



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
образования администрации  
Ростовского МР

*Груданова* Л.В. Груданова

15.03.2022 г.

**Совещание управления образования  
с руководителями дошкольных образовательных учреждений  
Ростовского МР**

Дата проведения: 15.03.2022 г.

**1. Общая информация о заседании**

Цель:	Обсуждение вопросов организации работы образовательных учреждений
Место проведения:	Управление образования администрации РМР
Время проведения:	09.00 – 11.00

**2. Участники совещания**

Председательствующий	Груданова Лариса Владимировна	Начальник управления образования
	Орлова Татьяна Николаевна	Заместитель начальника управления образования
Секретарь совещания	Морозова Галина Вячеславовна	главный специалист управления образования
	Руководители дошкольных образовательных учреждений	31

**3. Повестка совещания**

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	Ранняя профилактика в дошкольном образовательном учреждении.	Груданова Л.В.
2.	Оформление договоров	Груданова Л.В.
3.	Муниципальное задание	Груданова Л.В.
4.	Положение о стимулирующих выплатах	Груданова Л.В.
5.	Графики отпусков	Груданова Л.В.
6.	Обеспечение безопасности образовательных учреждений	Груданова Л.В.
7.	Организация работы с родителями	Груданова Л.В.
8.	Организация контроля за качеством питания в учреждении	Груданова Л.В.
9.	О зачислении детей в ДОУ по итогам автоматизированного комплектования.	Орлова Т.Н.

10.	О доступе к сервисам ГУ ЯО ЦТИСО.	Орлова Т.Н.
11.	О переходе на единый домен.	Орлова Т.Н.
12.	О проведении мероприятий, посвященных присоединению Крыма и Севастополя к РФ и признания независимости ЛНР и ДНР.	Орлова Т.Н.
13.	О проведении муниципального этапа всероссийского конкурса «Педагогический дебют»	Орлова Т.Н.
14.	Об изменении требований к сайту ОО.	Орлова Т.Н.
15.	О сроках и качестве предоставления результатов самооценки по критериям Эффективности деятельности ОО и руководителя ОО	Морозова Г.В.
16.	О заполнении Яндексе таблиц по выполнению требований ПМПК к обучению детей с ОВЗ	Морозова Г.В.
17.	Предоставление информации по предварительному комплектованию МДОУ на 2022 учебный год	Морозова Г.В.
18.	О реализации муниципального проекта «Ростовский образовательный кластер РОК IT-город»	Новикова Н.В.
19.	О проведении финала муниципального Фестиваля-конкурса литературных композиций «Ручеек»	Таланина Ю.В.
20.	О проведении муниципального конкурса муниципального конкурса, посвященного Дню космонавтики	Сахарова Т.Н.

### Основные результаты совещания:

Руководителям дошкольных образовательных учреждений Ростовского МР

1.	Обратить внимание на семьи, дети из которых нерегулярно посещают дошкольное образовательное учреждение, выяснять причину непосещения, в случае установления неблагополучия в семье незамедлительно информировать управление образования (отдел опеки и попечительства)
2.	При оформлении договоров руководствоваться МУ «ЦООУ» от 28.02.2022 г. № 4
3.	Для качественного формирования муниципальных заданий в системе «Электронный бюджет» предоставить информацию о муниципальных заданиях 2019-2021 г.г. по запросу Морозовой Г.В.
4.	Рассмотреть возможность определения стимулирующих выплат в конкретных суммах.
5.	При предоставлении отпуска работникам не допускать отклонения от графика отпусков.
6.	Обратить особое внимание на обеспечение безопасности образовательных учреждений. Проверить работу всех систем. Провести инструктажи с работниками, не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории образовательных учреждений.
7.	Разрешить допуск родителей в образовательные учреждения, обеспечив соблюдение соответствующих требований Роспотребнадзора. Обратить внимание на информирование родителей обо всех мероприятиях, проводимых в учреждении
8.	Поставить на личный контроль обеспечения качества питания в образовательных учреждениях. Организовать родительский контроль за организацией питания.
9.	Заведующим МДОУ «Детский сад №8» (Таланина Ю.В.), МДОУ «Детский сад №2 Солнышко» (Фирсова Т.В.), МДОУ «Детский сад №14» (Тимофеева В.Г.), МДОУ «Детский сад №2» (Борзова О.А.) выяснить ситуацию по не зачислению в МДОУ

	детей, направленных по итогам автоматизированного комплектования от 21.12.2021 и 21.01.2022. Принять меры к устранению выявленных нарушений.
10.	Информацию принять к сведению. Руководствоваться письмом управления образования от 10.03.2022 №361
11.	Информацию принять к сведению. Руководствоваться письмом управления образования от 02.03.2022 №312 и от 11.03.2022 №340
12.	Информацию принять к сведению. Руководствоваться письмом управления образования от 14.03.2022 №381
13.	Руководителям МДОУ активизировать работу по участию педагогов в муниципальном этапе всероссийского конкурса «Педагогический дебют»
14.	Руководителям МДОУ руководствоваться в работе сайтом ОО следующими документами: - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2021 №629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831» - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021 №1114 О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831» - Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
15.	Информацию принять к сведению.
16.	Информацию принять к сведению.
17.	Информацию принять к сведению.
18.	Информацию принять к сведению.
19.	Информацию принять к сведению.
20.	Информацию принять к сведению.

Секретарь совещания



Г.В. Морозова