



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
Ростовского МР
Груданова Л.В.Груданова
15.02.2022 г.

**Совещание управления образования
с руководителями дошкольных образовательных учреждений
Ростовского МР**

Дата проведения: 15.02.2022 г.

1. Общая информация о заседании

Цель:	Обсуждение вопросов организации работы образовательных учреждений
Место проведения:	ВКС
Время проведения:	09.00 – 11.00

2. Участники совещания

Председательствующий	Груданова Лариса Владимировна	Начальник управления образования
	Орлова Татьяна Николаевна	Заместитель начальника управления образования
Секретарь совещания	Морозова Галина Вячеславовна	главный специалист управления образования
	Руководители дошкольных образовательных учреждений	31
	Белкина Елена Юрьевна	директор МУ ЦООУ

3. Повестка совещания

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	О повышении заработной платы работников образовательных учреждений	Груданова Л.В.
2	О повышении заработной платы работников образовательных учреждений	Груданова Л.В.
3	О повышении заработной платы работников образовательных учреждений	Груданова Л.В.
4	О повышении заработной платы работников образовательных учреждений	Груданова Л.В.
5	О повышении заработной платы работников образовательных учреждений	Груданова Л.В.
6	Отдельные вопросы финансово-хозяйственной деятельности	Белкина Е.Ю.

7	О несчастных случаях с обучающимися в образовательных организациях в 2021 году	Орлова Т.Н.
8	Об итогах муниципального этапа всероссийского конкурса «Воспитатель года» в 2022 году	Орлова Т.Н.
9	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Морозова Г.В.
10	Об организации приема детей группы, в которых закончился срок карантина.	Морозова Г.В.

Основные результаты совещания:

Руководителям дошкольных образовательных учреждений Ростовского МР

1.	Довести до сведения работников информацию о повышении заработной платы на 5,9% с 01.01.2022 г., проконтролировать своевременную выплату повышенной заработной платы
2	Сведения о муниципальных заданиях внести в ГИС «Электронный бюджет» после того, как будут созданы шаблоны специалистами управления образования
3	Изучить постановление главного государственного санитарного врача РФ № 4 от 04.02.2022 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15 (Прилагается)
4	Предоставить сведения о кураторе образовательных округов для подготовки к конференции Морозовой Г.В.
5	Обратить особое внимание на содержание кровель в зимний период, своевременно осуществлять расчистку, места, где есть угроза схода снега, обязательно обозначить сигнальной лентой
6	<p>В целях оптимизации работы по осуществлению контролей по части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – Закон № 44-ФЗ) с 01.01.2022 года оплата договоров осуществляется только на основании сведений о контрактах (договорах), выгруженных из ГоИС. В связи с этим у заказчиков появилась обязанность занесения в ГоИС сведений о контрактах (с ценой от 0 рублей), не требующих размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии пунктами 4, 5, 23, 42, 44, 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и пунктом 52 части 1 статьи 93 статьи 103 Закона № 44-ФЗ.</p> <p>Требованием системы Гоис является наличие в договоре указанного ИКЗ, основания заключения договора, кода ОКПД 2 (Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности) и приложение скана договора.</p> <p>В региональной системе осуществляется полный контроль за расходованием плановых сумм, в связи с этим заключение договоров без наличия лимитов денежных средств не допустимо.</p>
7	<p>Информацию принять к сведению.</p> <p>Руководителям МДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускать случаев задержки документов учредителю, предоставления неполного пакета документов. <p>Заведующему МДОУ «Детский сад №20» (Борзова О.А.) активизировать работу по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в ОО.</p>
8	<p>Информацию принять к сведению.</p> <p>Руководителям МДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спланировать работу по участию педагогов ДОУ в конкурсах профессионального мастерства на ближайшие 3 года;

	- организовать работу по сопровождению педагогов – участников конкурсов профессионального мастерства: разработка сайта педагога, участие в мастер-классах победителей и призеров прошлых лет, участие в мероприятиях по обмену передовым педагогическим опытом.
9	1. Организовать и упорядочить работу в образовательном учреждении в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
10	2. Рекомендовать ОО: 2.1. Принимать в учреждения детей при наличии справки от педиатра только в случае перенесенного заболевания. 2.2. Организовать прием детей группы, в которой закончился срок карантина через «фильтр», проводимый медицинским работником образовательного учреждения. 2.3. После завершения срока приостановления функционирования групп (карантина) по причине COVID-19 организовать прием детей в группу в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20. 2.4. Разработать в ОО локальный документ устанавливающий допуск воспитанников в дошкольное учреждение после пропуска дней не по болезни основанный на разумных сроках и санитарных правилах СП 2.4.3648-20.

Секретарь совещания



Г.В. Морозова