



АДМИНИСТРАЦИЯ  
РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2014 № 2466  
г.Ростов

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ростовского муниципального района

На основании п.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Ростовского муниципального района по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного, общего и среднего общего образования, обеспечения права всех граждан, проживающих на территории Ростовского муниципального района, на получение общего образования каждого уровня, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ростовского муниципального района (Приложение).

2. Управлению образования администрации Ростовского муниципального района организовать работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

3. Рекомендовать всем руководителям органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, в рамках своих полномочий оказывать помощь управлению образования и образовательным учреждениям в

осуществлении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

4. Считать утратившим силу постановление главы Ростовского муниципального района от 06.03.2009г.№ 259 «Об утверждении Положения об организации учета детей, имеющих право на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования, и детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Ростовского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

5. Ответственность за организацию и проведение учета детей, и формирование единого информационного банка данных возложить на начальника управления образования администрации Ростовского муниципального района Федосеева А.С.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ростовского муниципального района Орлову Н.Н..

7. Опубликовать постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

8. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации  
муниципального района

А.П. Шевцов

**Положение**  
**о порядке учета детей,**  
**подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных**  
**на территории Ростовского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ростовского муниципального района, по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07. 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06. 1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.09. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.7. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ростовского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Ростовского муниципального района.

**1.3. Положение разработано в целях**

- обеспечения реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов,
- организации своевременного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях на территории Ростовского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- организации учета детей дошкольного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования, и обеспечения равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе,

- планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы общеобразовательных учреждений,
- выявления необучающихся детей и принятия мер по решению проблем детской беспризорности и безнадзорности,
- определения порядка взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях муниципального района.

## **2. Организация учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях района по образовательным программам**

2.1. Учету подлежат все граждане в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Ростовского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Органом администрации Ростовского муниципального района, уполномоченным вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, является управление образования администрации Ростовского муниципального района (далее – управление образования).

2.3. Учет детей осуществляется путем формирования единого информационного банка данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – банк данных), который формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования, путем отслеживания управлением образования порядка приема и обучения детей в муниципальных образовательных учреждениях.

### **2.4. В учете детей участвуют:**

- муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования,
- специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, отдела социальной защиты населения
- отделы администрации Городского поселения Ростов и сельских поселений
- учреждения и организации, подведомственные муниципальному учреждению здравоохранения Ростовской центральной районной больницы, отделу социальной защиты населения (в пределах своей компетенции, по согласованию),
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).



несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях (по запросу управления образования).

2.7.6. Сведения о детях, полученные в результате обработки участковыми инспекторами органов внутренних дел информации по результатам поквартирных (подворовых) обходов административных участков; в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по запросу управления образования).

2.7.7. Данные управления социальной защиты населения и органов опеки и попечительства о семьях, находящихся в социально опасном положении, семьях «группы риска», имеющих несовершеннолетних детей, о детях из неполных или многодетных семей, о детях, нуждающихся в государственной защите.

2.7.8. Данные центра занятости населения о детях из семей безработных граждан и детях, обратившихся за содействием о временном трудоустройстве (по запросу управления образования)

2.7.9. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ростовского муниципального района, по несовершеннолетним, поставленным на учет в КДН и ЗП.

2.8. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.7. настоящего Положения, в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения. Образовательные учреждения согласовывают списки, полученные в результате обхода микрорайонов, в администрации поселений.

**2.9. По результатам анализа представленных списков составляется банк данных о детях:**

- обучающихся в образовательных учреждениях общего и профессионального образования
- посещающих дошкольные образовательные учреждения в возрасте от 2 месяцев до 7 лет
- достигших к началу учебного года 5 лет 6 месяцев – 7 лет и подлежащих приему в 1 класс в наступающем и следующем за ним учебных годах
- не посещающих дошкольные образовательные учреждения в возрасте от 2 месяцев до 7 лет
- не имеющих общего образования, не обучающихся в нарушение закона и не работающих подростков в возрасте 15-18 лет
- не получающих образования по состоянию здоровья

**2.10. Основные этапы организации учета детей:**

I этап – предварительный сбор данных о детях от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной за образовательными учреждениями территории, с использованием

сведений из всех источников, осуществляющих деятельность на данной территории в пределах их полномочий.

II этап – сверка, обобщение, формирование управлением образования, первичного банка данных о детях от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

III этап – уточнение банка данных образовательных учреждений: по итогам приема в первый класс, комплектования 10-х классов, итогам окончания учебных четвертей, учебного года, итогам явки обучающихся после летних каникул, а также по итогам принятия мер по организации обучения детей, не обучающихся по состоянию здоровья, и обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия, трудоустройству выпускников, сведений об обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, оставивших общеобразовательное учреждение до получения общего образования; направление уточненных сведений в управление образования в первичный банк данных, либо направление сведений о детях, информацию о которых не удалось установить, в иные органы, организации или учреждения для принятия необходимых мер в соответствии с законодательством.

IV этап – анализ причин и условий, способствующих непосещению или оставлению обучающимися образовательных учреждений; анализ эффективности мер, принимаемых образовательными учреждениями, для вовлечения детей в процесс обучения. Выработка и реализация комплекса мер по устранению причин, способствующих непосещению или оставлению обучающимися образовательных учреждений, и проведению мероприятий, направленных на вовлечение детей в процесс обучения.

### **3. Компетенции органов и учреждений, обеспечивающих выявление и учет детей**

#### ***3.1. Компетенция администрации Ростовского муниципального района:***

3.1.1. разработка и принятие необходимых распорядительных актов, регулирующих организацию учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ростовского муниципального района, по образовательным программам дошкольного, начального общего и среднего общего образования;

3.1.2. закрепление определенной территории за общеобразовательными учреждениями;

3.1.3. обеспечение устройства детей, нуждающихся в государственной поддержке;

3.1.4. обеспечение взаимодействия органов, участвующих в учете детей на территории муниципального образования.

#### ***3.2. Компетенция управления образования администрации Ростовского муниципального района:***

3.2.1. организация работы по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях по

образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.2.2. формирование банка данных о детях от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного и общего образования;

3.2.3. создание условий для получения детьми образования в различных формах с использованием различных форм обучения при наличии объективных препятствий в получении ими образования в очной форме;

3.2.4. учет несовершеннолетних, не посещающих или пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

3.2.5. осуществление контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в алфавитной книге записи обучающихся и книге приказов по движению обучающихся;

3.2.6. формирование муниципальной сети образовательных учреждений, проектирование ее развития и реструктуризации в соответствии с контингентом;

3.2.7. осуществление мониторинга по организации обучения детей в возрасте до 18 лет и сохранению контингента обучающихся;

3.2.8. осуществление мер по оказанию педагогической и иной помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

3.2.9. проведение анализа полученной информации, подведение итогов работы по учету и обучению детей;

3.2.10. обеспечение общей координации взаимодействия организаторов учета детей, подлежащих обучению.

### ***3.2. Компетенция общеобразовательных учреждений:***

3.3.1. обеспечение приема на обучение детей, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению по основным образовательным программам общего образования, формирование и сохранение контингента обучающихся;

3.3.2. организация и осуществление текущего учета обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания;

3.3.3. предоставление в управление образования общих сведений о контингенте обучающихся по установленной форме ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в образовательном учреждении);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул);

3.3.4. предоставление в управление образования сведения о детях, прибывших в образовательное учреждение или выбывших из него в течение

учебного года и в период летних каникул, 2 раза в год (июнь, сентябрь) по установленной форме;

3.3.5. ведение документации по учету и движению обучающихся в образовательном учреждении, оформление приказом по общеобразовательному учреждению списочного состава нового приема обучающихся с одновременным внесением записей в алфавитную книгу (на 1 сентября текущего года), обеспечение хранения списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования;

3.3.6. осуществление ежегодного учета трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего общего образования, по состоянию на 5 сентября с дальнейшей его корректировкой при необходимости;

3.3.7. организация ежегодного сбора подтверждающих документов о зачислении в образовательное учреждение, реализующее программы среднего общего, начального профессионального или среднего профессионального образования, выпускников, отчисленных из школы после получения основного общего образования, и направление информации о выпускниках, не имеющих подтверждения о продолжении обучения, в управление образования и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (до 20 сентября текущего года);

3.3.8. организация сбора и обобщение данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным образовательным учреждением:

- обучающихся в данной школе;
- обучающихся в других общеобразовательных учреждениях;
- обучающихся в учреждениях профессионального образования, посещающих ДОУ,
- не посещающих ДОУ;

3.3.9. направление запросов в соответствующие органы, организации, учреждения, участвующие в учете детей, для формирования банка данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет,

3.3.10. предоставление в управление образования обобщенных и уточненных списков, заверенных в администрации поселений (ежегодно до 1 октября текущего года на бумажных и электронных носителях);

3.3.11. выявление детей, достигших к началу учебного года возраста 7 лет, подлежащих приему в первый класс и не приступивших к учебным занятиям, а также несовершеннолетних, не имеющих общего образования, и не обучающихся без уважительных причин или по состоянию здоровья;

3.3.12. организация ежедневного учета посещаемости несовершеннолетними учебных занятий, предоставление в управление образования ежемесячно (на 25 число текущего месяца), по итогам учебных четвертей и учебного года списков детей, допускающих пропуски учебных занятий и информации о проведенной профилактической работе по установленной форме;



3.3.13. в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних,
- информирует об этом ПДН и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством,
- информирует управление образования, органы опеки и попечительства о выявленных детях и принятых мерах.

#### ***3.4. Компетенция дошкольных образовательных учреждений:***

Предоставление в управление образование информации (ежегодно до 1 октября текущего года)

- о детях, посещающих данное учреждение,
- о детях, достигших возраста 5,5 - 7 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

#### ***3.5. Компетенция отделов администрации поселений на территории района:***

3.5.1. проведение необходимой информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на проведение учета детей;

3.5.2. организация работы по приему информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению, но не обучающихся в образовательных учреждениях;

3.5.3. в случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации поселений незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в:

- образовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории;
- управление образования;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

#### ***3.6. Компетенция органов здравоохранения:***

3.6.1. предоставление по запросу начальника управления образования сведений, необходимых для учета детей, о детском населении прикрепленного контингента на врачебном участке;

3.6.2. передача в управление образования информации о случаях выявления детей, не обучающихся в образовательных учреждениях.

#### ***3.7. Компетенция комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:***

3.7.1. осуществление сбора информации от различных органов и учреждений по детям, уклоняющимся от учебных занятий, обобщение данных и направление информации в соответствующие органы, принятие мер воздействия к родителям, не выполняющим родительские обязанности по обучению и воспитанию детей;

3.7.2. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования в месячный срок принятие мер, обеспечивающих трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

3.7.3. представление в управление образования информации о случаях выявления детей, не посещающих учебные занятия и поставленных на учет в КДН;

3.7.4. поддерживание постоянной связи с управлением образования по вопросам охвата детей обязательным образованием.

### ***3.8. Компетенция районного отдела внутренних дел:***

3.8.1. проведение поквартирных (подворных) обходов административных участков в соответствии с приказом МВД Российской Федерации от 16.09.2002 № 900 «О мерах по совершенствованию деятельности участковых уполномоченных милиции»;

3.8.2. оказание содействия образовательным учреждениям в сборе данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, предоставление информации по запросу образовательных учреждений;

3.8.3. представление в управление образования информации о случаях выявления детей, не посещающих учебные занятия и поставленных на учет за совершение противоправных действий.

### ***3.9. Компетенция органов социальной защиты населения, ГКУ социального обслуживания ЯО социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Огонек», ГКУ социального обслуживания ЯО социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росинка» р.п. Ишня:***

3.9.1. совместно с образовательными учреждениями принятие мер по оказанию помощи детям и семьям, находящимся в социально опасном положении;

3.9.2. обеспечение обучения детей, направленных для временного проживания в учреждения социальной защиты;

3.8.3. предоставление в управление образования сведений о детях, проживающих в учреждениях, по установленной форме.

### ***3.10. Компетенция других органов, принимающих участие в организации учета детей на территории района:***

3.10.1. предоставление по запросу управления образования и (или) руководителей образовательных учреждений в рамках полномочий сведений, необходимых для учета детей;

3.10.2. направление информации о выявленных детях, не обучающихся в нарушение закона, для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

### Формы предоставления информации

(к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ростовского муниципального района)

#### 1. *Общий список детей в возрасте от 0 до 18 лет*

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Дата рождения | Адрес места жительства | Где обучается в настоящее время (школа, класс, учреждения НПО, СПО, ДОУ) | Примечание |
|-------|------------------------------------|---------------|------------------------|--|------------|
|       |                                    |               |                        |  |            |

#### 2. *Сводная информация по обучающимся, проживающим на территории, закрепленной за образовательным учреждением*

| Год рождения | Посещают ДОУ | Не посещают ДОУ | Детей предшкольного возраста (5,5-6,5 лет) | Подлежат приему в 1 класс (6,5- 7 лет) | Обучаются в 1-4 | Обучаются в 5-9 классах | Обучаются в 10-11 классах | Не обучается по состоянию здоровья | Не обучается без уважит. причин | Обучается в учреждениях НПО и СПО | Не обучается после оконч. основной школы | Примечание |
|--------------|--------------|-----------------|--|--|-----------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|------------|
|              |              |                 |  |  |                 |                         |                           |                                    |                                 |                                   |  |            |
| <b>ВСЕГО</b> |              |                 |  |  |                 |                         |                           |                                    |                                 |                                   |  |            |

#### 3. *Сведения о детях, приступивших к обучению в*

| № П/П | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания | С какого времени и в каком классе обучается | Основания внесения сведений |
|-------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|       |                                |               |                                   |   |                             |

#### 4. *Сведения о детях, выбывших, отчисленных или прекративших обучение в*

