

Управление образования администрации Ростовского  
муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от 09.02.2021

№ 80

Об утверждении Положения  
о порядке ведения учета  
несовершеннолетних учащихся,  
пропускающих или систематически  
пропускающих по неуважительным причинам  
занятия в образовательных организациях  
Ростовского муниципального район

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и упорядочения процедуры учёта несовершеннолетних пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, ведения единого банка данных о детях пропускающих учебные занятия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке учета несовершеннолетних учащихся, пропускающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ростовского муниципального района (приложение к приказу).

2. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, организовать ведение учета пропусков учебных занятий учащимися и несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, в соответствии с настоящим Положением.

3. Отменить действие приказа № 747 от 22.12. 2015 «Об утверждении Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях Ростовского муниципального района».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на консультанта управления образования Варакину Н.И.

Начальник управления  
образования



*Груданова*

Л.В. Груданова

## **Положение**

### **о порядке учета несовершеннолетних учащихся, пропускающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ростовского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке учета несовершеннолетних учащихся, пропускающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ростовского муниципального района (далее - Положение) разработано для совершенствования индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, через формирование единообразных системных подходов при организации превентивной, мониторинговой и социально-реабилитационной деятельности в отношении обучающихся несовершеннолетних.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03. 2014 № 177,
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07),
- Рекомендациями по совершенствованию работы с детьми, состоящими на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе имеющихся лучших практик данной работы и анализа информации об образовательных организациях, в которых преимущественно обучаются указанные лица; Рекомендациями по стимулированию вовлечения детей, состоящих на различных видах учета, в общественно значимые мероприятия, в том числе в добровольческую и волонтерскую деятельность (письмо Минобрнауки России от 19 декабря 2017 г. N 07-7453),

- Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия общеобразовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20.08 2020 г. № 07-4977)

1.3 Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта и контроля посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

1.4. Выявление, учет и контроль за посещаемостью осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В Положении используются следующие основные понятия:

**обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **несовершеннолетние, пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**, - обучающиеся, не посетившие в образовательных организациях без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий, режим которых установлен локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

- **несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**, - обучающиеся, не посетившие более 20% учебных занятий без уважительной причины за отчетный период в образовательных организациях;

- **учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**, - система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам занятий в образовательном учреждении, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в



поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

1.6. **Уважительными причинами** пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях: состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации), участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. **Неуважительными причинами** пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость (неосвоение образовательных программ), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися (травля), педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

1.8. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

## **2. Организация выявления и учета несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.**

2.1. Выявление и учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, ведутся органами, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными организациями.

2.2. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на различных уровнях:

- уровне каждого учащегося,
- на уровне класса,
- на уровне образовательной организации,
- на уровне управления образования.

2.3. **Учёт посещаемости на уровне каждого учащегося** (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале (электронном журнале) допущенных учащимися опозданий, пропусков и непосещений. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого учащегося являются преподаватели, ведущие урок в классе. Они несут ответственность за

своевременность занесения в классный журнал по своему предмету сведений об опозданиях, пропусках и непосещениях учащихся по окончании каждого учебного занятия.

2.4. *Учёт посещаемости на уровне класса* заключается в фиксировании всех допущенных учащимися в течение учебного дня опозданий, пропусков, непосещений, установлении их причин и осуществлении мер по устранению условий, препятствующих получению образования. Ответственными за ведение учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители, в соответствии с полномочиями, установленными в локальном нормативном акте о классном руководстве.

Ведущий учёт посещаемости по классу несёт ответственность:

- за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков, непосещений каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);
- за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению;
- за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;
- за конфиденциальность информации личного характера.

#### **2.5. Общеобразовательные организации:**

2.5.1 выявляют и ведут персонифицированный учет несовершеннолетних, пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по недопущению несовершеннолетними указанной категории систематических пропусков занятий;

2.5.2. выявляют и ведут персонифицированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

2.5.3. выявляют и анализируют причины и условия пропусков несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях по неуважительным причинам, принимают меры по их устранению;

2.5.4 **ежемесячно до 5 числа месяца** следующего за отчетным информируют управление образования о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории;

2.5.6. информируют территориальный орган внутренних дел, орган опеки и попечительства о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних;

е) принимают меры по оказанию несовершеннолетним, пропускающим и систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в

образовательных организациях, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

2.6. Общеобразовательные организации в рамках выявления несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, организуют:

2.6.1. ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

2.6.2. выяснение в течение одного дня причин пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия);

2.6.3. информирование в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий;

2.6.4. выяснение потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье;

2.6.5. информирование муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориального органа внутренних дел, управления образования, в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

2.7. Учёт на уровне образовательной организации осуществляется заместителем директора по УВР или социальным педагогом (в зависимости от порядка, установленного в образовательной организации) посредством заполнения Журнала учёта посещаемости учебных занятий или заполнения автоматизированной системы учета посещаемости учебных занятий, обработки статистических сведений, издание приказа за итоговые периоды обучения и организации профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми учащимися.

2.8. Ведущий учёт посещаемости на уровне образовательной организации несёт ответственность:

- за оформление и сохранность Журнала учёта посещаемости учебных занятий, заполнение автоматизированной системы учета посещаемости учебных занятий;
- за формирование школьного банка данных об обучающихся, допускающих пропуски и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (совместно со школьным советом по профилактике);
- за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;
- за достоверность информации, наличие, полноту и периодическую обновляемость баз данных о несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;



- за своевременность предоставления выше названных документов по требованию должностных лиц;

### **2.9. Управление образования:**

2.9.1. ведет персонифицированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях на территории муниципального района;

2.9.2. на регулярной основе проводит анализ причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях по неуважительным причинам;

2.9.3. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом информирует муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, иные заинтересованные органы и учреждения о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории.

2.10. Ведущий учёт посещаемости на уровне управления образования несёт ответственность:

- за обеспечение информационно-методической и организационно-содержательной поддержки деятельности образовательных организаций в рамках реализации настоящего Положения;
- за наличие, полноту и периодическую обновляемость базы данных об учащих, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательные организации и систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;
- за достоверность информации и своевременность её предоставления по требованию в вышестоящие инстанции.

### **3. Оформление и представление сведений о несовершеннолетних пропускающих и систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**

3.1. Классный руководитель по окончании каждого календарного месяца (возможно чаще - по мере необходимости):

3.1.1. анализирует Журнал учёта посещаемости (общешкольный лист учета посещаемости), обобщает сведения об учащих, не приступивших к учебе, не посещающих школу и пропустивших более 20% учебного времени без уважительных причин и систематически опаздывающих, оценивает эффективность профилактических мероприятий и сдает ответственному за посещаемость в ОУ требуемую информацию.

3.1.2. анализирует результативность индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, с учащимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения и предоставляет информацию о результатах обучения за месяц.

3.1.3. На основе выше названных сведений составляет карты персонифицированного учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, совместно с учителями - предметниками, администраций школы определяет меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, инициирует проведение школьных ППк, совместно с которым разрабатывает и реализует индивидуальные программы социально - педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий и имеющими низкую мотивацию к учёбе. (образец карты – приложение №1)

3.2. Ответственный за посещаемость в общеобразовательном учреждении:

3.2.1. по окончании каждого календарного месяца в течение всего учебного года обобщает статистические сведения о количестве учащихся систематически опаздывающих, пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих общеобразовательную организацию и пропускающих учебные занятия без уважительной причины, оценивают эффективность профилактических мероприятий, уточняют соответствующие базы данных и планы индивидуальной работы с выше названными учащимися, представляет информацию в Управление образования администрации Ростовского муниципального района **на 5 число** месяца следующего за отчетным. (образец информации – приложение № 2)

3.2.2. В течение первой недели после летних каникул ежедневно собирают информацию о количестве учащихся, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины, об изменениях в количестве выше названных категорий обучающихся и направляет ее управление образования с **5 сентября по 7 сентября**. (образец информации – приложение №3)

3.2.3. По окончании каждой учебной четверти производит подсчет количества пропущенных за отчетный период уроков с разделением их по причинам пропусков (по уважительным причинам, без уважительных причин), направляет информацию в управление образования для анализа и обобщения. (образец информации – приложение №4)

3.2.4. По итогам каждого полугодия направляет в управление образования сводную информации по состоянию работы ОУ с учащимися, не приступившими к учёбе, не посещающими общеобразовательное учреждение и пропускающими учебные занятия без уважительной причины. (образец информации – приложение №5)

3.2.5. По итогам каждого учебного полугодия направляет списки выбывших и прибывших в течение полугодия образец информации – приложение №6)

3.2.6. По итогам учебного года предоставляют сводную информацию о количестве пропущенных уроков по уважительным причинам и без уважительных причин, списки оставленных на повторное обучение и условно переведенных.

3.3. Руководители общеобразовательных организаций в сентябре текущего года предоставляют в управление образования следующую информацию:

- списки обучающихся в общеобразовательных учреждениях по классам,
- списки прибывших и выбывших в течение лета,



- списки обучающихся индивидуально на дому,
- списки детей, находящихся на иных, кроме очной, формах получения образования,
- списки детей – инвалидов,
- трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов,
- списки обучающихся, состоящих в прошлом учебном году на учете за пропуски учебных занятий без уважительных причин и результаты учебного года,
- списки обучающихся, стоящих на учете в ПДН (ОВД), КДН и ЗП, на внутришкольном учете,
- списки детей по своим микрорайонам,
- социальные паспорта учреждений,

#### **4. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, пропускающими и систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**

3.1. Управление образования, методический центр, ЦПМСС в целях совершенствования индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях:

3.1.1. принимают дополнительные меры по организации мероприятий, направленных на повышение квалификации в сфере организации воспитательной работы классных руководителей, педагогов образовательных организаций с наиболее высокими показателями численности несовершеннолетних, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия;

3.1.2. организуют проведение семинаров, заседаний круглых столов и иных мероприятий для педагогов по распространению опыта оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся и их родителям (законным представителям), по формированию навыков выявления неуважительных причин пропусков обучающимися занятий, разрешения межличностных и детско-родительских конфликтных ситуаций;

3.1.3. проводят мониторинг состояния воспитательной работы в образовательных организациях, анализируют итоги диагностики, проводимой образовательными организациями по выявлению комфортности пребывания несовершеннолетних в детском коллективе, образовательной организации.

3.2. Образовательные организации в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях:

3.2.1. организуют посещение обучающегося несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);

3.2.2. организуют информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

3.2.3. определяют порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий;

3.2.4. принимают (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

3.2.5. принимают (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

3.2.6. при отсутствии положительной динамики ситуации организуют рассмотрение случая на заседании ППк, совета по профилактике, наделенного образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

3.2.7. разрабатывают и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;

3.2.8. обеспечивают мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществление контроля за исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий;

3.2.9. организуют превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

## Образец карты

**«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по  
неуважительной причине»**

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

**I. Сведения о несовершеннолетнем:**

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

3. В каком классе обучается \_\_\_\_\_

4. В каком классе должен обучаться по  
возрасту \_\_\_\_\_

5.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных _____ дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
Примечание: заполняется одна графа	

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный(ые) курс(ы) обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход из другой школы; не желает учиться; хочет (вынужден) работать, др.

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (населенный пункт, школа, класс):  
\_\_\_\_\_

9. На учете в КДН (подчеркнуть)

несовершеннолетний/семья \_\_\_\_\_

(дата постановки)

Основание постановления на учет в КДН \_\_\_\_\_

10. На учете в ПДН \_\_\_\_\_

(дата постановки)

Основание постановления на учет ПДН (подчеркнуть или написать): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ; условно осужден; антиобщественное поведение; драка и др.

**II. Место проживания:**

1. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

2. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Адрес последнего проживания (без места жительства) \_\_\_\_\_



## II. Условия проживания ребенка

### 1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми.

### 2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

созданы благоприятные условия для проживания; нет условий для обучения и отдыха; квартира или ее часть сдается в наем.

## III. Социальный статус семьи

(подчеркнуть или дописать)

Малообеспеченная; многодетная; находящаяся в социально опасном положении; полная; неполная; родители в разводе; мать-одиночка; вдова/вдовец; вторичный брак матери/отца; беженцы, вынужденные переселенцы.

## IV. Статус родителей

(подчеркнуть или дописать)

Инвалиды (мать, отец); ограничены в правах (мать, отец); лишены родительских прав (мать-отец); безработные (мать, отец).

## V. Образ жизни родителей

(подчеркнуть или дописать)

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец); употребляют наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в РОВД (мать, отец), состоят на учете в РОВД или в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием; ведут замкнутый образ жизни; ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); не заботятся о ребенке (мать, отец).

## VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет:

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются:

(указать учреждения)

## Меры, принятые образовательным учреждением по отчетному месяцу

(обращения школы в КДН, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, отдел образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

Данная страница заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период

Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

Информация на 5 число месяца, следующего за отчетным

**ИНФОРМАЦИЯ  
об обучающихся систематически пропускающим учебные занятия без  
уважительных причин**

МОУ \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_  
(указать месяц)

Ф.И.О. несовершеннолет него	Дата рождения	Клас с	Кол-во пропущенных занятий/дней	Причина пропусков	Принят ые меры	Результ ат

Директор \_\_\_\_\_

Приложение №3

**Информация об обучающихся,  
не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины  
в течение недели после летних каникул**

Количество учащихся, не приступивших к учёбе на 5 сентября 20... г.	
по уважительной причине	без уважительной причины
из них приступили к занятиям в течение недели после летних каникул	

Директор \_\_\_\_\_

Приложение №4

**Итоги посещаемости учебных занятий за четверть**

Классы	всего пропущен о уроков	Пропущено по болезни и другим уважит. причинам		Кол-во учащихся, пропустивших по болезни не менее 5 дней подряд		Пропущено без уважительных причин		Принятые меры по пропускам без уважит. причин
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
1-4								
5-9								
10-11								
всего								

Директор \_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ

(Образовательное учреждение)

ПО УЧЕТУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, не приступившими к учёбе, не посещающими общеобразовательное учреждение и пропускающими учебные занятия без уважительной причины.

Показатели	Количество обучающихся		
	За 1 полуг.	За 2 полуг.	За уч.год
1.Сотояло на учете несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия			
2.Из них до 1 месяца			
до 3 месяцев			
до 6 месяцев			
до 1 года			
более года			
3.Причины непосещения			
не желают учиться по причинам трудности в освоении учебных предметов, второгодничество			
не желают учиться по причинам трудности в общении со сверстниками с педагогами			
не желают учиться по причинам конфликта с родителями			
совершают самовольные уходы из дома, д/дома			
Родители препятствуют обучению или уклоняются от воспитания детей, жестокое обращение в семье			
Другие причины (указать какие)			
4.Состояли на учете в КДН			
за бродяжничество			
за употребление спиртных напитков			
за употребление психоактивных веществ			
за совершение правонарушений и преступлений			
другие основания (указать какие)			
4.Состояли на учете в ПДН			
за бродяжничество			
за употребление спиртных напитков			
за употребление психоактивных веществ			
за совершение правонарушений и преступлений			
другие основания (указать какие)			
5.Проживают:			
в семьях, находящихся в социально опасном положении			
в учреждениях для детей-сирот			
в социальных приютах			
с опекуном или попечителем			
в малообеспеченных семьях			
в неполных семьях			
6.Изменение в количестве состоящих на учете за полугодие			
В результате принятых мер приступили к обучению:			
- в своей школе			
- переведены в другую школу			
- переведены на заочное обучение			
- продолжили обучение в иной форме (, семейное образование,			



самообразование) - направлены в социальный приют и продолжили обучение в другой школе - в учреждения НПО и СПО			
трудоустроены			
отчислены по достижении возраста 18 лет			
осуждены			
другие причины (указать какие)			
<b>4. Принятые меры</b>			
Направлено обращений в КДН, ПДН, прокуратуру			
Проведено рейдов в семьи			
Подготовлено документов в органы опеки и попечительства			
Организовано психолого-педагогическое сопровождение подростка и семьи			
Проведено заседаний консилиумов (ПМПК)			
Рассмотрено на совете по профилактике правонарушений			
Другие (указать какие)			

### Приложение №6

### **Сведения о детях, выбывших, отчисленных или прекративших обучение в**

(указать наименование образовательного учреждения,

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно - срок	С какого времени и в каком классе обучался	Когда и по какой причине выбыл	Основание внесения сведений	Особые отметки (где продолжает обучение, поступил на работу, др.)

Руководитель