



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
Ростовского МР

Л.В.Груданова Л.В.Груданова
27.09.2022 г.

**Совещание управления образования
с руководителями образовательных учреждений
Ростовского МР**

Дата проведения: 27.09.2022

1. Общая информация о заседании

| | |
|-------------------|---|
| Цель: | Обсуждение вопросов организации образовательного процесса |
| Место проведения: | управление образования |
| Время проведения: | 10.00 – 13.00 |

2. Участники совещания

| | | |
|----------------------|---|---|
| Председательствующий | Груданова Лариса Владимировна | Начальник управления образования |
| Секретарь совещания | Орлова Татьяна Николаевна | Заместитель начальника управления образования |
| | Варакина Надежда Ивановна | Консультант управления образования |
| | Митяева Ольга Александровна | главный специалист управления образования |
| | Руководители общеобразовательных учреждений | 20 чел |

3. Повестка совещания

| № п/п | Вопрос повестки | Выступающий |
|-------|---|-------------|
| 1. | О заполнении отчета по информационной безопасности за 3 квартал 2022 г. | Орлова Т.Н. |
| 2. | Об оказании МУ «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося» | Орлова Т.Н. |
| 3. | О проведении регионального семинара «Цифровая трансформация: из опыта работы образовательных организаций Ростовского муниципального района» | Орлова Т.Н. |
| 4. | О получении оборудования ОО, на базе которых созданы Центры образования естественно-научной и | Орлова Т.Н. |

| | | |
|-----|--|----------------|
| | технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году | |
| 5. | По итогам профессионального самоопределения выпускников 9, 11 классов 2022 | Варакина Н.И. |
| 6. | Итоги мониторинга качества и безопасности готовой продукции | Митяева О.А. |
| 7. | Об итогах подготовки к НУГ | Груданова Л.В. |
| 8. | Соблюдение температурного режима в ОУ | Груданова Л.В. |
| 9. | Соблюдение требований антитеррористической защищенности | Груданова Л.В. |
| 10. | О награждении работников ОУ | Груданова Л.В. |

Основные результаты совещания:

Руководителям общеобразовательных учреждений Ростовского МР

| | |
|----|--|
| 1. | Обеспечить качественное и своевременное (до 28.09.2022) заполнение отчета в виртуальном кабинете ОО |
| 2. | Обеспечить своевременное заполнение и выгрузку оценок из электронного журнала в региональный интернет-дневник. Директору МОУ Поречской СОШ (Баженова О.Н.) не допускать просрочек в выгрузке оценок |
| 3. | Подать заявки на участие в региональном семинаре «Цифровая трансформация: из опыта работы образовательных организаций Ростовского муниципального района» в срок до 10.10.2022 |
| 4. | Директорам МОУ СОШ №4 (Сергеев С.В.), МОУ Шурскольской СОШ (Матвейчук Н.П.), МОУ Васильковской ООШ (Кастюкевич М.Ю.), МОУ Чепоровской ООШ (Демидова Л.В.), МОУ Кладовицкой ООШ (Субботина А.А.), МОУ Скнятиновской ООШ (Новожилова Н.М.) обеспечить получение оборудования для Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» 29.09.2022 в ГКУ «АГЕНТСТВО» (г.Ярославль, ул.Некрасова, д.58а) |
| 5. | Принять информацию к сведению. Обратит внимание на следующие моменты: - Работа с выпускниками 9-х классов, не продолжившими получение образования (8 человек). - Познакомить выпускников 11 классов с особенностями новых правил приема, помощь в выборе предметов для ЕГЭ. - Проводить более тщательный анализ результатов профессионального самоопределения выпускников. - В рамках внеурочной деятельности предусмотреть занятия по профессиональному самоопределению. |
| 6. | Принять к исполнению: - в готовых блюдах не допускать отклонений содержания жиров, белков, энергетической ценности в сравнении с рецептурой приготовления - постоянно; - своевременно производить выгрузку ежедневного меню в папке food - постоянно; - произвести новую выгрузку файла findex.xlsx в папке food – в срок до 21.10.2022; - привести подраздел на сайте ОО «Горячее питание» в соответствии с приказом Рособнадзора от 12.01.2022 № 24 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, |

| | |
|-----|---|
| | <p>утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831" – в срок до 21.10.2022;</p> <p>- на сайте ОО внести изменения по стоимости бесплатного питания в соответствии с Постановлением Администрации Ярославской области 21.08.2022г. №178-а «О стоимости предоставления бесплатного горячего питания и нормах обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день в образовательных организациях Ярославской области»;</p> <p>- взять под личный контроль организацию питания в общеобразовательной организации.</p> |
| 7. | <p>Информацию об итогах подготовки к НУГ принять к сведению. Обновить локальные сметные расчеты по исполнению предписаний надзорных органов и решений суда и представить Конновой В.А. до 15 февраля 2023 г. После утверждения бюджета оценить недостаток средств по статьям, без которых невозможно обеспечить функционирование образовательного учреждения и направить заявки в срок до 15 февраля 2023 г.</p> |
| 8. | <p>В ежедневном режиме контролировать соблюдение температурного режима, в случае сбоев в работе системы отопления незамедлительно сообщать начальнику управления образования</p> |
| 9. | <p>Отработать алгоритм действий администрации, персонала, обучающихся при возникновении угрозы террористического нападения, ввести в учреждениях режим повышенной готовности, ограничить доступ в образовательное учреждение</p> |
| 10. | <p>Для реализации системного подхода при организации работы по награждению работников образовательных учреждений ведомственными и др. наградами завести специальный учет наличия грамот и др. наград у работников школы</p> |

Секретарь совещания



Т.Н. Орлова