок контроля за соблюдением базовых требований

7.1. Поставщики услуг должны иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и базовым требованиям, другим нормативным документам в области образования.

7.1.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями по учебной и воспитательной работе.

7.1.2. Выявленные недостатки по предоставлению услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при директоре), с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий.

7.2. Контроль за соблюдением базовых требований Поставщика муниципальной услуги осуществляется посредством:

- проведения мониторинга основных показателей (индикаторов) качества муниципальной услуги на основании показателей качества муниципальных услуг, используемых при отчете по выполнению муниципальных заданий, и утвержденных приказом по управлению образования (ежеквартально);
- специального опроса населения о качестве оказываемых муниципальных услуг в области образования. (1 раз в год);
- анализа обращений и жалоб в управление образования (по полугодиям);
- анализ самооценочных отчетов о деятельности муниципального образовательного учреждения (1 раз в год);
- в форме плановых (внеплановых) тематических проверок управлением образования Администрации Ростовского муниципального района.

7.3. Ежегодный контроль качества условий предоставления муниципальной услуги проводится управлением образования Администрации Ростовского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты

фиксируются в акте готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

7.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом деятельности управления образования администрации Ростовского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и её результатов;
- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

7.5. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в управление образования администрации Ростовского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

7.6. Проверки проводятся специалистами управления образования администрации Ростовского муниципального района на основании приказа начальника управления образования в соответствии с их должностными инструкциями.

7.7. Для проведения мероприятий проверки у Поставщика муниципальной услуги могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;
- образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и программ;
- иные материалы по тематике проверок.

7.8. На основании справок проверяющих об итогах проверки Поставщику муниципальной услуги могут быть направлены акт проверки или приказ. Акт проверки направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено грубых нарушений соблюдения Базовых требований к качеству муниципальной услуги. Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;
- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

7.9. Контроль результатов муниципальной услуги происходит по окончании учебного года во время промежуточной аттестации и во время государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

7.10. Контроль организации, процесса и результатов оказания муниципальной услуги происходит во время проверок выполнения муниципальных заданий учреждениями - поставщиками муниципальных услуг.

7.11. **Сведения о выполнении муниципального задания** отражаются в отчетах о деятельности муниципального образовательного учреждения. После рассмотрения указанные отчеты по итогам года подлежат опубликованию не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации.

7.12. Оценка учредителем выполнения задания

7.12.1. Проведение оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования базовым требованиям качества оказания муниципальных услуг осуществляется в целях повышения качества оказываемых населению Ростовского муниципального района муниципальных услуг в области образования.

7.12.2. Оценка соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг базовым требованиям качества оказания муниципальных услуг проводится управлением образования на основании анализа предоставленных отчетов и мониторинга показателей (индикаторов) качества муниципальной услуги.

7.12.3. По итогам расчета весовых оценок для каждого индикатора определяется сводная оценка соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг базовым требованиям качества оказания муниципальных услуг.

7.12.4. Управление образования по результатам оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг базовым требованиям в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит сводный отчет о результатах оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг.

7.12.5. Результаты оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг учитываются при:

- подготовке отчета об исполнении бюджета;
- подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год;
- разработке предложений о внесении изменений в перечень муниципальных услуг в области образования и базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг;
- оценке эффективности деятельности образовательной организации и руководителя образовательной организации.