

Управление образования администрации Ростовского
муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от 14.05.2022

№ 343

Об обеспечении проведения ГИА
в 2022 году

В соответствии с приказами Минпросвещения и Рособрнадзора №834/1479 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 17 ноября 2021 г. № 835/ 1480 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году", от 17 ноября 2021 г. № 836/1481 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 14.03.2022 № 128/387 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 г. № 835/ 1480 и от 17 ноября 2021 г. № 836/1481", в целях обеспечения организованного участия выпускников 9 и 11 классов и привлекаемых работников к государственной итоговой аттестации в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям ОО:

1.1. Обеспечить контроль организации участия выпускников 9-х и 11-х классов ГИА-2022 на базе пунктов проведения экзаменов в соответствии с распределением в РИС и направленными уведомлениями.

1.2. Обеспечить доставку выпускников в соответствии с графиком доставки, который будет направляться в образовательные организации перед каждым экзаменом, с соблюдением указанного в графике времени прибытия в ППЭ и № входа в ППЭ (Вход №1- центральный, Вход №2).

1.3. Определить схему доставки выпускников в ППЭ:

1.3.1. для школ, выпускники которых проживают в населенных пунктах, где расположены ППЭ, общественным транспортом с соблюдением времени прибытия в ППЭ;

1.3.2. для школ, имеющих школьные автобусы, собственным транспортом;

1.3.3. для школ, не имеющих школьных автобусов, согласовать доставку выпускников с руководителями других школ:

- МОУ Васильковская ООШ с МОУ Белогостицкой СОШ,
- МОУ Марковская ООШ с МОУ «Школа им. Е Родионова»,

- МОУ Татищевская ООШ, МОУ Вахрушевская ООШ- на русский язык и математику с МОУ «Школа им. Е Родионова», на остальные предметы – с МОУ Семибратовской СОШ.

1.4. Обеспечить участие в ГИА педагогов, задействованных в экзаменах, в соответствии с планированием. Своевременно вручать уведомления о времени прибытия в ППЭ. Под подпись еще раз ознакомить работников с Порядком проведения ГИА, Инструкциями специалистов, с мерами дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА. Провести профилактическую работу о необходимости соблюдения мер эпидемиологической безопасности (ношение масок).

1.5. Обеспечить участие членов предметных комиссий в работе предметных комиссий по проверке работ участников ГИА в соответствии с графиком.

1.6. Изыскать возможность обеспечения доставки членов ГЭК ГИА-9 с экзаменационными материалами от управления образования в ППЭ и обратно в день проведения экзамена (отправление утром от управления образования не позднее 7 час. 45 мин).

1.7. Назначить сопровождающих лиц для выпускников, направляемых в ППЭ, снабдив их соответствующими приказами. Заранее провести с ними инструктаж по мере ответственности за сопровождаемых выпускников, проверку наличия документов, удостоверяющих личность, с заранее снятыми с них обложками, и черных гелевых ручек, обеспечить их бирками для упаковки личных вещей выпускников.

1.8. Обеспечить своевременное ознакомление выпускников с результатами ГИА в соответствии с графиком ознакомления. Ознакомить обучающихся и их родителей с Порядком подачи и рассмотрения апелляций. Обеспечить передачу апелляций в Центры рассмотрения апелляций в кратчайшие сроки (в Ростовском МР – МОУ гимназия им. А.Л. Кекина).

1.9. Обеспечить своевременное предоставление документов на выплату компенсаций работникам, задействованным на ГИА в соответствии с графиком.

2. Руководителям ОО, на базе которых открываются пункты поведения, и руководителям ППЭ обеспечить готовность ППЭ к экзаменам в соответствии с Положением о пунктах и проведения экзаменов и соблюдением рекомендаций по подготовке и проведению ГИА в условиях сохраняющейся угрозы новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Руководителям ОО, на базе которых организуются ППЭ:

3.1. подготовить два входа для приема выпускников;

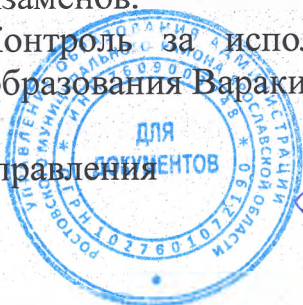
3.2. выделить работников своего учреждения на обеспечения входного фильтра для прибывающих работников ППЭ;

3.3. подготовить инструкцию по обеспечению безопасности ППЭ;

3.4. организовать санитарную обработку помещений до начала и после окончания экзаменов.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта управления образования Варакину Н.И.

Начальник управления
образования



Л.В. Груданова

Л.В. Груданова