

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления  
образования администрации  
Ростовского МР

 Т.Н. Орлова  
18.10.2022 г.



**Совещание управления образования  
с руководителями дошкольных образовательных учреждений  
Ростовского МР**

Дата проведения: 18.10.2022 г.

**1. Общая информация о заседании**

Цель:	Обсуждение вопросов организации работы образовательных учреждений
Место проведения:	Управление образования администрации РМР
Время проведения:	10.00 – 12.00

**2. Участники совещания**

Председательствующий	Орлова Татьяна Николаевна	И.О. начальника управления образования
Секретарь совещания	Сухотина Татьяна Николаевна	главный специалист управления образования
	Руководители дошкольных образовательных учреждений	35

**3. Повестка совещания**

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	Об обеспечении антитеррористической защищенности объектов образования.	Полушкин В.В.
2.	Ошибки при заключении договоров на поставку продуктов питания и предложения по их устранению.	Белкина Е.Ю.
3.	Ошибки при оформлении накладных.	Коврова Е. Н.
4.	О результатах мониторинга качества дошкольного образования в 2021 году.	Сухотина Т.Н.
5.	О сроках и качестве предоставления информации по приказу управления образования «Об итогах самообследования в ДОУ» от 14.07.2022 №450.	Сухотина Т.Н.
6.	О заключительном этапе проведения муниципального фестиваля творчества работников дошкольного образования «На крыльях таланта».	Сухотина Т.Н.
7.	О проведении межмуниципального танцевального конкурса среди воспитанников «Хрустальный башмачок 2022».	Сухотина Т.Н.

8.	По итогам заседания коллегии Департамента образования Ярославской области в г.Рыбинск	Орлова Т.Н.
9.	О проведении регионального семинара «Цифровая трансформация: из опыта работы учреждений образования Ростовского муниципального района» 27.10.2022	Орлова Т.Н.
10.	О заполнении показателей мониторинга системы образования	Орлова Т.Н.
11.	По итогам проведения Торжественного мероприятия, посвященного профессиональным праздникам: Международному Дню учителя, Дню воспитателя и воспитателя и всех дошкольных работников	Орлова Т.Н.

### Основные результаты совещания:

Руководителям дошкольных образовательных учреждений Ростовского МР

1.	Информацию принять к исполнению. Усилить меры антитеррористической безопасности.
2.	Принять меры к устранению выявленных нарушений.
3.	Принять меры к устранению выявленных нарушений.
4.	<p>1. Привести структуру и содержание ООП ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и примерной ООП ДО. В том числе включить в ООП ДО блоки: «Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе», ВСОКО, а также дополнить разделом «Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы дошкольного образования ОО». Срок 30.10.2022г.</p> <p>2. Разместить актуальные ООП, АООП, Рабочие программы воспитания на сайтах ОО. Срок 30.10.2022г.</p> <p>3. Обеспечить внедрение всех элементов цикла ВСОКО в ДОО. Срок 30.11.2022</p> <p>4. Использовать дополнительные образовательные программы, представленные в «Навигаторе образовательных программ дошкольного образования».</p> <p>5. Обеспечить оснащение РППС, поддерживающую детскую активность инициативность, учитывая трансформируемость, мобильность, полифункциональность, сменяемость оборудования в групповых помещениях и на участках.</p> <p>6. Обеспечить работу психолого-педагогического консилиума ДООУ.</p>
5.	Принять меры по выполнению приказа управления образования «Об итогах самообследования в ДООУ» от 14.07.2022 № 450. Срок 25.10.2022г.
6.	Обеспечить явку участников на Гала-концерт фестиваля в МУ «Театре Ростова Великого».
7.	Активизировать работу по участию воспитанников в межмуниципальном танцевальном конкурсе «Хрустальный башмачок 2022».
8.	Информацию принять к сведению.
9.	Обеспечить явку и качество участия педагогов в региональном семинаре «Цифровая трансформация: из опыта работы учреждений образования Ростовского муниципального района» 27.10.2022
10.	Обеспечить заполнение показателей мониторинга системы образования и выгрузку в АСИОУ в срок до 18.10.2022

Секретарь совещания



Т.Н. Сухотина