



АДМИНИСТРАЦИЯ
РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2017
г. Ростов

№ 2141

О внесении изменений в постановление администрации Ростовского муниципального района от 07.07.2017 №1081 «Об утверждении Порядка ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Ростовского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Протестом Ростовской межрайонной прокуратуры от 08.12.2017 № 03-02-2017 на Порядок ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Ростовского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования утвержденный постановлением администрации от 07.07.2017 №1081 администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ростовского муниципального района от 07.07.2017 №1081 «Об утверждении Порядка ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Ростовского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди» по каким-либо техническим причинам, в день обращения родителей (законных представителей) специалист управления образования принимает заявление с приложением копий документов, указанных в п.7 Порядка. Родителю выдается уведомление о приеме документов, содержащее следующую информацию.

Управление образования
Администрации Ростовского
муниципального района
Звездской области
18.12.2017.

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- дата и время приема документов;
- перечень копий документов в соответствии с п.7 Порядка;
- способ передачи уведомления о регистрации в базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в ОО (лично в управлении образования в удобное для родителя (законного представителя) время; направляется по почте с уведомлением о вручении).

При появлении доступа к «Электронной очереди» специалистом управления образования осуществляется постановка на учет детей в «Электронной очереди» согласно времени подачи заявлений. Уведомление о регистрации в базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в ОО на каждого ребенка, подписывается специалистом, осуществившим его постановку на учет и направляется родителю/законному представителю выбранным им способом.

1.2. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

Для постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО Ростовского муниципального района, ранее поставленных на учёт в «Электронной очереди» в других муниципальных образованиях Ярославской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном образовании Ярославской области, затем обратиться в управление образование администрации Ростовского муниципального района для постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется, если ребёнку не предоставлялось место в образовательной организации в другом муниципальном образовании Ярославской области, либо изменяется на текущую дату, если ребёнок является воспитанником образовательной организации в другом муниципальном образовании Ярославской области (о чём имеется запись приказа ОО «О зачислении в контингент»).

1.3. Пункт 32 Порядка изложить в следующей редакции:

Родители (законные представители) детей, зачисленных в ОО, желающие перевести ребенка в другую ОО, закрепленную за территорией проживания детей, обращаются в управление образования с целью внесения изменений в «Электронную очередь». Специалист управления образования вносит изменения в «Электронную очередь»:

- изменяет запись «зачислен» или «архив» на запись «временно зачислен»;
- вносит изменения в графу «желаемая организация»;
- изменяет дату регистрации первичного обращения на текущую;
- выдает родителю (законному представителю) учетный документ - уведомление с внесенными изменениями.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника управления социального обеспечения населения Ю.А. Галочкину.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник» и на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.



Глава муниципального района

А.Д. Константинов