



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
Ростовского МР

Л.В.Груданова
Л.В.Груданова
22.03.2022 г.

**Совещание управления образования
с руководителями общеобразовательных учреждений
Ростовского МР**

Дата проведения: 22.03.2022 г.

1. Общая информация о заседании

Цель:	Обсуждение вопросов организации образовательного процесса
Место проведения:	управление образования
Время проведения:	10.00 – 12.15

2. Участники совещания

Председательствующий	Груданова Лариса Владимировна	Начальник управления образования
Секретарь совещания	Орлова Татьяна Николаевна	Заместитель начальника управления образования
	Варакина Надежда Ивановна	Консультант управления образования
	Руководители общеобразовательных учреждений	24 чел

3. Повестка совещания

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	О приеме в 1 класс в 2022 году.	Варакина Н.И.
2.	О проведении тренировочного мероприятия по КЕГЭ	Варакина Н.И.
3.	Об изменении требований к сайту ОО.	Орлова Т.Н.
4.	Об итогах участия школьников Ростовского муниципального района во всероссийской олимпиаде школьников в 2021-2022 учебном году	Орлова Т.Н.
5.	Об участии в малой областной олимпиаде школьников.	Орлова Т.Н.
6.	О проведении районного родительского собрания	Груданова Л.В.

7.	О проведении курсов повышения квалификации педагогов по переходу на новые образовательные стандарты	Груданова Л.В.
8.	Оздоровительная кампания - 2022	Груданова Л.В.
9.	Проверка работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Груданова Л.В.
10.	Проведение просветительских мероприятий	Груданова Л.В.
11.	Организация встречи со студентами ЯГПУ им. К.Д.Ушинского	Груданова Л.В.
12.	О направлении обучающихся 10-х классов на учебные сборы в центр военно-патриотического воспитания «Авангард»	Груданова Л.В.

Основные результаты совещания:

Руководителям общеобразовательных учреждений Ростовского МР

1.	<p>Информацию принять к сведению.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечить начало организованного приема в 1 класс с 1 апреля 2022г по обновленным Правилам приема в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». ✓ Разместить на сайтах образовательных организаций информацию об изменении правил приема, количестве мест для набора в 1 класс и образец заявления для поступления в школу. ✓ Обеспечить соблюдение законодательства при приеме заявлений, формированию очередности и изданию приказов о зачислении.
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Для создания необходимых условий по подготовке и проведению тренировочного мероприятия по КЕГЭ 25 марта руководствоваться приказами управления образования №181 от 11.03. 2022 «Об обеспечении подготовки к тренировочному КЕГЭ 25 марта 2022 г.» и № 200 от 21. 03. 2022 « Об участии в региональном тренировочном мероприятии по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ) 25 марта 2022 года». ✓ Обеспечить сопровождение и доставку обучающихся, участвующих в тренировочном КЕГЭ. ✓ Организовать ознакомление всех запланированных работников с инструктивными материалами и просмотр обучающего вебинара. Обеспечить их присутствие на тренировке 25 марта.
3.	<p>Информацию принять к исполнению. Руководствоваться в работе с сайтом ОУ следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2021 №629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта ОО в сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831» ✓ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021 №1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта ОО в сети «Интернет» и формату предоставления

	<p>информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831»</p> <p>✓ Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОО в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p>
4.	<p>Информацию принять к сведению. Учесть замечания при проведении муниципального этапа ВсОШ в следующем учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Несвоевременно сданы сканы олимпиадных работ (по приказу сканы работ нужно было отправить в течение 2-х часов после проведения олимпиады). ✓ Большое количество участников олимпиад по технологии и экологии получают низкие баллы, т.к. не имеют проекта, необходимого для участия в практическом туре. ✓ Многие работы сдавались с частично заполненным титульным листом (не указано название предмета, ФИО педагога). ✓ При сканировании работ ответственные специалисты пропускали листы, что выяснялось уже в ходе проверки и приходилось сканировать повторно <p>В кратчайшие сроки произвести оплату за питание участникам и руководителям команд регионального этапа ВсОШ по ведомости, направленной в школу. Ведомость сдать Орловой Т.Н. в срок до 01.04.2022</p>
5.	Информацию принять к исполнению. Руководствоваться в работе приказом управления образования от 21.03.2022 №198 «Об участии в малой областной олимпиаде школьников в 2021-2022 учебном году»
6.	Информацию о проведении 12.04.2022 г. в 18.00 час. на базе МУ «Театр Ростова Великого» районного родительского собрания принять к сведению, обеспечить явку родителей согласно квоты, которая будет направлена позднее.
7.	Обеспечить явку педагогов на курсы повышения квалификации с 28.03.2022 г. по 30.03.2022 г. на базе МОУ гимназии им. А.Л.Кекина (педагоги 1-х классов), на базе МОУ СОШ № 4 г. Ростова (педагоги 5-х классов).
8.	Организовать работу дневных оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений с 28.03.2022 г. по 01.04.2022 г.
9.	Обеспечить ведение всей необходимой документации, обозначенной в Положении о постановке на учет отдельных категорий обучающихся, Положении о Совете по профилактике
10.	Отчет о проведении просветительских мероприятий заполняется ежедневно в гугл-форме, отмечается информация о мероприятиях, проведенных за каждый отдельный день. Отчет направляется ежедневно, исключая дни каникул, до конца учебного года. Сценарии мероприятий будет направляться в группу руководителей в приложении «Ватсап»
11.	Информацию о встрече со студентами ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, которая пройдет 01.04.2022 г. в 11.00 час. на базе университета принять к сведению. Подготовить презентационные материалы о своем ОУ
12.	Направить обучающихся 10 класса в соответствии с графиком с 04.04.2022 г. по 08.04.2022 г. Провести подготовительную работу с обучающимися и их родителями.

Секретарь совещания



Т.Н. Орлова