

Приложение к приказу
по управлению образования
от 24.10.2022 № 638

**План мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов
общеобразовательных организаций Ростовского МР на 2022- 2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<i>Анализ проведения ГИА в 2022 году</i>		
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, анализ сборника ЦОиККО «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2022 году».	август - сентябрь	Управление образования (УО), общеобразовательные организации (ОО)
1.2.	Статистическая обработка и анализ результатов ГИА - 2022 года по школам района. Подготовка аналитической информации по результатам ГИА – 2022.	август	УО
1.3.	Анализ результатов ГИА и знакомство с методическими рекомендациями, выработанными специалистами по отдельным предметам по результатам ГИА 2022 на уровне региона (рекомендации ИРО) и на уровне РФ (рекомендации ФИПИ) и постановка задач по повышению качества результатов ГИА 2023 на заседаниях районных МО, на педагогических советах в ОО	осенние каникулы	УО, ОО методический центр (МЦ),
1.4.	Анализ результатов профессионального самоопределения выпускников 9 и 11 классов в соответствии с условиями приема в профессиональные учебные заведения на совещании руководителей ОО	сентябрь	УО
1.5.	Анализ на совещаниях с зам. директоров по УВР результатов ГИА, итогового сочинения, устного собеседования в 9 классах по русскому языку	По мере проведения	УО
1.6.	Подготовка статистического и аналитического отчетов по результатам государственной итоговой аттестации в 2023 году.	Июль	ОО, УО
1.7.	Собеседование с руководителями ОО по подготовке к участию в ГИА 2022	Январь	УО
2	<i>Комплекс мер/мероприятий по повышению качества основного общего и среднего общего образования</i>		
2.1.	Обсуждение вопросов по углубленному содержательному анализу полученных результатов ГИА и вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам с использованием методических писем ФИПИ и ИРО на заседаниях РМО, ШМО, совещаниях руководителей ОО, совещаниях заместителей руководителей ОО	Август- ноябрь	УО, МЦ, ОО
2.2.	Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х классах,	Январь 2023	УО, ОО

	которые выбрали обучающихся для прохождения ГИА. Анализ результатов мониторинга на собеседовании с руководителями ОО		
2.3.	Знакомство учащихся с демоверсиями, с изменениями в спецификациях ЕГЭ и ОГЭ 2023 г по предметам	ноябрь	ОО
2.4.	Анализ уровня квалификации педагогов школ, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ГИА и формирование групп учителей - предметников на повышение квалификации по программе: «Технологии подготовки обучающихся к ГИА	1 полугод. 2022-23 уч. года	МЦ, ОО
2.5.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся) .	В течение учебного года	ОО
2.6	Организация участия учителей-предметников, педагогов-психологов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах различного уровня по вопросам подготовки обучающихся, детей с ОВЗ к ГИА-9 и ЕГЭ.	В течение учебного года	УО, МЦ, ОО
2.7.	Проведение социологических исследований контекстных факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся.	2- 3 четверть	ЦПМСС, ОО
2.8.	Направление членов региональных предметных комиссий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие мероприятия в ИРО и ЯГПУ	По графику	УО, ОО
2.9.	Направление на курсы для учителей-предметников школ-участников регионального проекта по сопровождению школ с низкими образовательными результатами и школ, работающих в сложных социальных условиях (ППК "Стратегии школьных улучшений", ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики», ППК «Подготовка к государственной итоговой аттестации по русскому языку» и др.)	октябрь 2022 - апрель 2023	МЦ, ОО
2.10	Организация и проведение заседаний районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-9 и ЕГЭ "Актуальные вопросы подготовки к ГИА-9 по учебным предметам основного общего и среднего общего образования"	По плану МЦ и ОО	МЦ, ОО
2.11.	Проведение собеседований с администрацией ОО по вопросам повышения качества образовательных результатов и подготовке к ГИА	По итогам каждой четверти	УО, ОО
2.12.	Проведение совещание с зам. директоров по УВР по вопросу «Управление качеством образовательных результатов по итогам ГИА 2022»	декабрь	УО
2.13.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	По четвертям	Администрация ОО
2.14.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании в основной период.. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 в сентябрьский период, организация работы ППЭ, выдача результатов ГИА, выдача документов об образовании прошедшим ГИА в дополнительные сроки	сентябрь	УО, руководители ОО, руководители ППЭ
2.15	Осуществление контроля качества обученности учащихся выпускных классов через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам, регулярное использование	В течение года	Администрация ОО

	контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации учителями- предметниками на уроках.		
2.16.	Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в рамках подготовки к ЕГЭ 11 кл. и ГИА 9кл. соответствии с графиком мероприятий, проводимых через систему СтатГрад, «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ» и др.	В соответствии с графиком	Администрация ОО
.17	Сбор и анализ информации об учащихся «группы риска» в ОУ, выработка индивидуальных маршрутов сопровождения. Организация индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими.	В течение учебного года	Руководители ОО
2.18.	Предоставление возможности эффективного использования выпускниками ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет для систематической подготовки к ГИА и участия в проведении диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Администрация ОО
2.19.	Проведение тренировочных процедур итогового собеседования и итогового сочинения (изложения)		Администрация ОО
2.20.	Использование возможностей курсов ВУД для подготовке к ЕГЭ, ГИА-9. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Знакомство со спецификой контрольно- измерительных материалов ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ 2023 года.	В течение учебного года	Администрация ОО
3	<i>Нормативно – правовое обеспечение ГИА</i>		
3.1.	Формирование нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации. Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов на сайтах ООУ и сайте управления образования	По мере выхода документов	УО, ОО
3.2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов: <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных УО, администраторов школьного уровня по подготовке к государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению (изложению), устному собеседованию; - о назначении- ответственных лиц за формирование баз данных участников ЕГЭ, ГИА муниципального и школьного уровня; - о проведении репетиционных испытаний выпускников 9 и 11 классов; - об участии в проведении ГИА; - о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования; - о назначении сопровождающих на экзамены; - об оформлении документации строгой отчетности - о проведении апробаций и тренировочных мероприятий - об утверждении списков учащихся 9-х, 11-х классов, допущенных к итоговой аттестации и др. 	По мере необходимости	УО Руководители ОО

3.3.	<p>Изучение и использование в подготовке к ГИА нормативных документов регионального уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о ППЭ при проведении ГИА-11; - Положение о ППЭ при проведении ГИА-9; - Организационно-территориальные схемы подготовки и проведения ГИА-11 и ГИА-9 в Ярославской области; - Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ярославской области в 2022/ 2023 учебном году; - Инструктивные материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году; - Инструктивные материалы по подготовке и проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022/2023 учебном году; - график информирования по результатам ГИА, итогового сочинения, итогового собеседования. 	По мере выхода документов	УО, ОО
3.4.	<p>Ознакомление с нормативными документами о проведении государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях руководителей ОО, зам. руководителей по УВР.</p>	По мере выхода документов	УО
3.5.	<p>Подготовка и утверждение приказов, информационных писем по вопросам ГИА, итогового сочинения (изложения), устного собеседования в рамках полномочий УО.</p>	В течение года	УО
3.6.	<p>Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения аналитических писем ФИПИ, ИРО; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, устного собеседования; - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников для проведения ЕГЭ, ОГЭ, спецификаций КИМ, демонстрационных версий ЕГЭ, ОГЭ 2022 года, устного собеседования и заданий открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ; - правил заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ участниками; - оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11, устного собеседования по русскому языку в 9 кл. - совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА 	В течение учебного года	МЦ, руководители РМО, ЦМО
3.7.	<p>Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения, устного собеседования по русскому языку, проводимых ФИПИ, Рособранзором, департаментом образования, ИРО, ЦОиККО и другими структурами.</p>	По мере проведения	УО, администрация ОО

4	<i>Информационное сопровождение ГИА</i>		
4.1.	<p>Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2023, итоговому сочинению, устному собеседованию (информационные стенды, сайты ООУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и инструктивные документы; - графики консультаций, дополнительных занятий и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению, устному собеседованию; - телефоны и адреса для получения информации по ЕГЭ, ОГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, сайты); - сроки проведения экзаменов, итогового сочинения, устного собеседования 	Ноябрь и регулярное обновление	Администрация ОО
4.2.	<p>Информирование (под подпись) участников ГИА и их родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о работе телефонов «горячей линии» - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И) - о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования, - минимальном количестве первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания, - о порядке поступления в ВУЗы в 2023 г; - ознакомление с демоверсиями КИМов; - о формах и порядке проведения ГИА; - об ИС(И) и устном собеседовании как условии допуска к ГИА; - о месте регистрации ВПЛ на ЕГЭ и ИС(И) - об организации ГИА обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов - о процедуре проведения ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о графиках информирования участников ГИА о результатах ГИА и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами - о сроках, местах подачи апелляций, порядок рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляции, результатах рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ и распределении участников ГИА по ППЭ; - о получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки; - об удалении с экзамена; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроке действия результатов ГИА. - о проведении ГИА в дополнительный период (сентябрь) 	Весь период По мере выхода документов	Администрация ОО, кл. рук. выпускных классов

4.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам сдачи ОГЭ и ЕГЭ среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников прошлых лет.	регулярно	УО, ОО
4.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ для учащихся 9,11 классов, репетиционных экзаменов.	По мере проведения	Администрация ОО
4.5.	Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	По мере необходимости	УО, ОО
4.6.	Выступления психологов ОО на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА.	В течение учебного года	Администрация ОО
4.7.	Организация работы телефонов "горячей линии" по вопросам ГИА на уровне муниципалитета и ОУ.	В течение года	УО
4.8..	Привлечение к участию в информационно-разъяснительных мероприятиях по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» и пр.)	По графику федерации	УО
4.9.	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА	Март- май	УО
5	<i>Организационное сопровождение ГИА</i>		
5.1.	Формирование предварительных данных о количественном составе участников ЕГЭ и ГИА, о предварительном выборе предметов ОГЭ и ЕГЭ.	До 1 ноября	УО, ОО
5.2.	Подготовка списка выпускников 9 и 11 классов, имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья (ГВЭ).	Ноябрь	УО, ОО
5.3.	Представление в ЦОиКО списков работников, направляемых в составы организационных структур в качестве: <ul style="list-style-type: none"> - муниципальных координаторов - членов ГЭК, уполномоченных ГЭК - членах предметных комиссий. 	По запросу	УО руководители ОО
5.4.	Сбор данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ». Формирование школьной и муниципальной базы данных: <ul style="list-style-type: none"> - об ОО участвующих в ЕГЭ, ГИА, итоговом сочинении, итоговом собеседовании - о ППЭ, - об аудиторном фонде, - о выпускниках 11 классов и перечне предметов, 	В соответствии с графиком РЦОИ	ОО, УО

	<ul style="list-style-type: none"> - о выпускниках 9 классов и перечне предметов, - о педагогах, задействованных в проведении ГИА (работниках ППЭ), - об отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, - о наличии допуска у обучающегося к ГИА, - о месте прохождения ГИА, - о ВПЛ, сдающих ГИА. 		
5.5.	<p>Подача заявлений обучающимися на участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в итоговом сочинении (изложении), - в устном собеседовании по русскому языку, - в ГИА за курс среднего общего образования, - в ГИА за курс основного общего образования. <p>Прием заявлений, согласий на обработку персональных данных, ведение журналов регистрации заявлений</p>	<p>Ноябрь Февраль До 1 февраля До 1 марта</p>	Администрация ОО
5.6.	<p>Подготовка информации о работниках, об участвующих в ГИА- 2023 в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, - медицинских работников; - общественных наблюдателей 	Октябрь - март	УО, ОО
5.7.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11, ГИА 9, итогового сочинения, итогового собеседования	По графику РИС	Муниципальный координатор
5.7.	Распределение участников ГИА по ППЭ.	Март	Оператор МБ РИС
5.8.	<p>Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС</p> <p>Мониторинг движения обучающихся 9-х и 11-х классов ОУ и предоставление информации в РЦОИ.</p>	Январь- май	УО, ОО
5.9.	<p>Распределение работников, задействованных при проведении ГИА, по ППЭ.</p> <p>Информирование о распределении по ППЭ руководителей, организаторов, технических специалистов и членов ГЭК.</p>	За три раб. дня до проведения экзамена	Муниципальный координатор, руководители ООУ
5.10.	<p>Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие заключений территориальных органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, подтверждающих соответствие помещений, выделенных для ППЭ, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА; 	По мере подготовки к ГИА и непосредственно перед экзаменами	Руководители ООУ-ППЭ, Руководители ППЭ, уполномоченные ГЭК

	<ul style="list-style-type: none"> - определение аудиторий для проведения ГИА, мест хранения личных вещей и других помещений; - определение схемы расположения помещений в ППЭ; - проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий). 		
5.11.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и ГИА-9 и решением ГЭК, при необходимости оборудование ППЭ на дому.	По мере подготовки к ГИА	Руководители ППЭ, уполномоченные ГЭК
5.12.	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органами внутренних дел (охрана правопорядка); - ЦРБ г. Ростова (медицинское сопровождение участников ГИА); - службами энергообеспечения; - ОАО «Ростелеком» (обеспечение онлайн видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ). 	Январь-июнь	УО, Руководители школ- ППЭ
5.13	<p>Обеспечение участия в обучении по организационно-технологическим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей и организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии 	Декабрь- май	ЦОиККО, УО
5.14.	Проведение ГИА выпускников 9 и 11 классов в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки Российской Федерации.	В соответствии с расписанием ГИА	Муниципальный координатор ГИА, руководители ППЭ, уполномоченные ГЭК
5.15.	Получение экзаменационных материалов для проведение ГИА-9 и передача их в ППЭ в день экзамена.	В установленные сроки	Муниципальный координатор ГИА, уполномоченные ГЭК
5.16	Формирование схем доставки и графиков прибытия обучающихся в ППЭ	До 1 апреля	УО, ОО
5.17.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май-июнь	Руководители ОО
5.18	<p>Организация и проведение итогового сочинения в основной срок и дополнительные сроки.</p> <p>Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации, муниципальными/региональными экспертными комиссиями, доставка бланков итогового сочинения (изложения) из ОО в РЦОИ</p>	В соответствии с графиком	УО, ОО

VI. Организационное сопровождение ГИА-11

6.17.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, конфликтной комиссии	март, апрель - май 2023, август 2023	ДО, МОУО, ОО, ПАО «Ростелеком»
6.18.	Организация работы Регионального-ситуационного центра	в соответствии с расписанием проведения ГИА-11	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ГОУ ЯО ЦПД
6.19.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей	в соответстви и с Порядком	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
6.20.	Аккредитация представителей СМИ	в соответств ии с Порядком	ДО
6.21.	Формирование графика работы ПК ГИА-11	не позднее чем за 20 дней до начала экзаменацио нного периода	ГУ ЯО ЦОиККО, ГЭК, председатели ПК
6.22.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК	не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующ ему учебному предмету	ДО, ГЭК, МОУО, руководитель ОО, в котором организован ППЭ и руководитель ОО, в котором обучается участник ГИА-11 с ОВЗ
6.23.	Проведение ГИА-11 и обработка ЭМ	в соответствии с графиком обработки	
6.24.	Организация работы по оказанию технической поддержки по технологии печати ЭМ в аудитории ППЭ,	в	ДО,

	технологии сканирования в Штабе ППЭ, по иностранным языкам (раздел «Говорение»), по информатике и ИКТ в компьютерной форме	соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11	ГУ ЯО ЦОиККО
6.25.	Организация работы конфликтной комиссии	в соответствии с графиком работы КК	
2.2.			
3.1.			
3.2.			
3.3.			
3.4.			
3.7.	Организация и проведение психолого-педагогических тренингов для всех участников ГИА, подготовка памяток по психологической готовности к ГИА.	В течение учебного года	ЦПП, педагоги-психологи ОО
3.8.	Индивидуальные консультации для учащихся, педагогов, родителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.	В течение учебного года	ЦПП, педагоги-психологи ОО
3.9.	Участие выпускников 9 и 11 классов в тренировочных мероприятиях, проводимых Росборнадзором, ЦОиККО	По графику	УО, руководители ОО, руководители ППЭ

7.	Финансово-экономические мероприятия		
7.1.	Включение в эффективные контракты комплекса мер по финансовому стимулированию руководителей ООУ и педагогов, обеспечивающих результаты, ЕГЭ и ГИА выше средних по району, по региону, по Российской Федерации.	В течение учебного года	УО, руководители ОО
7.2.	Подготовка приказов на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, уполномоченных представителей ГЭК).	Июнь-июль	УО, руководители ОО
7.3.	Подготовка для ЦОиККО пакета документов для оплаты работникам, привлекаемым к проведению ГИА	Март-апрель	УО, руководители ОО
8	Контроль за организацией и проведением ГИА		
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению, размещением информации по ГИА на информационных стендах.	Весь период	УО
8.2.	Контроль за подготовкой ООУ данных для внесения в РИС.	В соответствии с графиком	УО
8.3.	Контроль за подготовкой ППЭ к экзаменам.	Перед экзаменами	УО
8.4.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА.	Весь период	УО
8.5.	Технологическое обследование ППЭ на готовность к проведению устной части экзаменов и печати КИМов в аудиториях.	По графику	УО
8.6.	Проверка готовности ОО-ППЭ на предмет установления видеонаблюдения	По графику	УО
8.7.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	По плану	УО

План мероприятий («дорожная карта»)

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Определение объема средств регионального бюджета на организацию и проведение ГИА-11 на территории Ярославской области.	август 2022	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
4.2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (услуг) по подготовке и	февраль - март 2023, май	ГУ ЯО ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	проведению ГИА-11 в соответствии с нормативными документами РФ	2023	
4.3.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-11	в соответствии с графиком выполнения работ	ГУ ЯО ЦОиККО
4.4.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования РЦОИ	декабрь 2022 - апрель 2023	ГУ ЯО ЦОиККО
4.5.	Проведение мониторинга состояния технического обеспечения ППЭ	октябрь 2022	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
4.6.	Закупка дополнительного оборудования и программного обеспечения для оснащения ППЭ	до 1 марта 2023	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»)»	в соответствии с графиком Рособрнадзора	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
5.2.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, апробаций ГИА-11 на региональном уровне	по региональному графику	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
5.3.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к работе в РЦОИ (операторов «Станции сканирования», «Станции верификации», «Станции экспертизы»)»	май 2023	ГУ ЯО ЦОиККО
5.4.	Организация подготовки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	март - май 2023	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
5.5.	Организация подготовки лиц для лиц, ответственных за ГИА в образовательных организациях	ноябрь 2022	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
5.6.	Организация обучения экспертов комиссий по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2022	ГАУ ДПО ЯО ИРО
5.7.	Проведение семинара для руководителей районных методических объединений, учителей русского языка и литературы «Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)»	ноябрь 2022	ГАУ ДПО ЯО ИРО
5.8.	Организация участия экспертов предметных комиссий в обучающих мероприятиях, проводимых ФИПИ	по графику ФИПИ	Эксперты ПК
5.9.	Обучение и проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	январь - февраль 2023	ДО, ГАУ ДПО ЯО ИРО, ГУ ЯО ЦОиККО
5.10.	Проведение семинаров/курсов повышения квалификации для членов ПК ЕГЭ, ГВЭ	январь - февраль 2023	ГОАУ ЯО ИРО
5.11.	Организация участия в обучающих семинарах и совещаниях федерального уровня председателей ПК ГИА-11	в течение года (по графику ФИПИ)	Председатели ПК
5.12.	Организация участия экспертов ПК в цикле вебинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ	по графику ФИПИ	Эксперты ПК
5.13.	Проведение семинара для членов конфликтной комиссии	апрель 2023	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5.14.	Участие специалистов ДО, ГУ ЯО ЦОиККО в федеральных и межрегиональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-11	по плану Рособнадзора/ ФЦТ	ГУ ЯО ЦОиККО
5.15.	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК)	в течение учебного года	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО, ОО
5.16.	Проведение совещания с председателями ПК	апрель - май 2023	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО,
VI. Организационное сопровождение ГИА-11			
6.1.	Организация и проведение итогового сочинения в: – основной срок; – дополнительные сроки	в соответствии с федеральным графиком	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО, ОО
6.2.	Заполнение паспортов ППЭ	октябрь-декабрь 2022	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО МОУО, ОО, руководители ОО, руководители ППЭ
6.3.	Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2023 году	с 01 ноября 2022 до 01 февраля 2023	МОУО, ОО, места регистрации
6.4.	Сбор информации об участниках ГИА – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	ноябрь – сентябрь 2023	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО, ОО
6.5.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 и ФИС обеспечения ГИА-11, и приема граждан в ОО для получения среднего профессионального и высшего образования на 2023 год, утвержденным Рособнадзором	в соответствии с федеральным/ региональным графиком формирования РИС	ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО, ОО
6.6.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО, ОО
6.7.	Назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использовании, проверке и обработке ЭМ и результатов ГИА-11	сентябрь - декабрь 2022	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
6.8.	Внесение сведений о заказе ЭМ для проведения ГИА-11	в соответствии с графиком Рособнадзора	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
6.9.	Организация взаимодействия с ФЦТ	весь период	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
6.10.	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА-11 на	ноябрь 2022,	ДО,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	региональном и муниципальном уровнях с: – Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (охрана правопорядка); – УСС по Ярославской области (получение, распределение, хранение и выдача ЭМ); – департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области (медицинское сопровождение участников ГИА-11); – службами энергообеспечения; – ПАО «Ростелеком» (обеспечение онлайн видеонаблюдение в ППЭ, РЦОИ)	сентябрь 2023	ГУ ЯО ЦОиККО
6.11.	Формирование схемы прикрепления обучающихся и выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования к ППЭ по дням экзаменов. Организация межмуниципального взаимодействия по формированию ППЭ	февраль 2023	ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО
6.12.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	в соответствии с расписанием ГИА-11	МОУО, ОО
6.13.	Планирование ГИА-11: - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам; - назначение членов предметных комиссий на экзамены; - автоматизированное распределение участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ;	в соответствии со сроком внесения сведений в РИС	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО, ОО
6.14.	Выдача токенов членам ГЭК	в соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий, ГИА-11	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
6.15.	Получение комплектов ЭМ из Рособрнадзора и ФЦГ для проведения ГВЭ	в соответствии с федеральным графиком	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
6.16.	Организация печати ЭМ ГВЭ	в соответствии с единым расписанием проведения ГВЭ	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
6.17.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, конфликтной комиссии	март, апрель - май 2023, август 2023	ДО, МОУО, ОО, ПАО «Ростелеком»
6.18.	Организация работы Регионального-ситуационного центра	в соответствии с расписанием проведения ГИА-11	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ГОУ ЯО ЦПД
6.19.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей	в соответствии с Порядком	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
6.20.	Аккредитация представителей СМИ	в соответствии с Порядком	ДО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
6.21.	Формирование графика работы ПК ГИА-11	не позднее чем за 20 дней до начала экзаменационного периода	ГУ ЯО ЦОиККО, ГЭК, председатели ПК
6.22.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК	не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	ДО, ГЭК, МОУО, руководитель ОО, в котором организован ППЭ и руководитель ОО, в котором обучается участник ГИА-11 с ОВЗ
6.23.	Проведение ГИА-11 и обработка ЭМ	в соответствии с графиком обработки	
6.24.	Организация работы по оказанию технической поддержки по технологии печати ЭМ в аудитории ППЭ, технологии сканирования в Штабе ППЭ, по иностранным языкам (раздел «Говорение»), по информатике и ИКТ в компьютерной форме	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
6.25.	Организация работы конфликтной комиссии	в соответствии с графиком работы КК	
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей)		
7.1.1.	Обеспечение работы разделов «Единый государственный экзамен», «Итоговое сочинение (изложение) на официальном портале правительства Ярославской области	весь период	ДО, ГАУ ДПО ЯО ИРО
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации:	весь период	ГУ ЯО ЦОиККО, ОО
7.1.2.1.	о телефонах «горячих линий»	весь период	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО
7.1.2.2.	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО
7.1.2.3.	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам	с октября (весь период)	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО
	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования	с октября 2022	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			ОО
	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования	с октября 2022	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО
7.1.2.4.	об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, в том числе, сроках проведения ИС(И), Порядке проведения ИС(И)	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО
7.1.2.5.	о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И)	не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС(И)	ДО, МОУО, ОО
7.1.2.6.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	не позднее чем за месяц до дня проведения ИС	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО
7.1.2.7.	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, места регистрации, ОО
7.1.2.8.	о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА	весь период	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО
7.1.2.9.	о сроках проведения ГИА-11	после официального утверждения	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО
7.1.2.10.	об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО
7.1.2.11.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	не позднее чем за месяц до начала ГИА	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО
7.1.2.12.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО
7.1.2.13.	о сроке действия результатов ИС, ГИА-11	весь период	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО
7.1.2.14.	о местах расположения ППЭ	с января (весь период)	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.3.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11: (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.13)	весь период	ОО
7.1.4.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.14)	октябрь 2022 – апрель 2023	ОО
7.1.5.	Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей):		ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО, места регистрации
7.1.5.1.	о распределении участников ГИА по ППЭ	не позднее чем за два дня до проведения экзаменов	ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ, ОО, места регистрации
7.1.5.2.	о результатах ГИА (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	ОО, места регистрации
7.1.5.3.	о местах и времени рассмотрения апелляции	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	конфликтная комиссия, ОО
7.1.5.4.	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	секретарь ГЭК, МОУО, ОО
7.1.6.	Подготовка материалов в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	весь период	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО, ОО
7.1.7.	Организация работы и обеспечении консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11	весь период	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО
7.1.8.	Организация и проведение областного родительского собрания «Организация и проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-11	ноябрь 2022	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО
7.1.9.	Организация и проведение муниципальных родительских собраний по вопросам ГИА-11	по плану МОУО, ОО	МОУО, Руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.2.	<p>Организация работы по освещению в СМИ подготовки и проведения мероприятий в рамках ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление медиаплана (основной этап); - подготовка информационных материалов для портала правительства Ярославской области, сайта ДО, профильных страниц в соцсетях и СМИ - организация пресс-конференций, съемок ТВ-сюжетов и радиозэфиров (в соответствии с медиапланом); - размещение пресс-релизов и информационных материалов Рособнадзора на ресурсах ДО; - организация съемок для участия в акциях Рособнадзора (Всероссийских тренировках, «ЕГЭ для родителей», «100 баллов для победы», роликов и др.); - мониторинг СМИ по тематике ГИА и составление отчета о материалах, размещенных по инициативе ДО. <p>Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-11 в 2022/2023 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка публикаций в СМИ; - проведение пресс-конференций 	январь - май 2023	ДО ГАУ ДПО ЯО ИРО
7.3.	Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11(Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.)	в соответствии с федеральным графиком	МОУО, «Новая школа», ЦТИСО, ГУ ЯО ЦОиККО, ОО
7.4.	Организация психологической помощи участникам ГИА-11 Центром «Ресурс»		
7.4.1.	Информационно-методическое обеспечение:		Центр «Ресурс»
7.4.1.1	Размещение целевого баннера по психологической подготовке участников ГИА-11 на сайте Центра «Ресурс», обновление пакета материалов для обеспечения работы и размещение на сайте в разделах: «Психологическая подготовка к ГИА», «Подготовка к ГИА детей с ОВЗ»	январь - март 2023	Центр «Ресурс»
7.4.1.2.	Освещение психологической подготовки ГИА-11 в социальных сетях, СМИ	март - май 2023	Центр «Ресурс»
7.4.2.	Реализация практических мероприятий:		Центр «Ресурс»
7.4.2.1.	Проведение индивидуальных консультаций для старшеклассников и родителей по вопросам психологической подготовки к ГИА-11	в течение года	Центр «Ресурс»
7.4.2.2.	Проведение групповых консультаций/занятий для старшеклассников по вопросам психологической подготовки к ГИА-11	в течение года	Центр «Ресурс»
7.4.2.3.	Проведение вебинара/семинара «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов	март-апрель	Центр «Ресурс»
7.4.2.4.	Проведение вебинара/семинара «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» для руководителей ОО	март-апрель	Центр «Ресурс»
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения), ГИА-11 в 2022-2023 учебном году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ГИА-11	в период проведения ГИА-11	отдел надзора и контроля ДО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
8.2.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-11	весь период	ДО ГЭК
8.3.	Обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС	август 2022 - август 2023	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО
8.4.	Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11	в соответствии с расписанием проведения апробаций, ГИА-11	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, члены ГЭК МОУО, ОО
8.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА-11 в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	сентябрь 2022 - июль 2023	ДО, МОУО, ОО
8.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: – размещение информации на сайтах МОУО, ОО; – оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2023 году	в течение года	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО МОУО
8.7.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	февраль - май 2023 (по отдельному плану)	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО, ОО