«Утверждаю»
начальник управления
образования
_____Л.В. Груданова

ПЛАН
работы управления образования на ФЕВРАЛЬ 2022 года

№ п/п	Дата, время, место проведения	Мероприятие	Ответственный
1.	01.02.2022	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по обществознанию**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
2.	01.02.2022 сайт МОУ гимназии им.А.Л. Кекина	Муниципальная **олимпиада** по базовому курсу информатики	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
3.	до 02.02.2022	Формирование и отправка **базы данных с предметами ЕГЭ** в РЦОИ	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
4.	02-03.02.2022	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по экологии**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
5.	04-05.02.2022	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по математике**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр.

			Запруднова И.Н., руководитель МЦ
6.	07-08.02.2022	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по истории**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
7.	07.02.2022	**Аппаратное совещание управления образования**	Груданова Л.В., начальник упр. обр.
8.	08.02.2022	Проведение **итогового собеседования по русскому языку** для выпускников 9 классов по образовательным учреждениям	Варакина Н.И., консультант упр.обр., руководители ОО
9.	08.02.2022	2 тур онлайн игры **«Я, ты и информатика»**	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
10.	10.02.2022	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по географии**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
11.	до 11.02.2022	Прием заявок на участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса **«Воспитатель года России – 2022»**	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
12.	11.02 2022	**Доставка** материалов итогового собеседования в ЦО и ККО	Варакина Н.И., консультант упр.обр.,
13.	11-12.02.2022	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по физической культуре**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
14.	11.02.2022	**Совещание** директоров УДО	Груданова Л.В., начальник упр. обр.

15.	12.02.2022 с 9:00 13.02.2022 по 21:00 сайт методического центра	Дистанционная викторина **по физике**	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
16.	14.02.2022	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по праву**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
17.	14-25.02.2022	Заочная экспертиза материалов, представленных на муниципальный этап всероссийского конкурса **«Воспитатель года России – 2022»**	Запруднова И.Н., руководитель МЦ члены жюри конкурса
18.	15-16.02.2022	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по английскому языку**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
19.	15.02.2022	Совещание **заведующих МДОУ**	Груданова Л.В., начальник упр.обр. специалисты упр.обр.
20.	16.02.2022	Турнир **по программированию**	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
21.	16.02.2022	Мониторинг отчета **ГЛОНАСС**	Коннова В.А., главный специалист упр. обр.
22.	до 17.02.2022	Районная спартакиада **«Шаг к здоровью»**	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр.

23.	17-18.02.2022	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по технологии**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
24.	17-25.02.2022	Муниципальный этап конкурса творческих работ по энергосбережению **«Наш теплый дом – 2022»**	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
25.	18.02.2022	**Межведомственный контроль** за соблюдением трудового законодательства в МДОУ «Детский сад №14»	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.
26.	19.02.2022 и 21.02.2022	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по немецкому языку**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
27.	22.02.2022	Совещание **директоров школ**	Груданова Л.В., начальник упр.обр. специалисты упр.обр.
28.	24.02. 2022 10.00	Совещание **с зам. директоров по УВР** - Подготовка к проведению ГИА в 2022 году - ВПР-2022 - Готовимся к ПАЗА - Результаты собеседования по русскому языку в 9 классах	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
29.	25.02.2022	**Комплектование** МДОУ. Заседание **комиссии по комплектованию МДОУ.**	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр. Морозова Г.В., главный специалист упр.обр.

30.	21.01.2022	**Межведомственный контроль** за соблюдением трудового законодательства в МДОУ «Детский сад №2 Солнышко»	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.
31.	в течение месяца	Мониторинг **заболеваемости**	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
32.	в течение месяца	Формирование **базы данных выпускников 9 классов на ГИА**, прием заявлений	Варакина Н.И., консультант упр.обр., руководители ОО
33.	в течение месяца	**Муниципальная научно-практическая конференция** «Инновационная деятельность педагога – ресурс обновления системы образования»	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
34.	в течение месяца	Школьный этап **Всероссийских Президентских спортивных игр**	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр.
35.	в течение месяца	Муниципальный **Турнир по настольному теннису** посвященный Дню защитника отечества	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр.
36.	в течение месяца	**Обучение по электробезопасности** УМЦ «Защита» (первичное обучение и для тех, у кого присвоена **2 группа** по ЭБ)	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.
37.	в течение месяца	Обучение по электробезопасности УМЦ «Защита» (для работников, у кого присвоена **3,4 группы** по ЭБ)	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.
38.	в течение месяца	**Обучение** по оказанию первой помощи	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.
39.	в течение месяца	Реализация Губернаторского проекта **«Решаем вместе»**	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.

40.	в течение месяца	**Реализация** муниципальной программы поддержки **ШНОР и ШНСУ** (по отдельному плану)	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
41.	в течение месяца	Участие в реализации всероссийского проекта **«500+»** поддержки **ШНОР и ШНСУ**	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
42.	в течение месяца	Муниципальный этап Чемпионата школьной баскетбольной лиги **«КЭС-БАСКЕТ»**	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр.
43.	в течение месяца	Районные **соревнования по лыжным гонкам** среди общеобразовательных учреждений	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр.
44.	в течение месяца	Муниципальный этап региональной военно-патриотической акции **«Лыжный пробег «Русь-2022»** и региональной акции **«Лыжня эколят»**	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр.
45.	в течение месяца	Школьный этап Всероссийских спортивных соревнований **«Президентские состязания»**	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр.
46.	в течение месяца	**Мониторинг** заполнения региональной **базы данных одаренных детей и их педагогов-наставников**	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
47.	в течение месяца	**Мониторинг** предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о **текущей успеваемости** обучающихся» в электронном виде	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.

48.	в течение месяца	Занятие в **Школе молодого педагога**	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
49.	в течение месяца	Мастер-классы **в Школе мастерства**	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
Отдел опеки и попечительства			
1.	в течение месяца	Проведение работы по **выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей**.	Специалисты отдела опеки и попечительства
2.	в течение месяца	Участие в заседании комиссии **КДН и ЗП**.	Климина С.А., заместитель начальника ООиП
3.	в течение месяца	Формирование **банка данных детей-сирот и детей**, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства (для систематизированного учета и отчетности).	Евплова О.В., главный специалист ООиП
4.	в течение месяца	Участие в **координационном совещании** по семьям с детьми, нуждающимися в государственной поддержке.	Зайцева Е.В., ведущий специалист ООиП, Панкратова М.В., ведущий специалист ООиП
5.	еженедельно (пятница)	Заседание **комиссии по опеке и попечительству**.	Специалисты отдела опеки и попечительства
6.	ежедневно	Участие специалистов отдела **в судебных заседаниях**. Участие специалистов отдела в качестве законного представителя несовершеннолетних в следственных действиях **в следственном комитете.**	Специалисты отдела опеки и попечительства
7.	на 1 число каждого месяца	**Статистический отчет** об осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами	С.А. Климина, заместитель начальника отдела опеки и попечительства

8.	в течение месяца	Подготовка **документации по предоставлению жилья** детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	Специалисты отдела опеки и попечительства
9.	в течение месяца	**Контрольные проверки** условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдение опекунами (законными представителями, усыновителями), прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения требований к осуществлению своих прав и исполнения своих обязанностей.	Специалисты отдела опеки и попечительства
10.	в течение месяца	**Межведомственные рейды** со специалистами субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Зайцева Е.В., ведущий специалист ООиП, Панкратова М.В., ведущий специалист ООиП
11.	в течение месяца ГУ ЯО «Климатинский детский дом», ГУ ЯО «Петровский детский дом»	**Тематическая проверка** «О выполнении постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».	Жукова Ю.Н., начальник ООиП, Климина С.А., заместитель начальника ООиП Евплова О.В., главный специалист ООиП
12.	в течение месяца ГУ ЯО «Климатинский детский дом», ГУ ЯО «Петровский детский дом»	**Проверка отчетов** опекуна и попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом	Евплова О.В., главный специалист ООиП
Финансово-экономическая деятельность			

1.	в течение месяца	Сбор, анализ информации, формирование и отправка сведений и отчетов: - о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми на текущий и за прошлый месяц; - по ОЦП «Семья и дети Ярославии»; - о численности работников ОМСУ; - об использовании средств в оплате коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы; - о количестве работников, ставок, фонда оплаты труда работников в ИРО; - о производстве и отгрузке товаров и услуг и объеме платных услуг населения по видам (форма № п-1 и приложение 3); - о готовности жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях учреждений управления образования (форма 1-ЖКХ). - о реализации МП «Развитие образования в РМР»; - ОО-2 – форма федерального статистического наблюдения по муниципальным учреждениям; - энергетическая декларация за 2021 год по муниципальным учреждениям; - по сети, штатам и контингентам по образовательным учреждениям за 2021 год. Подготовка плана работы отдела на март 2022 года. Составление и предоставление отчетности за 4 квартал 2021 года в ОПФР по Ярославской области.	специалисты ФЭО МУ ЦООУ