



АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2012 № 1802
г.Ростов

О внесении изменений в постановление администрации Ростовского муниципального района от 07.07.2017 №1081 «Об утверждении Порядка ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Ростовского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, руководствуясь Уставом Ростовского муниципального района администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ростовского муниципального района от 07.07.2017 №1081 «Об утверждении Порядка ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Ростовского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» изменения, изложив Приложение к нему в новой редакции (Приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления социального обеспечения населения Галочкину Ю.А.

Глава
муниципального района



А.В. Шатский А.В. Шатский

Порядок ведения учета детей и направления для зачисления в образовательные организации Ростовского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок ведения учета детей и направления для зачисления в образовательные организации (далее - Порядок) определяет правила постановки на учет и направления граждан в организации Ростовского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ОО).

2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением Правительства Ярославской области от 22.04.2021 №227-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы Ярославской области «Автоматизированная информационная система дошкольных образовательных учреждений».

3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, осуществляется в виде электронной очереди в автоматизированной информационной системе дошкольных образовательных учреждений АИСДОУ (далее - «Электронная очередь»).

4. Постановку на учет детей, нуждающихся в предоставлении места, проживающих на территории, за которой закреплены ОО осуществляет специалист управления образования администрации Ростовского муниципального района (далее - управление образования).

5. Постановка на учет детей для зачисления в ОО осуществляется в порядке регистрации обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации путем личного

Родители, законные представители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В «Электронную очередь» АИСДОУ вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях):

- Ф.И.О ребенка;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- номер актовой записи;
- дата актовой записи;
- дата выдачи свидетельства о рождении;
- кем выдано свидетельство о рождении;
- адрес проживания на территории, за которой закреплена организация;
- направленность группы;
- согласие на зачисление в группу или на режим кратковременного пребывания (по желанию родителей);
- желаемая дата поступления;
- желаемые учреждения;
- номер и дата документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных представителей);
- номер и дата документа, подтверждающего потребность в направлении ребенка в комбинированные и компенсирующие группы;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

Данные вносятся в «Электронную очередь» в АИСДОУ и сохраняются до получения места в ОО.

7. В день обращения после регистрации ребенка в электронной очереди родителям (законным представителям) под подпись в управлении образования выдается учетный документ - уведомление о регистрации в базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

8. В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди» АИСДОУ по каким-либо техническим причинам, в день обращения родителей (законных представителей) специалист управления образования принимает заявление с приложением копий документов, указанных в административном регламенте. Родителю выдается уведомление о приеме документов, содержащее следующую информацию:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;

- дата и время приема документов;
- перечень копий документов в соответствии с административным регламентом;
- способ передачи уведомления о регистрации в базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в ОО (лично в управлении образования в удобное для родителя (законного представителя) время; направляется по почте с уведомлением о вручении).

При появлении доступа к «Электронной очереди» специалистом управления образования осуществляется постановка на учет детей в «Электронной очереди» АИСДОУ согласно времени подачи заявлений. Уведомление о регистрации в базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в ОО на каждого ребенка, подписывается специалистом, осуществившим его постановку на учет и направляется родителю/законному представителю.

9. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на ЕПГУ или при личном обращении в уполномоченный орган или организацию:

- изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в ОО;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

При обращении родителей (законных представителей) в управление образования с целью внесения изменений и дополнений в «Электронную очередь», при наличии документов, указанных в административном регламенте им под личную подпись, выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

10. Право на внеочередное обеспечение местами в организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- дети участников боевых действий на территории Сирийско-Арабской республики и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной

власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 Постановления Правительства РФ от 12 августа 2008 г. N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");

- дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 9 февраля 2004г. N65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 Постановление Правительства РФ от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей").

Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети, оставшиеся без попечения родителей (статья 71 Социального Кодекса Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з (с изменениями на: 24 марта 2022 года)

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- другие категории граждан, в соответствии с федеральным и региональным законодательством. Внеочередное и первоочередное обеспечение детей местами осуществляется только при наличии свободных мест в организациях. Родители (законные представители) должны представить документы, подтверждающие наличие льготы и подтвердить ее наличие до истечения срока ее действия. В случае непредоставления родителями (законными представителями) документов в указанные сроки, направление детей в организации проводится в порядке общей очереди.

Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686).

11. Основания для отказа в постановке на учет детей в «Электронную очередь» АИСДОУ установлены в административном регламенте.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий (далее - ПМПК).

13. Для постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО Ростовского муниципального района, ранее поставленных на учёт в «Электронной очереди» в других муниципальных образованиях Ярославской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном образовании Ярославской области, затем обратиться в управление образование администрации Ростовского муниципального района для постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО. Постановка на учёт детей в Ростовском муниципальном районе осуществляется путём внесения изменений в «Электронную очередь», о чём родителю (законному представителю) выдаётся учётный документ - уведомление. Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется, если ребёнку не предоставлялось место в образовательной организации в другом муниципальном образовании Ярославской области, либо изменяется

на текущую дату, если ребёнок является воспитанником образовательной организации в другом муниципальном образовании Ярославской области (о чём имеется запись приказа ОО «О зачислении в контингент»).

14. Автоматизированное комплектование детей в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

15. Руководители ОО ежемесячно подают специалисту управления образования сведения о количестве свободных мест в организациях (далее по тексту - заявки).

16. Распределение детей осуществляется с учетом возраста ребенка, приоритета льгот, даты регистрации в «Электронной очереди», желаемой ОО, при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории, специфики групп. В автоматизированном комплектовании участвуют дети с желаемой датой поступления в ОО не позднее даты проведения автоматизированного комплектования. Распределение детей в ОО осуществляется в автоматизированном режиме с использованием «Электронной очереди». При формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» учитывается возраст детей на текущую дату, при формировании списков на новый учебный год в период май-август текущего года - по состоянию на 1 сентября текущего года.

17. В случае утраты права льготы в обеспечении местами в ОО, при распределении мест с помощью «Электронной очереди» АИСДОУ, учитывается первоначальная дата регистрации обращения в «Электронной очереди».

18. Сформированные с помощью «Электронной очереди» АИСДОУ списки детей рассматриваются комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций Ростовского муниципального района (далее - комиссия) в течении трех дней после распределения. Решение комиссии оформляется протоколом. Комиссия правомочна в принятии решений, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии от ее общего состава.

19. Состав комиссии утверждается приказом управления образования администрации Ростовского муниципального района. В состав комиссии входят:

- специалисты управления образования;
- заведующие муниципальными дошкольными образовательными организациями.

Работа комиссии проводится ежемесячно по мере поступления заявок от руководителей ОО и проведения автоматического комплектования.

20. Сформированные и рассмотренные на комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций Ростовского муниципального района списки детей, которым будут предоставлены места в детских садах, утверждаются приказом управления образования, реквизиты которого размещаются в системе АИСДОУ.

указанными в пункте 6 и принимать участие в последующих комплектованиях. Первоначальная дата регистрации обращения сохраняется.

25. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) в управлении образования нуждаемости в предоставлении места.

26. Ежемесячно руководители ОО подводят итоги обращений родителей (законных представителей) и предоставляют в управление образования информацию о наличии свободных мест в ОО.

27. В «Электронной очереди» желаемая дата поступления детей, не обеспеченных местом в ОО, 31 декабря текущего года изменяется на год, следующий за текущим.

28. Если ребенок находился в статусе "очередник" в группу компенсирующей или комбинированной направленности и был согласен на общеразвивающую группу, то после зачисления в группу общеразвивающей направленности ему ставится статус "желает перевестись или изменить условия договора" и дата регистрации не меняется. Если ребенок посещал детский сад группы общеразвивающей направленности, то после заключения ПМПК при постановке на очередь в группу компенсирующей либо комбинированной направленности, выставляется статус "желает перевестись или изменить условия договора" и дата изменяется на текущую (после предоставления родителями заключения ПМПК).

29. Детям, посещающим организации в режиме кратковременного пребывания, предоставляются места в организациях на режим полного дня в порядке общей очереди.

30. Кратковременное пребывание детей в организации не является основанием для их внеочередного и первоочередного направления в данную организацию.

31. Родители (законные представители) детей, зачисленных в ОО, желающие перевести ребенка в другую ОО, закрепленную за территорией проживания детей, обращаются в управление образования с целью внесения изменений в «Электронную очередь» АИСДОУ. Специалист управления образования вносит изменения в «Электронную очередь»:

- изменяет запись «зачислен» или «архив» на запись «желает перевестись или изменить условия договора»;
- вносит изменения в графу «желаемая организация»;
- изменяет дату регистрации первичного обращения на текущую;
- выдает родителю (законному представителю) учетный документ - уведомление с внесенными изменениями.

Место ребенку в другой ОО предоставляется в порядке очередности, приоритета льгот, при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории, желаемой ОО, специфики групп.

32. Зачисление детей, направленных в ОО, осуществляется приказом руководителя ОО и внесением изменения в «Электронную очередь» путем выставления статуса «зачислен» и внесения номера и даты приказа о зачислении в ОО.

33. Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками организации, имеют право на обмен местами по согласованию с руководителями организаций. Необходимыми условиями для «обмена мест» являются:

- соответствие возраста детей;
- соответствие направленности групп;
- наличие письменных заявлений родителей об «обмене мест», согласованных с руководителями организаций, участвующих в обмене.

34. Руководитель организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

35. Для рассмотрения спорных вопросов и (или) конфликтных ситуаций, касающихся учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО, в управлении образования создаётся комиссия, состав и порядок работы которой утверждается приказом начальника управления образования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель),

прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с _____

(желаемая дата обучения)

в муниципальную образовательную организацию

(наименование образовательной организации)

с _____ предоставлением _____ возможности _____ обучения

(указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии))

(ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации:

(указываются в порядке приоритета).

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации

_____ (наименование образовательной организации из указанной в приоритете)
обучается _____ брат _____ (сестра)

_____ ФИО (брата (сестры))
Контактные _____ данные:

_____ (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей)).

Приложение:

_____ (документы, которые представил заявитель)

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: _____

по почтовому адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

(нужное вписать)

(Заявитель)

(Подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г.