

**Управление образования администрации Ростовского  
муниципального района Ярославской области**

**П Р И К А З**

от 31.12.2013

№ 624

Об утверждении Порядка оценки  
эффективности деятельности  
муниципальных образовательных  
учреждений Ростовского  
муниципального района  
и Положение по оценке эффективности  
деятельности их руководителей

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. N 190-р), Постановления Правительства Ярославской области от 23.04.2013 № 435-п для обеспечения перехода к эффективному контракту на основании оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений и оценки профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Ростовского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Ростовского муниципального района с учетом показателей эффективности, разработанных для каждого типа образовательных учреждений (приложение 1).

2. Утвердить Положение об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Ростовского муниципального района, с учетом показателей эффективности деятельности руководителей (приложение 2).

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений

3.1. обеспечить своевременное предоставление информации в соответствии с утвержденными документами.

3.2. разработать показатели эффективности деятельности педагогических работников и индикаторы на основании которых будет осуществляться учет результатов их деятельности;

3.3. разработать механизм и принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, обеспечивающие

зависимость размера стимулирующих выплат от результатов деятельности педагогического работника (до конца 2014 года).

4. Специалистам управления образования, курирующим деятельность муниципальных образовательных учреждений:

4.1. осуществлять мониторинг эффективности деятельности учреждений образования Ростовского муниципального района и их руководителей два раза в год в соответствии с Порядком и Положением.

4.2. обеспечить сбор в установленные сроки и обработку листов самооценки по эффективности деятельности образовательного учреждения и эффективности деятельности руководителей.

4.3. обеспечить разработку нового положения о распределении стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений на основании показателей эффективности.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Н.Б. Рябинкина

**Порядок**  
**оценки эффективности деятельности муниципальных**  
**образовательных учреждений Ростовского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений (далее МОУ) – общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей.

1.2. В порядке оценки эффективности деятельности используются следующие определения:

**эффективность** – соотношение затрат и результатов деятельности учреждений  
**показатели эффективности деятельности** – группа показателей, на основании которых осуществляется оценка эффективности муниципальных образовательных учреждений

1.3. Задачи оценки эффективности деятельности МОУ

- Получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем о динамике успешности деятельности МОУ
- Выявление проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности согласно полученным данным
- Проведение системной самооценки деятельности МОУ

1.4. Оценка эффективности деятельности МОУ осуществляется по определенным показателям для каждой группы учреждений:

- по общеобразовательным учреждениям (приложение 1)
- по учреждениям дополнительного образования детей (приложение 2)
- по дошкольным образовательным учреждениям (приложение 3)

**2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности учреждений**

2.1. Оценка с эффективности МОУ осуществляется для всех муниципальных образовательных учреждений по главным направлениям их деятельности на основе мониторинга индикаторов деятельности, и позволяет определять результативность и эффективность их работы.

2.2. Оценка эффективности деятельности МОУ проводится в два этапа:

**1 этап – самооценка эффективности деятельности учреждения.** Проводится руководителем учреждения (или специально созданной группой из числа работников школы) путем выставления количества баллов по направлениям оценивания, установленным управлением образования для каждой группы учреждений, в соответствии с пороговыми значениями по каждому показателю.

Данные самооценки заносятся в оценочные листы и направляются в управление образования два раза в год: до 1 февраля и до 20 июля. На основании суммирования показателей эффективности делается вывод об эффективности деятельности МОУ в соответствии со следующими пороговыми значениями:

Уровни эффективности	Показатели эффективности (% баллов от максимального количества)
Высокий уровень	75 - 100% от максимального количества баллов
Средний уровень	50 - 74% от максимального количества баллов
Низкий уровень	менее 50% от максимального количества баллов

**2 этап – оценка эффективности деятельности МОУ специалистами управления образования** проводится путем анализа самооценки и оперативной информации, имеющейся в распоряжении специалистов. В ходе 2 этапа оценки эффективности у учреждений могут быть запрошены дополнительные материалы. По результатам анализа заполняется итоговая форма оценки по учреждениям

№ п/п	Наименование учреждения	Общее количество баллов		Общая оценка эффективности
		Данные учреждения	Данные управления образования	

### **3. Результаты оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений:**

3.1. По результатам оценки эффективности деятельности учреждение может быть признано:

- учреждением с высоким уровнем эффективности
- учреждением со средним уровнем эффективности
- учреждением с низким уровнем эффективности

3.2. Результаты оценки доводятся до руководителей учреждений не позднее чем 15 дней после окончания срока предоставления информации.

3.3. В случае, если результаты оценки свидетельствуют о низкой эффективности деятельности учреждения, руководитель такого учреждения направляет в управление образования пояснительную записку, в которой отражает основные причины неудовлетворительных результатов и конкретные меры, которые предпринимались и будут предприниматься для повышения эффективности.

3.4. Результаты оценки эффективности деятельности МОУ служат основанием для принятия управлением образования одного из решений:

- о необходимости развития учреждения с целью повышения эффективности его деятельности
- о перераспределении объемов оказываемых муниципальных услуг

- о проведении дополнительных проверок деятельности учреждения
- о реорганизации или ликвидации учреждения

#### **4 Ответственность руководителей учреждений**

Руководители образовательных учреждений несут ответственность за предоставление полных и достоверных данных о числовых значениях показателей эффективности. В случае недостоверности или неполноты представленных данных управление образования запрашивает у МОУ недостающую или уточненную информацию.

## Положение

### об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Ростовского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Ростовского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок и процедуры оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Ростовского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования повышения качества работы руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ), развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, эффективного развития управленческой деятельности.

1.3. Задачи оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем-динамике успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений на основе экспертной оценки деятельности;
- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций согласно полученным данным;
- Проведение системной самооценки руководителями муниципальных образовательных учреждений собственных результатов профессиональной деятельности.
- Использование полученных данных оценки эффективности для определения размеров стимулирующих выплат руководителям МОУ.

1.4. Оценка эффективности деятельности руководителей МОУ осуществляется по определенным показателям для каждой группы учреждений:

- руководителей общеобразовательных учреждений (Приложение 1)
- руководителей учреждений дополнительного образования детей (Приложение 2)
- руководителей дошкольных образовательных учреждений (Приложение 3)

#### 2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности руководителей МОУ

2.1. Оценка эффективности деятельности руководителей учреждений проводится в 2 этапа:

1 этап – самооценка эффективности руководителя. Проводится руководителем МОУ путем сравнения количества баллов, полученных в результате самооценки и их пороговых значений, установленных для руководителей учреждений по соответствующей группе по четырем основным направлениям:

- Эффективность деятельности учреждения (доля полученных баллов по результатам оценки эффективности деятельности образовательного учреждения относительно максимально возможного количества баллов)
- Эффективность управленческой деятельности руководителя
- Эффективность инновационной (научной, методической) деятельности
- Эффективность финансово- хозяйственной деятельности

Результаты самооценки эффективности деятельности руководитель учреждения заносит в специальных оценочные листы и направляет по электронной почте в управление образования два раза в год: в срок до 20 сентября и до 20 февраля текущего года.

В случае, если результаты самооценки свидетельствуют о низкой эффективности деятельности, руководитель учреждения направляет в адрес управления образования пояснительную записку, в которой указывает основные причины неудовлетворительных результатов и конкретные меры, которые предпринимались для их предотвращения в отчетный период, и предложения по повышению эффективности собственной деятельности.

**2 этап** – оценка эффективности деятельности руководителя учреждения проводится курирующим деятельность учреждения специалистом управления образования путем анализа результатов самооценки руководителя и оперативной информации, имеющейся в распоряжении управления образования.

2.2. По результатам оценки заполняется итоговая форма сводной таблицы оценки эффективности деятельности руководителей учреждений:

Ф.И.О. руководителя	Возглавляемое ОУ	Учитываемые направления	Количество баллов по данным руководителя ОУ	Количество баллов по данным управления образования	Показатель эффективности	Примечание

2.3. На основании полученных данных формируется балльный рейтинг руководителей образовательных учреждений и определяется уровень эффективности деятельности руководителя (высокий, средний, низкий).

2.4. Результаты анализа передаются в комиссию по распределению стимулирующих выплат руководителям ОУ (далее - Комиссия).

2.5. Комиссия утверждает сводный оценочный лист, на основе представленных сводных таблиц осуществляет оценку профессиональной деятельности руководителей МОУ по полугодиям и определяет размер стимулирующих выплат.

2.6. Результаты оценки доводятся до руководителей учреждений.

2.7. Из списка претендентов на установку стимулирующих выплат за эффективность деятельности руководителя исключаются следующие категории руководителей муниципальных образовательных учреждений:

- проработавшие менее календарного года в должности руководителя муниципального образовательного учреждения, кроме назначенных на должность руководителя муниципального образовательного учреждения из числа заместителей директора данного муниципального образовательного учреждения либо по результатам конкурсного отбора;
- имеющие дисциплинарные взыскания в виде выговора;
- под руководством которых, учреждение показало неудовлетворительные результаты в ходе процедур лицензирования, государственной аккредитации, контроля качества образования, проверок государственных органов контроля и надзора.

2.8. На основании результатов оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений управлением образования может быть принято одно из решений

- о выдаче сертификата управления образования «Эффективный руководитель»
- о направлении руководителя и внеочередные курсы повышения квалификации
- о направлении руководителя на стажировку к другому руководителю
- о проведении дополнительных проверок деятельности руководителя учреждения

### **3. Ответственность руководителей учреждений и специалистов управления образования**

3.1. Руководитель учреждения несет ответственность за предоставление полных и достоверных данных о числовых значениях показателей их эффективности.

3.2. В случае недостоверности или неполноты предоставленных данных управление образования запрашивает у руководителей недостающую и (или) уточненную информацию.

3.3. Специалист управления образования несет ответственность за своевременность и качество обработки предоставленной информации, подготовку сводных оценочных таблиц.

### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

4.1. В случае несогласия руководителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, представленной в сводных таблицах, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя начальника управления образования с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Начальник управления образования передает апелляцию на рассмотрение членам комиссии по назначению стимулирующих выплат. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Комиссии.

4.4. В присутствии руководителя, подавшего апелляцию, члены Комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными управления образования, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

4.5. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

4.6. В случае несогласия руководителя с оценкой Комиссии он вправе обжаловать ее в установленном законодательством порядке.