

Управление образования администрации Ростовского  
муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от 02.11.2021

№ 692

О подготовке и проведению ГИА  
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, приказом Департамента образования Ярославской области от 14.10.2021 № 237/01-04 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в Ярославской области», приказом Департамента образования Ярославской области от 14.10.2021 № 238/01-04 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области в 2022 году», приказом Департамента образования Ярославской области от 25.10.2021 № 254/01-04 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области в 2022 году», в целях создания организационно-управленческих условий для подготовки и проведения итогового сочинения, итогового собеседования и государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных организаций Ростовского муниципального района в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за подготовку к итоговому сочинению, итоговому собеседованию и государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в Ростовском муниципальном районе Варакину Н.И. – консультанта управления образования.

2. По согласованию с департаментом образования использовать в качестве пунктов проведения экзаменов:

- на ЕГЭ: МОУ СОШ №4 г. Ростова;

- на ГИА -9: МОУ гимназия им. А.Л. Кекина г. Ростова

МОУ СОШ №2,

МОУ СОШ №3

МОУ Петровская СОШ.

3. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ГИА - 2022 (приложение к приказу).

4. Консультанту управления образования Варакиной Н.И.:

4.1. Обеспечить координацию работы муниципальных общеобразовательных организаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на уровне района.

4.2. Организовать работу по сбору сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на уровне района.

4.3. Обеспечить своевременность и достоверность передачи (корректировки) персональных данных об организаторах и участниках ГИА; отправку муниципальной базы данных в региональный центр обработки информации в сроки, определённые департаментом образования Ярославской области.

4.4. Обеспечить контроль за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения единого государственного экзамена для выпускников 11 классов, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.

4.5. Осуществлять контроль за обучением работников, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения).

5. Методическому центру (руководитель Запруднова И.Н.) обеспечить:

5.1. Методическое сопровождение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных организаций в 2021-2022 учебном году.

5.2. Ознакомление на заседаниях МО педагогов района с Методическими рекомендациями для учителей, подготовленными ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2021 года, утвержденными демонстрационными вариантами, кодификаторами и спецификацией контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена 2022 года, рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Назначить ответственных лиц за организацию подготовки к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году, за формирование, ведение и информационную безопасность школьной электронной базы данных выпускников – участников ГИА, копию приказа о назначении направить в управление образования до 15 ноября.

6.2. Организовать работу по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2021-2022 учебном году в соответствии с утвержденным в образовательной организации планом мероприятий (дорожной картой).

6.3. Обеспечить защиту персональных данных в информационных системах образовательных организаций, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

6.4. Оформить письменные согласия выпускников и их родителей (законных представителей) на использование персональных данных при формировании и обработке баз данных.

6.5. Взять под личный контроль полноту, достоверность и актуальность сведений, предоставляемых для внесения в региональную информационную систему; в случае повторной отправки файлов в муниципальный модуль РИС, в обязательном порядке направлять в управление образования письменное уведомление о внесенных изменениях и повторном направлении базы данных.

6.6. Провести подробный анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года с целью выявления причин, влияющих на качество подготовки обучающихся, и принятия управленческих решений.

6.7. Обеспечить соблюдение нормативных требований при проведении ГИА-11 и ГИА-9, продолжить работу по формированию правового сознания, правовой культуры у участников ГИА, их родителей (законных представителей), а также у лиц, задействованных при организации и проведении ГИА.

6.8. Организовать своевременное ознакомление учителей, обучающихся 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей) с необходимой нормативно - правовой документацией, методическими и инструктивными материалами.

6.9. Обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов, итогового собеседования для обучающихся 9 классов.

6.10. Обеспечить присутствие на обучении членов предметных комиссий, организаторов, руководителей пунктов проведения экзаменов.

7. Руководителю МОУ СОШ №4 Сергееву С.В., являющегося пунктом проведения ЕГЭ, обеспечить в соответствии с требованиями нормативно - правовых документов своевременное приведение в рабочее состояние системы видеонаблюдения.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений - пунктов проведения экзаменов - обеспечить своевременную подготовку ППЭ и создание условий для проведения ГИА в соответствии с нормативными требованиями.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта управления образования Варакину Н.И.

Начальник управления  
образования



*Груданова*

Л.В. Груданова

Приложение к приказу  
по управлению образования  
от 02.11.2021 № 642

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке и организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников  
общеобразовательных организаций Ростовского МР в 2021- 2022 учебном году**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<b><i>Анализ проведения ГИА в 2021 году</i></b>		
1.1.	Анализ результатов ГИА И ЕГЭ в каждом образовательном учреждении, анализ сборника ЦОиККО «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2021 году».	Август - сентябрь	Управление образования (УО), общеобразовательные организации (ОО)
1.2.	Анализ проблем и постановка задач по повышению качества образования на заседаниях предметных методических объединений, на августовских педагогических советах ОО	Август - сентябрь	УО, ОО методический центр (МЦ),
1.3.	Анализ на совещаниях с зам. директоров по УВР результатов ГИА, итогового сочинения, устного собеседования в 9 классах по русскому языку	По мере проведения	УО
1.4.	Подготовка статистического и аналитического отчетов по результатам государственной итоговой аттестации в 2022 году.	Июль	ОО, УО
1.5.	Собеседование с руководителями ОО по подготовке к участию в ГИА 2022	Январь	УО
2	<b><i>Работа по повышению качества преподавания учебных предметов</i></b>		
2.1.	Обсуждение вопросов по углубленному содержательному анализу полученных результатов ГИА и вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам с использованием методических писем ФИПИ и ИРО на заседаниях РМО, ШМО, совещаниях руководителей ОО, совещаниях заместителей руководителей ОО	Август-ноябрь	УО, МЦ, ОО
2.2.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения аналитических писем ФИПИ, ИРО; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, устного собеседования; - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, кодификаторов элементов содержания и требований к уровню	В течение учебного года	МЦ, руководители РМО, ШМО

	<p>подготовки выпускников для проведения ЕГЭ, ОГЭ, спецификаций КИМ, демонстрационных версий ЕГЭ, ОГЭ 2022 года, устного собеседования и заданий открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ участниками;</li> <li>- оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11, устного собеседования по русскому языку в 9 кл.</li> <li>- совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА</li> </ul>		
2.3.	Работа по повышению уровня квалификации учителей и своевременному прохождению курсов повышения квалификации учителями, работающими в выпускных классах.	В течение года	Руководители ОО
2.4.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	По четвертям	Администрация ОО
2.5.	Распространение опыта учителей района, обеспечивающих результаты ЕГЭ и ОГЭ выше средних, по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений через методические объединения, педагогические советы.	В течение года	Руководитель МЦ, руководители ОО
2.6.	Участие учителей-предметников - экспертов предметных комиссий в обучающих семинарах.	По плану ЦОиККО	Руководители ОО
2.7.	Инструктивные совещания с педагогами по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, проведению итогового сочинения (изложения), устного собеседования.	Ноябрь - май	Администрация ОО
2.8.	Совещание с зам. директоров по УВР «Использование результатов ГИА для улучшения качества образования в школе».	Декабрь	УО
2.9.	Проведение собеседования в администрации ООУ по прогнозированию результатов ГИА 9-х и 11-х классов и выполнения планов повышения образовательных результатов	Январь, март	УО
2.10.	Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения, устного собеседования по русскому языку, проводимых ФИПИ, Рособrnадзором, департаментом образования, ИРО, ЦОиККО и другими структурами.	По мере проведения	УО, администрация ОО
<b>3</b>	<b><i>Совершенствование работы с учащимися по повышению качества результатов ГИА</i></b>		
3.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9, организация работы ППЭ, выдача результатов ГИА, выдача документов об образовании прошедшим ГИА в дополнительные сроки	сентябрь	УО, руководители ОО, руководители ППЭ
3.2.	Осуществление контроля качества обученности учащихся выпускных классов через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам, регулярное использование контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации учителями- предметниками на уроках.	В течение года	Администрация ОО

3.3.	Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в рамках подготовки к ЕГЭ 11 кл. и ГИА 9кл. соответствии с графиком мероприятий, проводимых через систему СтатГрад, «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ»	В соответствии с графиком	Администрация ОО
3.4.	Сбор и анализ информации об учащихя «группы риска» в ОУ, выработка индивидуальных маршрутов сопровождения. Организация индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими.	В течение учебного года	Руководители ОО
3.5..	Предоставление возможности эффективного использования выпускниками ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет для систематической подготовки к ГИА и участия в проведении диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Администрация ОО
3.6.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА-9. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Знакомство со спецификой контрольно- измерительных материалов ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ 2019 года.	В течение учебного года	Администрация ОО
3.7.	Организация и проведение психолого-педагогических тренингов для всех участников ГИА, подготовка памяток по психологической готовности к ГИА.	В течение учебного года	ЦПП, педагоги-психологи ОО
3.8.	Индивидуальные консультации для учащихся, педагогов, родителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.	В течение учебного года	ЦПП, педагоги-психологи ОО
3.9.	Участие выпускников 9 и 11 классов в тренировочных мероприятиях, проводимых Росборнадзором, ЦОиККО	По графику	УО,руководители ОО, руководители ППЭ
3.10.	Усиление профориентационной работы со старшеклассниками через: - обеспечение функционирования на сайте общеобразовательных учреждений раздела «Выпускнику», - участие в профориентационных мероприятиях ВУЗов и СУЗов - индивидуальная работа с обучающимися 9-х классов по осознанному выбору их дальнейшей образовательной траектории - организация участия выпускников и их родителей в мероприятии "Профессиональная навигация" (на базе района).	Весь период	Администрация ОО
<b>4</b>	<b><i>Нормативно – правовое обеспечение государственной итоговой аттестации</i></b>		
4.1.	Формирование нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации.	По мере выхода документов	УО, ОО
4.2.	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации	По мере	Администрация ОО

	обучающихся 9 и 11 классов на сайтах ООУ.	выхода документов	
4.3.	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных УО, администраторов школьного уровня по подготовке к государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению (изложению), устному собеседованию;</li> <li>- о назначении ответственных лиц за формирование баз данных участников ЕГЭ, ГИА муниципального и школьного уровня;</li> <li>- о проведении репетиционных испытаний выпускников 9 и 11 классов;</li> <li>- о проведении ГИА;</li> <li>- о проведении итогового сочинения (изложения);</li> <li>- по утверждению расписания проведения консультаций,</li> <li>- о назначении сопровождающих на экзамены;</li> <li>- об оформлении документации строгой отчетности и др.</li> </ul>	Ноябрь - май	Руководители ОО
4.4.	<p>Изучение и использование в подготовке к ГИА нормативных документов регионального уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о ППЭ при проведении ГИА-11</li> <li>- Положение о ППЭ при проведении ГИА-9</li> <li>- Организационно-территориальные схемы подготовки и проведения ГИА-11 и ГИА-9 в Ярославской области</li> <li>- Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ярославской области в 2021/ 2022 учебном году</li> <li>- Инструктивные материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году</li> <li>- Инструктивные материалы по подготовке и проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2021/2022 учебном году.</li> <li>- график информирования по результатам ГИА, итогового сочинения, итогового собеседования.</li> </ul>	По мере выхода документов	УО, ОО
4.5.	Ознакомление с нормативными документами о проведении государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях руководителей ОО, зам. руководителей по УВР.	По мере выхода документов	УО
4.6.	Подготовка и утверждение приказов, информационных писем по вопросам ГИА, итогового сочинения (изложения), устного собеседования в рамках полномочий УО.	В течение года	УО
5	<i>Проведение информационно – разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)</i>		

5.1.	<p>Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2022, итоговому сочинению, устному собеседованию (информационные стенды, сайты ООУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и инструктивные документы;</li> <li>- графики консультаций, дополнительных занятий и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению, устному собеседованию;</li> <li>- телефоны и адреса для получения информации по ЕГЭ, ОГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, сайты);</li> <li>- сроки проведения экзаменов, итогового сочинения, устного собеседования</li> </ul>	Ноябрь и регулярное обновление	Администрация ОО
5.2.	<p>Информирование (под подпись) участников ГИА и их родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о работе телефонов «горячей линии»</li> <li>- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И)</li> <li>- о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования,</li> <li>- минимальном количестве первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания,</li> <li>- о порядке поступления в ВУЗы в 2022 г;</li> <li>- ознакомление с демоверсиями КИМов;</li> <li>- о формах и порядке проведения ГИА;</li> <li>- об ИС(И) и устном собеседовании как условия допуска к ГИА;</li> <li>- о месте регистрации ВПЛ на ЕГЭ и ИС(И)</li> <li>- об организации ГИА обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов</li> <li>- о процедуре проведения ГИА;</li> <li>- о сроках проведения ГИА;</li> <li>- о графиках информирования участников ГИА о результатах ГИА и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами</li> <li>- о сроках, местах подачи апелляций, порядок рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляции, результатах рассмотрения апелляций;</li> <li>- о местах расположения ППЭ и распределении участников ГИА по ППЭ;</li> <li>- о получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки;</li> <li>- об удалении с экзамена;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;</li> <li>- о сроке действия результатов ГИА.</li> <li>- о проведении ГИА в дополнительный период (сентябрь)</li> </ul>	Весь период По мере выхода документа в	Администрация ОО, кл. рук. выпускных классов
5.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам сдачи ОГЭ и ЕГЭ среди	регулярно	УО, ОО



	обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников прошлых лет.		
5.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ для учащихся 9,11 классов, репетиционных экзаменов.	По мере проведения	Администрация ОО
5.5.	Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	По мере необходимости	УО, ОО
5.6.	Выступления психологов ОО на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА.	В течение учебного года	Администрация ОО
5.7.	Малые педсоветы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся 9, 11 классов по результатам промежуточного контроля о готовности к итоговой аттестации.	Декабрь, май	Администрация ОО
5.8.	Организация работы телефонов "горячей линии" по вопросам ГИА на уровне муниципалитета и ОУ.	В течение года	УО
5.9.	Обеспечение участия выпускников и их родителей в областном родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА 2022.	По графику департамента	Руководители ОО
5.10.	Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.)	По графику федерации	УО
5.11.	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА	Март- май	УО
5.12.	Размещение на сайте управления образования и сайтах ОО информационных материалов по проведению ГИА, итогового сочинения, итогового собеседования	регулярно	УО, ОО
<b>6</b>	<b>Организационная работа</b>		
6.1.	Формирование предварительных данных о количественном составе участников ЕГЭ и ГИА, о предварительном выборе предметов ОГЭ и ЕГЭ.	До 1 ноября	УО, ОО
6.2.	Подготовка списка выпускников 9 и 11 классов, имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья (ГВЭ).	Ноябрь	УО, ОО
6.3.	Представление в ЦОиКО списков работников, направляемых в составы организационных структур: - муниципальных координаторах - членах ГЭК, уполномоченных ГЭК	По запросу	УО руководители ОО

	- членах предметных комиссий.		
6.4.	<p>Сбор данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ». Формирование школьной и муниципальной базы данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об ОО участвующих в ЕГЭ, ГИА, итоговом сочинении (изложении)</li> <li>- о ИШЭ,</li> <li>- об аудиторном фонде,</li> <li>- о выпускниках 11 классов и перечне предметов,</li> <li>- о выпускниках 9 классов и перечне предметов,</li> <li>- о педагогах, задействованных в проведении ГИА (работниках ППЭ),</li> <li>- отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов,</li> <li>- наличии допуска у обучающегося к ГИА,</li> <li>- месте сдачи ГИА,</li> <li>- ВПЛ, сдающих ГИА.</li> </ul>	В соответствии с графиком РЦОИ	ОО, УО
6.5.	<p>Подача заявлений обучающимися на участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговом сочинении (изложении),</li> <li>- устном собеседовании по русскому языку,</li> <li>- в ГИА за курс среднего общего образования,</li> <li>- в ГИА за курс основного общего образования.</li> </ul> <p>Прием заявлений, согласий на обработку персональных данных, ведение журналов регистрации заявлений</p>	<p>Ноябрь Февраль До 1 февраля До 1 марта</p>	Администрация ОО
6.6.	<p>Подготовка информации о работниках, об участвующих в ГИА- 20222 в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов;</li> <li>- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике;</li> <li>- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии,</li> <li>- медицинских работников;</li> <li>- общественных наблюдателей</li> </ul>	Октябрь - март	УО, ОО
6.7.	Распределение участников ГИА по ППЭ.	Март	Оператор МБ РИС
6.8.	<p>Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС</p> <p>Мониторинг движения обучающихся 9-х и 11-х классов ОУ и предоставление информации в РЦОИ.</p>	Январь- май	УО, ОО
6.9.	<p>Распределение работников, задействованных при проведении ГИА, по ППЭ.</p> <p>Информирование о распределении руководителей, организаторов, технических специалистов и членов ГЭК по ППЭ.</p>	За три раб. дня до проведения	Муниципальный координатор, руководители ООУ

6.10.	<p>Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие заключений территориальных органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, подтверждающих соответствие помещений, выделенных для ППЭ, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;</li> <li>- определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА);</li> <li>- определение аудиторий для проведения ГИА, мест хранения личных вещей и других помещений;</li> <li>- определение схемы расположения помещений в ППЭ;</li> <li>- проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий).</li> </ul>	экзамена По мере подготовки к ГИА и непосредственно перед экзаменами	Руководители ООУ-ППЭ, Руководители ППЭ, уполномоченные ГЭК
6.11.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и ГИА-9 и решением ГЭК, при необходимости оборудование ППЭ на дому.	По мере подготовки к ГИА	Руководители ППЭ, уполномоченные ГЭК
6.12.	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органами внутренних дел (охрана правопорядка);</li> <li>- ЦРБ г. Ростова (медицинское сопровождение участников ГИА);</li> <li>- службами энергообеспечения;</li> <li>- ОАО «Ростелеком» (обеспечение онлайн видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ).</li> </ul>	Январь-июнь 2022	УО, Руководители школ-ППЭ
6.13	<p>Обеспечение участия в обучении по организационно-технологическим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;</li> <li>- уполномоченных представителей ГЭК;</li> <li>- руководителей и организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</li> <li>- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии</li> </ul>	Декабрь-май	ЦОиККО, УО
6.14.	Проведение ГИА выпускников 9 и 11 классов в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки Российской Федерации.	В соответствии с расписанием ГИА	Муниципальный администратор ГИА, руководители ППЭ, уполномоченные ГЭК
6.15.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 и передача их в ППЭ в день экзамена.	В установленные сроки	Муниципальный координатор ГИА, уполномоченные ГЭК
6.16	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	До 1 апреля	УО, ОО

6.17.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май-июнь	Руководители ОО
6.18	Организация и проведение итогового сочинения в основной срок и дополнительные сроки. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации, муниципальными/региональными экспертными комиссиями, доставка бланков итогового сочинения (изложения) из ОО в РЦОИ	В соответствии с графиком	УО, ОО
6.19	Организация и проведение устного собеседования для выпускников 9 классов, обработка результатов, направление их в РЦОИ	В соответствии с графиком	РЦОИ, руководители ОО
6.20	Проведение разъяснительной работы среди общественности с целью привлечения граждан в качестве общественных наблюдателей. к участию в ЕГЭ, ОГЭ, итоговом сочинении, устном собеседовании	Апрель-май	УО, ОО
6.21.	Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения, выдача их образовательным учреждениям, ознакомление с протоколами выпускников (в течение 1 – 2 дней после получения результатов экзамена).	В установленные сроки	Муниципальный координатор, руководители ОО
6.22	Проверка технического оснащения ППЭ - системы видеонаблюдения в ППЭ, - аудиогарнитуры для проведения в ППЭ экзаменов по иностранным языкам с устной частью; - оснащение ППЭ ноутбуками, принтерами и сканерами для использования технологии печати КИМов в аудиториях ППЭ и сканировании бланков в ППЭ	В течение года	Департамент образования, технические специалисты ППЭ
6.23	Участие в семинарах, вебинарах, проводимых департаментом образования, ЦОиККО	По графику ДО	Муниципальный координатор,
6.24	Разработка паспортов ППЭ (по предложенной схеме)	Ноябрь-декабрь	Муниципальный координатор, руководители ОО-ППЭ
6.25	Обеспечение участия выпускников в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА по ППЭ	По графику	Муниципальный координатор,
7.	<b><i>Финансово-экономические мероприятия</i></b>		
7.1.	Включение в эффективные контракты комплекса мер по финансовому стимулированию руководителей ООУ и педагогов, обеспечивающих результаты, ЕГЭ и ГИА выше средних по району, по региону, по Российской Федерации.	В течение учебного года	УО, руководители ОО
7.2	Подготовка приказов на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, уполномоченных представителей ГЭК).	Июнь-июль	УО, руководители ОО
7.3.	Подготовка для ЦОиККО пакета документов для оплаты работникам, привлекаемым к проведению ГИА	Март-апрель	УО, руководители ОО

8	<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>		
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению, размещением информации по ГИА на информационных стендах.	Весь период	УО
8.2.	Контроль за подготовкой ООУ данных для внесения в РИС.	В соответствии с графиком	УО
8.3.	Контроль за подготовкой ППЭ к экзаменам.	Перед экзаменами	УО
8.4.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА.	Весь период	УО
8.5.	Технологическое обследование ППЭ на готовность к проведению устной части экзаменов и печати КИМов в аудиториях.	По графику	УО
8.6.	Проверка готовности ОО-ППЭ на предмет установления видеонаблюдения	По графику	УО
8.7.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	По плану	УО