

Порядок
организации инновационной деятельности в системе образования
Ростовского МР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и развития инновационной инфраструктуры в образовательной среде Ростовского муниципального района, ее состав и основные направления деятельности.

1.2. Инновационная инфраструктура создается с целью обеспечения развития муниципальной системы образования с учетом перспектив и основных направлений социально-экономического развития района, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования и повышения качества предоставления образовательных услуг.

1.3. Инновационная инфраструктура создается как единая система, обеспечивающая полный инновационный цикл (поиск новшеств, разработка, освоение, массовое тиражирование), и направлена на увеличение способности педагогов к инновационному поведению.

2. Состав инновационной инфраструктуры и основные направления деятельности

2.1. Основу инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования составляют муниципальные инновационные площадки и муниципальные ресурсные центры, а также региональные и федеральные инновационные площадки, расположенные на территории района.

2.2. Основными направлениями деятельности муниципальных инновационных площадок являются:

- разработка, апробация и (или) внедрение новшеств в муниципальной системе образования;
- развитие учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового обеспечения системы образования.

2.3. Муниципальные инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования как в рамках инновационных образовательных проектов (программ), выполняемых по заказу управления образования администрации Ростовского муниципального района, так и по самостоятельно разработанным инновационным образовательным проектам (программам), которые имеют существенное значение для обеспечения решения перспективных задач развития образования района.

2.4. Основными направлениями деятельности муниципальных ресурсных центров являются методическое, информационное и организационное сопровождение отдельных направлений деятельности муниципальной системы образования.

3. Правила создания и развития инновационной инфраструктуры в образовательной среде Ростовского муниципального района

3.1. Управление образования размещает информацию на своем официальном сайте:

- о приоритетных направлениях развития муниципальной системы образования на 3-5 лет с ежегодной корректировкой задач по различным направлениям;
- о достигнутых результатах по приоритетным направлениям в рамках сформулированных задач.

3.2. Статус муниципальной инновационной площадки или муниципального ресурсного центра присваивается образовательным учреждениям (их объединениям) независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида.

3.3. Деятельность инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования координирует управление образования.

3.4. Управление образования ежегодно направляет в Департамент образования Ярославской области перечень муниципальных инновационных площадок, а также предложения по распространению и внедрению результатов реализованных проектов (программ) в массовую практику.

3.5. Муниципальные инновационные площадки

3.5.1. Статус муниципальной инновационной площадки (далее - МИП) присваивается приказом управления образования по итогам конкурса на основе решения жюри.

3.5.2. Организации - соискатели на статус МИП в срок до 15 января текущего года представляет в управление образования проектную заявку на реализацию проекта сроком на 1 год.

3.5.3. Экспертизу заявок инновационных проектов и программ осуществляет координационный совет по инновационной деятельности. Координационный совет по инновационной деятельности не позднее 20 января представляет в управление образования предложения по участникам конкурса.

3.5.4. До 31 января текущего года проводится конкурс на присвоение статуса МИП: публичная презентация инновационных проектов.

3.5.5. Управление образования приказом утверждает перечень муниципальных инновационных площадок, входящих в инновационную инфраструктуру.

3.5.6. Присвоение статуса МИП происходит на период реализации проекта и не влечёт за собой изменения типа и вида образовательного учреждения, его организационно-правовой формы.

3.5.7. Реализация проекта осуществляется в течение 1 финансового года. Промежуточный отчет о реализации проекта предоставляется образовательной организацией через шесть месяцев со дня приказа о присвоении статуса МИП.

3.5.8. По истечении срока реализации проекта управлением образования, по предложению координационного совета по инновационной деятельности, принимается одно из следующих решений:

- о прекращении действия статуса МИП;
- о продлении действия статуса МИП.

3.5.9. Действие статуса МИП прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта;
- нарушения организацией, которой присвоен статус МИП, законодательства Российской Федерации при реализации проекта;
- непредставления, а равно несвоевременного представления отчетных материалов о реализации проекта.

3.5.10. МИП осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным планом реализации проекта и сметой (в случае выделения денег на реализацию проекта).

3.5.11. МИП в рамках проекта:

- формирует группу реализации проекта;
- планирует свою деятельность, при необходимости привлекая консультантов;
- осуществляет мониторинг реализации проекта по утвержденным индикаторам;
- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта, сообщая заинтересованным лицам о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы);
- реализует утвержденный проект в установленные сроки;
- участвует (организует, реализует) в сетевом взаимодействии с другими инновационными площадками;
- оказывает методическую, консультационную поддержку другим образовательным учреждениям Ростовского муниципального района в рамках тематики проекта;
- своевременно информирует управление образования о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению проекта или плана реализации проекта;
- ежегодно (либо через 6 месяцев п.3.5.7. Порядка) представляет письменные отчеты о реализации проекта.

3.5.12. Координационный совет по инновационной деятельности

- осуществляет консультирование группы реализации проекта МИП;
- организует экспертизу материалов МИП;
- ежегодно формирует общую аналитическую справку, содержащую сведения о качестве полученных результатов проекта, предложения о возможных способах их использования в массовой практике, предложения о

целесообразности (нецелесообразности) продолжения (коррекции) проекта и представляет ее в управление образования.

3.5.13. На основании аналитической справки управление образования принимает решение об использовании материалов МИП в практике.

3.5.14. Материалы, полученные в результате проекта, являются собственностью управления образования. Материалы, получившие положительные экспертные заключения, оформляются в виде электронного сборника и тиражируются по образовательным учреждениям района.

3.6. Муниципальные ресурсные центры

3.6.1. Статус муниципального ресурсного центра (МРЦ) присваивается муниципальным учреждениям района приказом управления образования на основании предложений специалистов управления и координационного совета по инновационной деятельности.

3.6.2. Присвоение статуса и определение направления деятельности МРЦ происходит на установленный в приказе срок. Количество и направления деятельности МРЦ определяются исходя из целесообразности.

Присвоение статуса МРЦ не влечёт за собой изменения типа и вида образовательного учреждения, его организационно-правовой формы.

3.6.3. Реализация деятельности МРЦ осуществляется на основании Положения о ресурсном центре, технического задания, утвержденного управлением образования сроком на один год.

3.6.4. МРЦ:

- реализует техническое задание в установленные сроки;
- планирует деятельность по направлению, утвержденному приказом управления образования, обеспечивает его организационное, методическое, информационное и аналитическое сопровождение;
- организует и проводит мероприятия с обучающимися и педагогическими работниками по реализуемому направлению деятельности;
- участвует в сетевом взаимодействии с другими субъектами инновационной инфраструктуры;
- оказывает методическую, консультационную поддержку другим образовательным учреждениям Ростовского муниципального района в рамках реализуемого направления;
- своевременно информирует управление образования о возникших проблемах, препятствующих реализации технического задания, которые могут привести к невыполнению плана реализации проекта.

3.6.5. МРЦ ежегодно составляет отчеты о результатах своей деятельности. Экспертизу отчетных материалов осуществляют члены координационного совета по инновационной деятельности.

3.6.6. По результатам экспертизы управлением образования принимается одно из следующих решений:

- о прекращении действия статуса МРЦ;
- о продлении действия статуса МРЦ;
- о смене направления деятельности МРЦ.

3.6.7. Действие статуса МРЦ прекращается досрочно в случаях:

- возникновения ситуаций, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения работы по организации и сопровождению выбранного направления деятельности;
- непредставления, а равно несвоевременного представления отчетных материалов по направлениям деятельности.

3.6.8. На материалы, получаемые в ходе реализации деятельности МРЦ, распространяются соответствующие нормы действующего законодательства.