

Управление образования администрации Ростовского  
муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от 28.04.2022

№ 315

Об утверждении инструкции  
для педагогов, сопровождающих  
обучающихся в ППЭ

С целью упорядочения действий работников образовательных организаций, назначенных для сопровождения обучающихся в пункты проведения экзаменов при прохождении государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с Приказом проведения ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию для педагогов, сопровождающих обучающихся в пункт проведения экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов (приложение к приказу).
2. Руководителям ОО при издании приказа о назначении работников в качестве сопровождающих, в обязательном порядке знакомить работников с данной Инструкцией под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта управления образования Варакину Н.И.

Начальник управления  
образования



*Груданова*

Л.В. Груданова

**Инструкция для педагогов, сопровождающих обучающихся в пункт проведения экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов**

**1. Общие положения**

1.1 Уполномоченные представители от общеобразовательных организаций (далее - сопровождающие) руководствуются в своей деятельности требованиями документов, определяющих процедуру подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора.

1.2 Сопровождающими могут быть педагоги (классный руководитель) общеобразовательного учреждения, в котором обучаются выпускники. Для сопровождения участников ГИА не рекомендуется назначать учителя-предметника по предмету, по которому проводится экзамен. Списки сопровождающих утверждает руководитель общеобразовательной организации своим приказом. Сопровождающие должны быть ознакомлены с приказом и обязанностями сопровождающего под подпись.

1.3 Сопровождающие несут ответственность за сопровождение обучающихся в ППЭ и обратно, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

1.4 Ответственность за обеспечение транспортными средствами доставки в дни проведения экзаменов, доставку детей к месту проведения экзамена и обратно несёт образовательная организация, в котором обучаются выпускники.

1.5 В случае отсутствия назначенного сопровождающего в день проведения экзамена должна быть предусмотрена замена. Факт замены фиксируется в приказе по образовательному учреждению, чьи обучающиеся сдают экзамен в данном ППЭ. Копия приказа передается руководителю ППЭ.

**2. Мероприятия в день проведения экзамена**

2.1. Сопровождающий в день проведения экзамена в ППЭ должен иметь при себе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- приказ о назначении в качестве сопровождающего;
- список отсутствующих выпускников с указанием причины, подписанный руководителем ОО и заверенный печатью;
- список номеров телефонов выпускников и их родителей;
- бирки для упаковки личных вещей выпускников.

2.2 Сопровождающие в день проведения экзамена организуют обучающихся в общеобразовательном учреждении, для сопровождения их в ППЭ в соответствии с графиком прибытия.

2.3. Сопровождающие проверяют у обучающихся наличие необходимых документов и предметов (паспорт, гелевые ручки с черными чернилами, доп. устройства и материалы, которые можно использовать по отдельным предметам).

2.4. В случае отсутствия обучающихся, которые должны прибыть в ППЭ, устанавливаются причины, по которым обучающиеся не явились на экзамен.

2.5 Сопровождающие проводят инструктаж обучающихся по технике безопасности в пути следования в ППЭ с записью в соответствующий журнал.

2.6 Сопровождающий предупреждает участников ГИА о запрете на наличие и (или) использование средств связи и электронно-вычислительной техники. Предлагает выпускникам сдать средства связи (мобильные телефоны), складывает их в определенные конверты с указанием Ф.И.О. выпускника и несет полную ответственность за сохранность мобильных телефонов до выхода выпускника из пункта ППЭ.

2.7. В строгом соответствии с Порядком прибытия участников ГИА в ППЭ сопровождающие вместе с обучающимися прибывают в ППЭ или встречают их у входа, по которому выпускников пропускают в ППЭ, № входа указывается в графике прибытия, который направляется перед каждым экзаменом в образовательную организацию.

2.8. Сопровождающие получают у помощника руководителя ППЭ списки обучающихся с указанием аудитории, в которую они распределены, и знакомят с распределением обучающихся, в соответствии со временем, указанным в графике прибытия направляю обучающихся для прохода в ППЭ.

2.9. Если у обучающегося отсутствует паспорт, идентификация личности осуществляется сопровождающим совместно с членом ГЭК с составлением соответствующего документа.

2.10. Сопровождающие сообщают информацию руководителю ППЭ или его помощнику об обучающихся, не явившихся на ГИА, с указанием причин и передают список отсутствующих выпускников, подписанный руководителем ОУ.

2.11. С момента прибытия в ППЭ и до окончания экзамена сопровождающие находятся в специально отведенном для них месте (на I этаже).

2.12. Обязанностью сопровождающих является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

2.13. Сопровождающим запрещается присутствовать во время экзамена в аудиториях, в которых находятся участники экзамена. Запрещается вмешиваться в процедуру проведения экзамена, оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.14. Сопровождающие находятся в ППЭ до тех пор, пока последний, из доставленных обучающихся, закончит выполнение экзаменационной работы. После этого сопровождающий организует сбор и доставку обучающихся обратно.