



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
Ростовского МР

Л.В.Груданова

26.04.2022 г.

**Совещание управления образования
с руководителями общеобразовательных учреждений
Ростовского МР**

Дата проведения: 26.04.2022 г.

1. Общая информация о заседании

| | |
|-------------------|---|
| Цель: | Обсуждение вопросов организации образовательного процесса |
| Место проведения: | управление образования |
| Время проведения: | 10.00 – 12.15 |

2. Участники совещания

| | | |
|----------------------|---|---|
| Председательствующий | Груданова Лариса Владимировна | Начальник управления образования |
| Секретарь совещания | Орлова Татьяна Николаевна | Заместитель начальника управления образования |
| | Варакина Надежда Ивановна | Консультант управления образования |
| | Руководители общеобразовательных учреждений | 24 чел |

3. Повестка совещания

| № п/п | Вопрос повестки | Выступающий |
|-------|---|---------------|
| 1. | Размещение на сайте образовательной организации информации: - О приеме в 1 класс в 2022 году. - О проведении самообследования | Варакина Н.И. |
| 2. | Об организованном окончании учебного года | Варакина Н.И. |
| 3. | Об итогах проверки прокуратуры по соблюдению законодательства о противодействии коррупции. | Орлова Т.Н. |
| 4. | Об итогах аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году | Орлова Т.Н. |
| 5. | О проведении мероприятий с участием Главы Ростовского МР в мае-июне 2022 г. | Орлова Т.Н. |

| | | |
|-----|---|----------------|
| 6. | Об использовании государственных символов РФ | Груданова Л.В. |
| 7. | Предоставление отчета по просветительским мероприятиям, предоставление видеоотчетов | Груданова Л.В. |
| 8. | Информация о проведении «Директорского клуба» | Груданова Л.В. |
| 9. | Участие в конкурсе «Культурный дневник школьника» | Груданова Л.В. |
| 10. | Регистрация на форум классных руководителей | Груданова Л.В. |
| 11. | Порядок изменения существенных условий контрактов | Груданова Л.В. |
| 12. | Участие в конкурсе по благоустройству территорий | Груданова Л.В. |

Основные результаты совещания:

Руководителям общеобразовательных учреждений Ростовского МР

| | |
|----|---|
| 1 | <p>Информацию принять к сведению.</p> <p>1. По итогам проверки сайтов о размещению информации о начале приема детей в 1 класс необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение на главной странице баннера или краткой информации с соответствующими ссылками на нормативные документы по приему в школу; - указать количество мест для приема; - удалить все устаревшие документы, срок действия которых закончился, и дополнить недостающими новыми документами; - сделать поиск информации по приему легко доступным для родителей; - регулярно обновлять информацию по числу оставшихся свободных мест. <p>2. Четко определить место размещения на сайте отчетов по самообследованию, убрать из локальных актов ОО.</p> |
| 2 | <p>Руководителям ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться при обеспечении организованного окончания учебного года приказом управления образования, издать соответствующий приказ по школе. - обеспечить участие работников в тренировочных мероприятиях по ГИА и основном периоде экзаменов, соответствующим образом распланировать их занятость; - в связи с большим количеством выходных дней в мае 2022 при необходимости провести корректировку графика работы ОО; - определиться с конкретной датой и временем проведения последних звонков (20 или 21 мая). |
| 3. | <p>Руководителям образовательных учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии со ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" своевременно предоставлять в управление образования сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. - в соответствии со ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (форма прилагается). |
| 4. | <p>Информацию принять к сведению. Принять меры к устранению нарушений, выявленных при проведении аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году и не допускать их впредь.</p> |
| 5. | <p>Информацию принять к исполнению. Руководствоваться письмом управления образования от 25.04.2022 №647</p> |
| 6. | <p>Начать проведение еженедельных линеек с поднятием флага Российской Федерации и звучанием гимна с 04 мая 2022 года. Направить по одному ролику о</p> |

| | |
|-----|--|
| | проведении торжественной линейки с поднятием флага и звучанием гимна РФ, посвященной празднованию Дня Победы. Изучить методические рекомендации об использовании государственных символов в образовательном процессе. |
| 7 | Отчет по просветительским мероприятиям направлять еженедельно по понедельникам за предыдущую неделю в соответствии с календарным планом проведения мероприятий. Направлять видеосюжеты уроков и классных часов по просветительским мероприятиям в соответствии с графиком. |
| 8 | Принять участие в заседании «Директорского клуба» 27.04.2022 г. в 14.00 час. |
| 9. | Принять участие в конкурсе «Культурный дневник школьника» |
| 10. | Зарегистрировать на форум классных руководителей по одному классному руководителю от СОШ 4 и СОШ 3 г. Ростова |
| 11. | Ознакомиться с порядком изменения существенных условий контрактов для использования в работе |
| 12. | Принять участие в муниципальном этапе конкурса по благоустройству территорий ОО |

Секретарь совещания



Т.Н. Орлова