

Управление образования администрации Ростовского
муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от 11.09.2014

№ 603

Об утверждении Положения
об отделе дошкольного, общего
и дополнительного образования

В связи с изменением законодательства в сфере образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе дошкольного, общего и дополнительного образования (далее Положение) управления образования администрации Ростовского муниципального района в новой редакции (приложение).
2. Специалисту управления образования, ответственному за работу с кадрами, внести изменения в должностные инструкции специалистов отдела в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования



А.С.Федосеев

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дошкольного, общего и дополнительного образования
управления образования администрации
Ростовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации Ростовского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением управления образования администрации Ростовского муниципального района (далее – управление образования).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и Ярославской области, уставом Ростовского муниципального района, решениями Думы Ростовского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы Ростовского муниципального района, Положением об управлении образования администрации Ростовского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности начальником управления образования, непосредственно ему подчиняются и отчитываются о своей работе.

2. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- разработка основных направлений развития системы образования Ростовского МР и обеспечение механизмов их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

3. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ организации предоставления гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2. Определение тенденций изменения общеобразовательных потребностей и условий деятельности общеобразовательных учреждений.

3.3. Подготовка информации о состоянии начального общего, основного общего, среднего общего образования по вопросам компетенции отдела для передачи в департамент образования Ярославской области, администрацию Ростовского МР.

3.4. Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по получению ими среднего общего образования.

3.5. Составление отчетной документации по организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Учет детей дошкольного возраста, а также детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Прием заявлений о зачислении в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования, постановка на соответствующий учет.

3.8. Создание системы специализированной подготовки (профильного обучения) в старших классах общеобразовательной школы, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся; подготовку предложений по перепрофилированию и интеграции образовательных учреждений с целью развития системы профессиональной ориентации, трудового и профильного обучения.

3.9. Подготовка и внедрение предложений:

- о совершенствовании организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - по обеспечению преемственности основных общеобразовательных программ;
 - о внедрении в практику работы общеобразовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 3.10. Анализ, планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательных учреждений в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции.
- 3.11. Анализ информации о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учет его при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности.
- 3.12. Участие в профилактической работе по предупреждению безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.
- 3.13. Инструктирование руководителей, заместителей руководителей дошкольных, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования по вопросам предоставления образования.
- 3.14. Организация методического обеспечения деятельности образовательных учреждений во взаимодействии с методическим центром Ростовского МР.
- 3.15. Организация аттестации руководителей образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.
- 3.16. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
- 3.17. Создание условий для реализации Концепции развития электронного обучения, реализации дистанционных образовательных технологий в Ярославской области.
- 3.18. Организация работы по ведению официальных сайтов образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение принятия и реализации решений Администрации района о создании образовательных учреждений.
- 3.19. Обеспечение принятия и реализации решений департамента образования ЯО о реорганизации и ликвидации образовательных учреждений:
- проведение мониторинга (анализа) состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района, обеспеченности населения услугами образовательных учреждений;
 - подготовка предварительной экспертной оценки последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или

- о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Ростовского района, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской помощи.
- 3.20. Обеспечение разработки уставов учреждений, внесения в них изменений, утверждение уставов учреждений, обеспечение регистрации уставов учреждений в уполномоченных органах.
- 3.21. Разработка инструктивных и иных документов, обеспечивающих функционирование и развитие образовательных учреждений муниципальной системы образования.
- 3.22. Рассмотрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств.
- 3.23. Формирование, контроль исполнения и внесение изменений муниципальных заданий образовательных учреждений.
- 3.24. Координация работы общеобразовательных учреждений по профильному обучению, по организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ-9 и ЕГЭ –11.
- 3.25. Координация инновационной деятельности образовательных учреждений.
- 3.26. Совершенствование воспитательной работы в образовательных организациях, взаимодействие с учреждениями социально-культурной сферы района.
- 3.27. Координация работы по профориентации обучающихся, их трудоустройству и дальнейшему обучению.
- 3.28. Координация работы по профилактике терроризма и экстремизма в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.
- 3.29. Координация работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.
- 3.30. Формирование массива информации по содержанию и результатам деятельности муниципальной системы образования.
- 3.31. Осуществление организационно-методического обеспечения деятельности образовательных учреждений:
- осуществление кадрового делопроизводства в отношении руководителей образовательных учреждений;
 - обеспечение методического руководства учреждений по вопросам законодательства о персональных данных;
 - ведение реестра лиц, включенных в кадровый резерв на должность руководителя учреждения;
 - организация работы с лицами, включенными в кадровый резерв на должность руководителя образовательного учреждения;
 - подготовка предложений для подбора руководящих кадров в образовательные учреждения, изучение потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах;

- учет, анализ и прогноз потребности образовательных организаций района в педагогических кадрах;
- ходатайство о представлении работников системы образования к государственным и ведомственным наградам, награждению педагогических работников грамотами Губернатора Ярославской области, департамента образования Ярославской области, Главы Ростовского муниципального района. Осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарностью управления образования.

3.32. Осуществление контроля деятельности образовательных учреждений:

- по использованию муниципального имущества, закрепленного за образовательными учреждениями, в том числе контроля за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества;
- по соответствию содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации общеобразовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;
- по участию школьников в предметных олимпиадах различного уровня;
- по готовности образовательных учреждений:
 - ✓ к новому учебному году;
 - ✓ к проведению летней оздоровительной кампании;
 - ✓ к началу отопительного сезона.
- по соблюдению
 - ✓ порядка зачисления детей в образовательные учреждения;
 - ✓ соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства образовательными учреждениями;
 - ✓ исполнения положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования, иных муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию муниципальных услуг, выполнению муниципальных функций;
 - ✓ по исполнению муниципального задания.

3.33. Создание в образовательных учреждениях условий, необходимых для

- медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- медицинских осмотров педагогических работников образовательных учреждений;
- для организации питания обучающихся;
- для проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.34. Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

3.35. Организация обучения детей-инвалидов, в том числе и с использованием дистанционных технологий;

3.36. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по проблемам организации образовательного процесса в образовательных учреждениях в рамках своей компетенции.

3.37. Участие в обеспечении содержания зданий и сооружений образовательных учреждений:

- подготовка предложений по вопросам проведения текущего и капитального ремонта зданий образовательных учреждений;
- организация приемки образовательных учреждений к началу учебного года, подготовка информации по итогам приемки образовательных учреждений к началу учебного года.

3.38. Организация обучения работников и руководителей образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны, действий в условиях ЧС, пожарного минимума и т.п.

3.39. Осуществление работы по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных учреждений:

- обеспечение ведения реестра лицензий и иной разрешительной документации, необходимой для осуществления деятельности образовательных учреждений, осуществление контроля и мониторинга за соблюдением сроков действия лицензий и иной разрешительной документации, необходимой для осуществления деятельности образовательных учреждений;
- осуществление организационно-методического обеспечения соответствия образовательных учреждений требованиям, установленным для лицензирования и аккредитации;
- обеспечение своевременного полного представления образовательными учреждениями материалов для проведения лицензирования и аккредитации.

3.40. Участие в разработке целевых и социальных программ Ростовского муниципального района, формировании проекта бюджета Ростовского района в части расходов на содержание образовательных учреждений и мероприятий в сфере образования.

3.41. Координация работы по реализации целевых программ всех уровней в области содержания обучения (образования).

3.42. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.43. Подготовка предложений для поощрения руководящих, педагогических работников, обучающихся за успехи в работе и учебе.

3.44. Рассмотрение в установленном порядке заявлений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготовка ответов на них.

3.45. В рамках обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ростовского муниципального района подготовка информации о деятельности Отдела, в т.ч. о полномочиях, переданных органам местного самоуправления, а также о подведомственных учреждениях для размещения на информационных стендах, в газете «Ростовский вестник»,

на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.46. Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере образования, внесение в них изменений.

3.47. Разработка базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере образования, внесение в них изменений.

3.48. Сбор от образовательных учреждений отчетности, предусмотренной действующим законодательством.

3.49. В случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, проведение аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся образовательных учреждений Ростовского района, школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

3.50. Осуществление обработки персональных данных, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач и функций, принятие мер по защите персональных данных. Ведение информационных систем персональных данных:

- реестра лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должности руководителя муниципального учреждения (вместе с документами, подтверждающими право на включение в резерв);
- учета детей для определения в дошкольные образовательные учреждения Ростовского района (вместе с документами, подтверждающими право на предоставление мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях);
- единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Ростовского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- списка лиц, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ярославской области и Ростовского района (вместе с документами, подтверждающими право на предоставление к награде);
- региональной базы данных ЕГЭ и ГИА по Ростовского району.

3.51. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав в пределах своей компетенции. Разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся и воспитанников.

3.52. Участие в оперативных совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции отдела в Администрации района, а также в заседаниях постоянных и временных комиссий муниципального района.

3.53. Реализация иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ростовского района.

4. Права Отдела

4.1. Отдел в целях осуществления возложенных на него задач и выполнения своих функций обладает следующими правами:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности) сведения, материалы и документы, отчеты, необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций;
- создавать временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела;
- готовить проекты приказов управления образования в пределах своей компетенции;
- проводить совещания, собеседования, конференции по вопросам своей деятельности;
- вносить предложения о поощрениях и применении мер дисциплинарного взыскания к руководителям образовательных учреждений района;
- представлять районной наградной комиссии предложения для награждения сотрудников отдела, руководителей образовательных учреждений;
- запрашивать и получать от отделов, структурных подразделений управления образования и образовательных учреждений информацию по вопросам своей компетенции;
- представлять управление образования на совещаниях, конференциях, форумах, официальных встречах по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ростовского района.

5. Организация работы Отдела

5.1. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления образования, который

- дает обязательные для исполнения поручения сотрудникам Отдела и проверяет их исполнение;
- несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, осуществление им своих функций;
- организует взаимодействие Отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

5.2. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела определяется должностными инструкциями.

6. Ответственность Отдела

6.1. Отдел несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций;
- за нарушение действующего законодательства.

7. Взаимодействия Отдела

7.1. Отдел взаимодействует с отделами и структурными подразделениями управления образования, администрации Ростовского МР, органами внутренних дел, медицинскими учреждениями, надзорными органами, методическим центром, МУ Центром «Содействие» и др. по вопросам своей компетенции.

8. Прекращение деятельности Отдела

8.1. Деятельность отдела прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по приказу управления образования в установленном законодательством порядке и в соответствии с Положением об управлении образования.