

Управление образования администрации Ростовского
муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от Н.О. Додд

№ 6

О проведении самообследования
образовательными организациями
Ростовского МР за 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14.07. 2013г. № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 17.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций, а также своевременной подготовки отчетов о результатах самообследования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям ОО:

1.1. Организовать работу по проведению самообследования своих образовательных организаций за календарный год по состоянию на 31 декабря 2021 года, включающий аналитическую и статистическую части:

- для подготовки аналитической части собрать и проанализировать информацию по направлениям, которые указаны в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462.

- для подготовки статистической части заполнить таблицу из приложения 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

1.2. Определить план-график проведения самообследования, включив в него следующие мероприятия:

1.2.1. сбор информации о деятельности школы;

1.2.2. подготовка отчета о самообследовании;

1.2.3. рассмотрение отчета коллегиальным органом управления, к компетенции которого это относится;

1.2.4. утверждение отчета директором;

1.2.5.направление отчета учредителю;

1.2.6. размещение отчета на официальном сайте школы.

1.3. Утвердить приказом по школе состав комиссии по самообследованию:

- назначить председателя комиссии из числа руководящих работников, поручив ему организацию сбора и анализа информации о деятельности школы, обобщение результатов самообследования и подготовку отчета;

- включить в состав комиссии работников, которые смогут собрать и проанализировать информацию по направлениям и показателям деятельности образовательной организации.

1.4. Утвердить приказом по школе порядок, сроки проведения самообследования в соответствии с утверждённым Положением о порядке проведения самообследования и структурой, включающей оценку образовательной деятельности:

- система управления образовательным учреждением;
- образовательная деятельность, организация учебного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- востребованность выпускников;
- качество кадрового состава;
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

Образец структуры отчета о самообследовании для школы в Приложении к приказу.

1.5. Для наглядности и доступности понимания аналитической части подготовить иллюстрации к информационным блокам отчета (таблицы, рисунки, графики и диаграммы).

1.6. Обеспечить заполнение показателей деятельности образовательной организации в соответствии с установленными требованиями (табличная часть отчета).

1.7. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании, сделать обобщающий вывод и готовый текст отчета о самообследовании рассмотреть коллегиальным органам управления школой.

1.8. Направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет о самообследовании в управление образования до 08.04.2022 года.

1.9 . Разместить отчет о самообследовании на сайте школы до 20.04.2022 года.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта управления образования Варакину Н.И.

Начальник управления
образования



Груданова

Л.В. Груданова

Образец структуры отчета о самообследовании для школы

| Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|--|
| Аналитическая часть | |
| Общие сведения об организации | Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти |
| Система управления организации | Наименование и функции органов управления (директор, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, совет обучающихся). Сведения о методическом совете, методических объединениях. Анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др |
| Образовательная деятельность | Анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.) |
| Содержание и качество подготовки учащихся | Анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др. |
| Востребованность выпускников | Сведения о поступлении выпускников в ссузы и вузы. Сведения о поступлении выпускников профильных классов в соответствии с профилем |

| Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|---|
| Внутренняя система оценки качества образования | Анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования, наличие локального акта, регламентирующего внутреннюю оценку качества образования, результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг |
| Кадровое обеспечение | Анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы, прохождении курсов повышения квалификации, участия в профессиональных конкурсах и др. |
| Учебно-методическое обеспечение Библиотечно-информационное обеспечение | Анализируется состояние библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др. |
| Материально-техническая база | Анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. |
| Результаты анализа показателей деятельности | |
| Показатели деятельности | Значения показателей, указанных в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 |
| Выводы | Соответствие деятельности школы требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива |