

Управление образования администрации Ростовского
муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от 29.04.2016

№ 245

Об утверждении Положения
об отделе опеки и попечительства

В соответствии с Федеральным законом от 28.04.2008 г. № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Приказа министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 г. № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Законом Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65 – з «Социальный кодекс Ярославской области», Закона Ярославской области от 16.12.2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и на основании Положения об управлении образования администрации РМР, утвержденного постановлением Администрации РМР от 20.04.2015 г. № 816 «Об утверждении Положения об управлении образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение об отделе опеки и попечительства от 01.01.2008 г.
2. Утвердить Положение об отделе опеки и попечительства управления образования администрации Ростовского муниципального района Ярославской области (Приложение).

Начальник управления
образования



А.С. Федосеев

Приложение
к приказу по управлению образованию
администрации РМР
Ярославской области
от 29.04.2016 № 245

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства управления образования (далее - Отдел) администрации Ростовского муниципального района (далее - Администрация) является структурным подразделением управления образования Ростовского муниципального района Ярославской области, осуществляющим переданные органам местного самоуправления государственные полномочия Ярославской области по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами (далее – опека и попечительство над несовершеннолетними гражданами).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ РФ «Об образовании», ФЗ РФ «Об опеке и попечительстве» и иными приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, жилищным законодательством РФ; Законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Ростовского муниципального района Ярославской области, и правовыми актами администрации Ростовского муниципального района Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.3.Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. Осуществление функций по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами от лица Администрации возлагается на управление образования администрации Ростовского муниципального района Ярославской области, согласно Постановлению администрации РМР ЯО № 1493 от 23.09.2009 г.

1.4.Отдел не является юридическим лицом, не имеет штампа установленного образца.

1.5. Финансирование отдела осуществляется за счёт средств субвенции на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в части осуществления переданных полномочий по опеке и попечительству над

несовершеннолетними гражданами, представляемой из областного бюджета, на основании сметы расходов в рамках следующих статей:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (объем заработной платы определяется в соответствии с согласованной Сторонами методикой расчёта штатной численности служащих (количество ставок устанавливается исходя из норматива, установленного постановлением Правительства Ярославской области от 25.02.2009 № 141 – п «О нормативе численности специалистов по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами»);

- оплата работ, услуг;

- прочие расходы;

- поступление нефинансовых активов.

1.6. Полное наименование: Отдел опеки и попечительства управления образования администрации Ростовского муниципального района.

1.7. Сокращенное наименование: ОО и П УО РМР ЯО.

1.8. Местонахождение отдела: 152153, Ярославская область, г. Ростов, ул. Ленинская, д. 56.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами администрации Ростовского муниципального района, федеральными органами исполнительной власти, органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления городского поселения и сельских поселений в границах Ростовского муниципального района Ярославской области, общественными организациями и другими организациями.

II. Основные задачи Отдела

2.1. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в защите государства.

2.2. Своевременное выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью или под надзор в образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Надзор за деятельностью опекунов (попечителей), усыновителей, а также организаций, в которые помещены дети, оставшиеся без попечения родителей или дети, в отношении которых имелась угроза жизни или здоровью.

2.4. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом подопечных, либо помещенных в образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

III. Основные функции Отдела

3.1. Осуществление выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.2. Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство на возмездной и безвозмездной основе.

3.3. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами (попечителями), способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), принятие решения об установлении опеки (попечительства).

3.5. Направление (помещение) детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные воспитательные или лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения.

3.6. Организация выплаты денежных средств на содержание подопечных, а также опекунам (попечителям), исполняющим свои обязанности возмездно по договору о приемной семье, в порядке и размере, установленном законом.

3.7. Осуществление контроля и надзора за деятельностью опекунов (попечителей), управляющих имуществом подопечных, а также организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; освобождение и отстранение опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных или несовершеннолетних граждан, на отказ от наследства, когда наследником является несовершеннолетний, а также разрешения на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой (попечительством) члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника.

3.9. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных.

3.10. Осуществление контроля за исполнением обязанностей доверительными управляющими имуществом подопечных.

3.11. Представление интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами, в том числе в

судах, если действия опекунов (попечителей), по представительству интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны (попечители) не осуществляют защиту интересов подопечных.

3.12. Решение вопросов о раздельном проживании опекунов (попечителей) с несовершеннолетними подопечными.

3.13. Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста.

3.14. Объявление несовершеннолетних лиц полностью дееспособными (эмансипированным).

3.15. Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав.

3.16. Разрешение разногласий между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка.

3.17. Разрешение по просьбе родителей изменить имя ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменить присвоенную ему фамилию.

3.18. Разрешение разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями.

3.19. Назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия.

3.20. Разрешение спорных вопросов между родителями ребенка (иными законными представителями) по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка, предоставление в суд заключения по спорам, связанным с воспитанием ребенка.

3.21. Принятие решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения.

3.22. Обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересах несовершеннолетних; выдача заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.23. Произведение немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.24. Участие в предусмотренных федеральным законодательством случаях в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу.

3.25. Исполнение обязанностей опекуна (попечителя) детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.26. Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка.

3.27. Заключение договоров с опекунами (попечителями), исполняющими свои обязанности возмездно по договору о приемной семье.

3.28. Обеспечение при выборе формы воспитания и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в первую очередь в семье родственников, при невозможности этого, в иную семью.

3.29. Проведение обследования условий жизни детей в предусмотренных федеральным законодательством случаях.

3.30. Ведение учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ростовского муниципального района, желающих принять детей на воспитание в свои семьи в порядке, определяемом Законом.

3.31. Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных действий.

3.32. Дача согласия на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

3.33. Передача личного дела при перемене места жительства лица, находящегося под опекой (попечительством), в орган опеки и попечительства по новому месту жительства в течение трех дней с момента получения от опекуна или попечителя извещения о перемене места жительства подопечного. Полномочия органа опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного возлагаются на данный орган опеки и попечительства со дня получения личного дела подопечного.

3.34. Рассмотрение обращений граждан по вопросам установленной компетенции и принятие по ним необходимых мер.

3.35. Проведение работы по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми.

3.36. Содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

3.37. Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

3.38. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

3.39. Выдача заключения о необходимости включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат

обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

3.40. Выдача разрешений (согласий) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином учащимся, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.41. Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства).

IV. Права и обязанности Отдела

4.1. Соблюдать Конституцию РФ, Федеральные законы, Законы Ярославской области, Устав Ростовского муниципального района Ярославской области, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления

4.2. Запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Внимательно, корректно и четко осуществлять работу с гражданами, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Давать заключения и выносить решения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Проводить обследования жилищно-бытовых условий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по результатам обследования составлять соответствующие акты.

4.7. Организовывать семинары, совещания, собрания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.8. Заверять копии документов, хранящихся в личных делах, представляемых в суд и иные организации, удостоверить подписи граждан, обращающихся по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.9. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.10. Предоставлять государственные услуги в рамках переданных полномочий, в том числе в электронном виде.

4.11. Давать справки, заключения, разрешения по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, в компетентные органы, в том числе:

- в судебные и следственные органы,
- в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

- в органы записи актов гражданского состояния.

4.12. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.13. Добросовестно исполнять должностные обязанности.

4.14. Обеспечивать соблюдение в защиту прав и законных интересов граждан.

4.15. Исполнять приказы, распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

4.16. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы сослужебной информацией и документами, нормы служебной этики.

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования Ростовского муниципального района Ярославской области в порядке, установленном законодательством.

5.2. В отсутствие начальника отдела его полномочия исполняет один из специалистов Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.3.2. Вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания Отдела.

5.3.3. Готовит в установленном порядке представление на специалистов Отдела к присвоению почетных званий и наград.

5.3.4. Распределяет функциональные обязанности между специалистами.

5.3.5. Осуществляет контроль за выполнением распоряжений, постановлений администрации Ростовского муниципального района Ярославской области, по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

5.3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.