



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
образования администрации  
Ростовского МР

*Груданова* Л.В.Груданова  
27.06.2022 г.

**Совещание управления образования  
с руководителями образовательных учреждений  
Ростовского МР**

Дата проведения: 27.06.2022

**1. Общая информация о заседании**

Цель:	Обсуждение вопросов организации образовательного процесса
Место проведения:	управление образования
Время проведения:	10.00 – 12.15

**2. Участники совещания**

Председательствующий	Груданова Лариса Владимировна	Начальник управления образования
Секретарь совещания	Орлова Татьяна Николаевна	Заместитель начальника управления образования
	Варакина Надежда Ивановна	Консультант управления образования
	Руководители общеобразовательных учреждений	53 чел

**3. Повестка совещания**

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	О работе с ГИС «Образование-76»	Орлова Т.Н.
2.	О заполнении отчетов по итогам II квартала	Орлова Т.Н.
3.	О заполнении РБД «Одаренные дети», РИД – 76	Орлова Т.Н.
4.	Об участии в работе летней школы «ПРЕобразование школьной неуспешности»	Орлова Т.Н.
5.	О проведении августовского совещания работников системы образования Ростовского МР	Орлова Т.Н.
6.	Работа в ПГС дошкольных учреждений и школ с дошкольными группами	Груданова Л.В.

7.	Аналитическая справка по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях Ростовского МР	Груданова Л.В.
8.	О новых требованиях к реализации программ спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования детей Ростовского МР	Груданова Л.В.
9.	Примерный план воспитательной работы	Груданова Л.В.
10.	Подготовка в НУГ	Груданова Л.В.
11.	Обеспечение антитеррористической безопасности учреждений	Груданова Л.В.
12.	Обеспечение безопасности детей	Груданова Л.В.
13.	Рекомендации по итогам проверки лагерей с дневной формой пребывания	Груданова Л.В.
14.	Организация работы по ведению страничек в социальных сетях	Груданова Л.В.
15.	О церемонии поднятия и спуска Флага РФ	Груданова Л.В.
16.	О методических рекомендациях по организации внеурочной деятельности	Варакина Н.И.
17.	О преподавании курса ВУ «Разговоры о важном» в 2022-2023 учебном году	Варакина Н.И.
18.	О проведении мониторинга ОДНКНР и ОКСЭ	Варакина Н.И.
19.	О выдаче аттестатов с отличием выпускникам 11 классов	Варакина Н.И.
20.	Мониторинг внесения данных в ФИС ФРДО	Варакина Н.И.
21.	Обеспечение проведения ГИА-9 в резервные дни (4-8 июля)	Варакина Н.И.
22.	Об оплате за июнь работникам, задействованным на ГИА	Варакина Н.И.

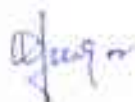
### Основные результаты совещания:

#### Руководителям общеобразовательных учреждений Ростовского МР

1.	Руководствоваться письмом управления образования от 21.06.2022 №347. В срок до 01.08.2022 издать приказ по ОУ, назначить ответственных за техническое сопровождение работы ГИС «Образование-76», полноту и достоверность информации. Обозначить сроки выгрузки данных
2.	Своевременно заполнить отчеты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– о деятельности и итогах работы по обеспечению информационной безопасности обучающихся – ООУ, ДОУ, УДО до 01.07.2022;</li> <li>– мониторинг по НП «Образование» до 30.06.2022;</li> <li>– о проведении антикоррупционных мероприятий до 28.06.2022</li> </ul>
3.	Директору МОУ ДЮСШ г.Ростова (Халимов А.Н.) устранить недостатки по заполнению РБД «Одаренные дети» в срок до 01.07.2022 Руководителям общеобразовательных организаций проверить заполнение электронного журнала на конец учебного года
4.	Директорам МОУ СОШ №3 г.Ростова (Пряженкова Е.В.), МОУ «Школа им.Е.Родионова» (Фрязимов А.Н.), МОУ Коленовской СОШ (Ильинская О.М.) обеспечить участие школьных команд в работе Летней школы «ПРЕобразование школьной неуспешности» в период 28-30.06.2022
5.	Руководствоваться приказом управления образования от 02.06.2022 №381 «О проведении августовского совещания работников системы образования Ростовского муниципального района

6.	Назначить ответственных лиц по работе в ПГС с обращениями граждан, в ежедневном режиме осуществлять проверку поступивших обращений по начислению компенсации за родительскую плату, не допускать просрочки ответов на обращения
7.	Изучить аналитическую справку по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях Ростовского МР, обеспечить создание необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в следующем учебном году
8.	Изучить новые требования к реализации программ спортивной подготовки, обсудить на августовских заседаниях методических объединений зам.директоров учреждений дополнительного образования детей
9.	Изучить примерный план воспитательной работы и составить свой план воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год с учетом примерного плана
10.	Выполнить все необходимые мероприятия по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году
11.	Проверить соблюдение требований антитеррористической безопасности объектов, составить необходимую проектно-сметную документацию и подать заявку в срок до 01.08.2022 г.
12.	Периодически обновлять информацию о безопасности детей на сайтах ОУ, страницах в социальных сетях, родительских чатах
13.	Осуществлять контроль за организацией питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, организовать Родительский контроль за питанием не реже одного раза в четверть
14.	Активизировать работу по ведению страничек в социальных сетях с целью информирования родителей о работе образовательного учреждения
15.	Изучить Стандарт церемонии поднятия (спуска) Государственного Флага Российской Федерации, отработать для проведения церемонии с начала 2022-2023 учебного года
16.	При планировании ВУД на следующий учебный год руководствоваться новыми методическими рекомендациями МП по организации внеурочной деятельности. Обеспечить охват всех направлений.
17.	Изучить рекомендации и разработать рабочую программу курса «Разговоры о важном» в рамках ВУД. Назначить ответственного за проведение занятий по каждому классу. Первое занятие – 5 сентября. (Письмо МП от 17.06. 2022 №03-871)
18.	Обеспечить быстрое и качественное заполнение анкет по мониторингу ОДНКНР и ОКСЭ
19.	При выдаче аттестатов с отличием выпускникам 11 классов руководствоваться новым письмом Министерства просвещения от 21.06. 2022 № 03-878
20.	Обеспечить быстрое и качественное заполнение шаблонов –форм для внесения данных о выданных аттестатах выпускникам 2022 года. Обеспечить соблюдение графика внесения данных.
21.	Обеспечить участие выпускников 9 классов и работников ППЭ в проведении экзаменов в резервные дни с 4 по 8 июля. Своевременно выдать уведомления и обеспечить доставку выпускников.
22.	До 5 июля обеспечить выгрузку всех данных и предоставление бумажных форм документов на оплату за работу в ППЭ время проведения ГИА в июне.

Секретарь совещания



Т.Н. Орлова