«Утверждаю»
начальник управления
образования
_____Л.В. Груданова

ПЛАН
работы управления образования на СЕНТЯБРЬ 2022 года

№ п/п	Дата, время, место проведения	Мероприятие	Ответственный
1.	01.09.2022	**Торжественные линейки,** посвященные Дню знаний.	Руководители ООУ
2.	02.09.2022	Проведение **тарификации** педагогических работников **ОУ**: - 09.00 - МУ Центр «Содействие»	специалисты ФЭО ЦООУ
3.	02.09 -06.09.2022	Проведение мероприятий, приуроченных ко **Дню солидарности в борьбе с терроризмом**	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.
4.	04.09.2022	**Военно-туристский сбор** "Патриот" 1 этап Участие в Международном военно-историческом фестивале **"День Бородина"** в Можайском районе Московской области	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр. Тарарушкин Н.М., директор МОУ ДО СЮТур
5.	05.09.2022	Дополнительные период **ГИА по математике** (ППЭ МОУ СОШ №3)	Варакина Н.И., консультант упр.обр., руководители ООУ, руководитель ППЭ
6.	05.09-23.09.2022 МОУ ДО ЦВР	Муниципальный этап Всероссийского конкурса **«Юннат - 2022»**	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр.

			Куликова С.А., директор МОУ ДО ЦВР
7.	06.09-12.09.2022	**Собеседование с руководителями ОУ** по подготовке к тарификации (по отдельному графику)	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
8.	08.09.2022	Проведение **тарификации** педагогических работников **ОУ**: - 09.00 – МОУ Белогостицкая СОШ - 09.00 – МОУ Шурскольская СОШ - 13.00 – МОУ Татищевская ООШ - 13.00 – МОУ Дмитриановская СОШ - 15.00 – МОУ Скнятиновская ООШ	специалисты ФЭО ЦООУ
9.	08.09.2022	Дополнительные период **ГИА по русскому языку** (ППЭ МОУ СОШ №2)	Варакина Н.И., консультант упр.обр., руководители ООУ, руководитель ППЭ
10.	09.09.2022	Проведение **тарификации** педагогических работников **ОУ**: - 09.00 – МОУ Ишненская СОШ - 09.00 – МОУ Хмельниковская СОШ - 13.00 – МОУ Угодичская ООШ - 13.00 – МОУ Васильковская ООШ - 15.00 – МОУ Вахрушевская ООШ	специалисты ФЭО ЦООУ
11.	10.09.2022	Открытый **турнир по волейболу** ко дню рождения С.Н. Трофимова	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр. Халимов А.Н., директор МОУ ДО ДЮСШ г.Ростова
12.	11.09.2022	**Военно-туристский сбор** "Патриот" 2 этап	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр.

		Акция **«Свеча Памяти»** в память М.А. Нагамова в рамках Дня «Поминовение православных воинов». Выезд актива учебных групп на ФВМК в Мытищи.	Тарарушкин Н.М., директор МОУ ДО СЮТур
13.	12.09.2022	Проведение **тарификации** педагогических работников **ОУ**: - 09.00 – МОУ ДО ДЮСШ №2	специалисты ФЭО ЦООУ
14.	12.09.2022	Дополнительные период **ГИА по физике, биологии, географии** (ППЭ МОУ СОШ №2)	Варакина Н.И., консультант упр.обр., руководители ООУ, руководитель ППЭ
15.	12.09.2022	Совещание **директоров УДО**	Груданова Л.В., начальник управления образования
16.	12.09.2022	Проведение **тарификации** педагогических работников **ОУ**: - 09.00 – МОУ Кладовицкая ООШ - 09.00 – МОУ «Школа им.Е.Родионова» - 11.00 – МОУ Карьерская ООШ - 13.00 – МОУ Петровская ООШ - 13.00 – МОУ СОШ №3	специалисты ФЭО ЦООУ
17.	12.09 – 16.09.2022 территория МОУ ДО ЦВР	Акция **«Возьми ребёнка за руку»** в рамках комплексного профилактического мероприятия «Детская безопасность»	Коннова В.А., главный специалист упр.обр. Куликова С.А., директор МОУ ДО ЦВР
18.	13.09.2022	Проведение **тарификации** педагогических работников **ОУ**: - 09.00 – МОУ ДО ДЮСШ №4	специалисты ФЭО ЦООУ
19.	13.09.2022	Проведение **тарификации** педагогических работников **ОУ**: - 09.00 – МОУ Коленовская СОШ - 09.00 – МОУ СОШ №4 - 13.00 – МОУ Лазарцевская НОШ	специалисты ФЭО ЦООУ

		- 14.30 – МОУ Марковская ООШ	
20.	14.09.2022	Проведение **тарификации** педагогических работников **ОУ**: - 09.00 – МОУ ДО Центр внешкольной работы	специалисты ФЭО ЦООУ
21.	14.09.2022	**Комплектование МДОУ.** Заседание комиссии **по комплектованию МДОУ.**	Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр.
22.	14.09.2022	Проведение **тарификации** педагогических работников **ОУ**: - 08.30 – МОУ Поречская СОШ - 09.00 – МОУ гимназия им.А.Л. Кекина - 10.30 – МОУ Чепоровская ООШ - 13.00 – МОУ СОШ №2 - 13.00 – МОУ Семибратовская СОШ	специалисты ФЭО ЦООУ
23.	до 15.09.20201	**Сбор заявок** на обучение в **«Школе Плюс»**	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
24.	до 15.09.2022	Формирование **годового плана работы** методического центра	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
25.	15.09.2022	Проведение **тарификации** педагогических работников **ОУ**: - 09.00 – МОУ ДО СЮТур - 09.00 – МОУ ДО ДЮСШ г.Ростова	специалисты ФЭО ЦООУ
26.	15.09.2022	Дополнительные период **ГИА** - по химии, обществознанию, литературе (ППЭ МОУ СОШ №2), - по информатике (ППЭ МОУ СОШ №3)	Варакина Н.И., консультант упр.обр., руководители ООУ, руководитель ППЭ
27.	с 15.09.2022	Анализ **трудоустройства выпускников 2022**	Варакина Н.И., консультант упр.обр
28.	15.09-18.09.2022	**Открытый турнир по волейболу** среди команд девушек 2012 г.р.	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр. Халимов А.Н., директор МОУ ДО ДЮСШ г.Ростова

29.	16.09.2022	Мониторинг **ГЛОНАСС**	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.
30.	16.09.2022 13.30 ВКС	**Совещание** с организаторами **школьного этапа** всероссийской олимпиады школьников	Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
31.	17.09.2021	**Военно-туристский сбор** "Патриот" 3 этап На туристском полигоне, р-н ст.Река	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр. Тарарушкин Н.М., директор МОУ ДО СЮТур
32.	19.09.2022 14.00	Торжественное открытие **«Школы Плюс»** по подготовке обучающихся к различным этапам интеллектуальных олимпиад школьников	Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
33.	с 19.09.2022	**ВПР** для 5-9 классов (по графику Рособрнадзора)	Варакина Н.И., консультант упр.обр., руководители ООУ
34.	20.09.2022	**Межведомственный контроль** за соблюдением трудового законодательства: - МОУ Угодичская ООШ	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.
35.	20.09.2022	**Школьный этап** всероссийской олимпиады школьников **по ОБЖ**	Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ руководители ОУ

36.	20.09.2022 10.00 зал заседаний упр.обр.	**Совещание заведующих МДОУ**	Груданова Л.В., начальник упр.обр.
37.	21.09.2022	**Школьный этап** всероссийской олимпиады школьников **по русскому языку**	Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ руководители ОУ
38.	21.09.2022	**Заседание коллегии** управления образования по определению **по** награждению работников системы образования **Почетной грамотой и Благодарностью управления образования** к профессиональным праздникам	Груданова Л.В., начальник управления образования
39.	21.09 – 23.09.2022 МОУ ДО ЦВР	**Выставка** муниципального этапа Всероссийского конкурса **«Юннат - 2022»**	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр. Куликова С.А., директор МОУ ДО ЦВР
40.	22.09.2022	**Школьный этап** всероссийской олимпиады школьников **по английскому языку**	Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ руководители ОУ
41.	22.09.2022	Дополнительные период **ГИА по обществознанию** (ППЭ МОУ СОШ №2)	Варакина Н.И., консультант упр.обр., руководители ООУ, руководитель ППЭ
42.	23.09.2022	**Школьный этап** всероссийской олимпиады школьников **по искусству**	Орлова Т.Н., зам. начальника

			упр. обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ руководители ОУ
43.	23.09.2022 13.30 упр.обр.	Заседание **комиссии по распределению стимулирующих выплат** руководителям муниципальных образовательных учреждений	Виноградова М.Д., главный специалист упр.обр.
44.	23.09.2022	Военно-туристский сбор «Патриот» 4 этап **Игра «На поле Куликовом»** для 3-х классов, для учебных групп 1-4-х классов, РПК в рамках Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год-642 года)	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр. Тарарушкин Н.М., директор МОУ ДО СЮТур
45.	26.09.2022	**Школьный этап** всероссийской олимпиады школьников **по обществознанию**	Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ руководители ОУ
46.	26.09.2022	Совещание **аппарата управления** образования: – Выполнение предписаний органов государственного надзора ОУ РМР, готовность ОУ к началу учебного года. – Об итогах летней оздоровительной кампании. – Об организации школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. – Об увеличении охвата детей дополнительным образованием.	Груданова Л.В., начальник управления образования
47.	27.09.2022	**Школьный этап** всероссийской олимпиады школьников **по немецкому, французскому, китайскому, итальянскому языкам**	Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр.

			Запруднова И.Н., руководитель МЦ руководители ОУ
48.	27.09.2022	**Военно-туристский сбор «Патриот»** 5 этап- В рамках Всемирного дня туризма.	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр. Тарарушкин Н.М., директор МОУ ДО СЮТур
49.	27.09.2022 10.00 зал заседаний упр.обр.	**Совещание директоров школ**	Груданова Л.В., начальник управления образования
50.	27.09.2022 10.00 МОУ ДО ЦВР	**Региональное заседание** методического объединения специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав Ярославской области на тему «**Об опыте работы экспертной группы педагогов-психологов при территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав РМР»**	Жукова Ю.Н., начальник ОО и П Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
51.	28.09.2022	**Школьный этап** всероссийской олимпиады школьников **по физике**	Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ руководители ОУ
52.	28.09.2022 10.00 МУ Центр «Содействие»	Заседание **ММО педагогов-психологов** по теме: «Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год. О формах и методах работы с несовершеннолетними и родителями (законными представителями) по профилактике употребления детьми психоактивных веществ и самовольных уходов»	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие» Дойкова С.В., руководитель ММО

53.	29.09.2022	**Школьный этап** всероссийской олимпиады школьников **по физической культуре**	Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ руководители ОУ
54.	29.09.2022 10.00 зал заседаний упр.обр.	**Совещание** зам. директоров по УВР: – Результаты оценочных процедур 2021-22 уч. года и задачи на этот учебный год – Подготовка к статотчету ОО-1 2022	Варакина Н.И., консультант упр.обр
55.	29.09.2022 10.00 Стадион «Спартак»	Районная **Спартакиада по военно-спортивному многоборью** среди учащихся-юношей 10-11 классов Ростовского района Ярославской области **«Призывник России – 2022»**	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр. Куликова С.А., директор МОУ ДО ЦВР
56.	до 30.09.2022	Подготовка плана работы управления образования на **ОКТЯБРЬ 2022**	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
57.	30.09.2022	**Школьный этап** всероссийской олимпиады школьников **по экологии**	Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ руководители ОУ
58.	в течение месяца	Комплексное профилактическое мероприятие **«Детская безопасность»**	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.

59.	в течение месяца	Муниципальный этап **межмуниципальных соревнований по мини-футболу** среди команд 2012-2013 г.р.	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр. Халимов А.Н., директор МОУ ДО ДЮСШ г.Ростова
60.	в течение месяца	Подготовка к **Торжественному мероприятию**, посвященному празднованию **Международного Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников**	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
61.	в течение месяца	Мониторинг заполнения **региональной базы данных одаренных детей и их педагогов-наставников**	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
62.	в течение месяца	Мониторинг **предоставления муниципальной услуги** «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
Отдел опеки и попечительства			
1.	в течение месяца	Проведение работы по **выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей**.	Специалисты отдела опеки и попечительства
2.	2 раза в месяц	Участие в заседании комиссии **КДН и ЗП**.	Климина С.А., заместитель начальника ООиП
3.	в течение месяца	Формирование **банка данных детей-сирот и детей**, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства (для систематизированного учета и отчетности).	Евплова О.В., главный специалист отдела опеки и попечительства
4.	в течение месяца	Участие в **координационном совещании** по семьям с детьми, нуждающимися в государственной поддержке	Зайцева Е.В., Дубкова О.В., ведущие специалисты ООиП

5.	еженедельно (пятница)	Заседание **комиссии по опеке и попечительству**.	Специалисты отдела опеки и попечительства
6.	ежедневно	Участие специалистов отдела **в судебных заседаниях**. Участие специалистов отдела в качестве законного представителя несовершеннолетних в следственных действиях **в следственном комитете.**	Специалисты отдела опеки и попечительства
7.	на 1 число каждого месяца	**Статистический отчет** об осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами	С.А. Климина, заместитель начальника ООиП
8.	в течение месяца	Подготовка **документации по предоставлению жилья** детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	Специалисты отдела опеки и попечительства
9.	в течение месяца	**Контрольные проверки** условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдение опекунами (законными представителями, усыновителями), прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения требований к осуществлению своих прав и исполнения своих обязанностей.	Специалисты отдела опеки и попечительства
Финансовая деятельность			
1.	в течение месяца	Проведение тарификации работников административного, педагогического и медицинского персонала образовательных учреждений, в соответствии с графиком проведения тарификации, утвержденного приказом управления образования. Внесение изменений в штатные расписания образовательных учреждений по результатам проведения тарификации и изменения объемов финансирования. Внесение изменений в соглашения, заключенные между учредителем и учреждениями, в связи с изменением объемов финансового обеспечения.	специалисты отдела

		Подготовка плана работы отдела на октябрь 2022 года. Сбор, анализ информации, формирование и отправка сведений и отчетов: - о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми на текущий и за прошлый месяц; - по ОЦП «Семья и дети Ярославии»; - о численности работников ОМСУ; - о потребности средств на государственную поддержку опеки и попечительства, на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приёмному родителю; - об использовании средств в оплате коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы; - о количестве работников, ставок, фонда оплаты труда работников в ИРО; - о производстве и отгрузке товаров и услуг и объеме платных услуг населения по видам (форма № п-1 и приложение 3); - о готовности жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях учреждений управления образования (форма 1-ЖКХ). Формирование кассового плана 4 квартала 2022 года по мероприятиям.	