

«Утверждаю»  
начальник управления  
образования

 Л.В. Груданова

**ПЛАН**  
**работы управления образования на МАЙ 2022 года**

№ п/п	Дата, время, место проведения	Мероприятие	Ответственный
1.	01-03.05.2022	<b>ВЫХОДНЫЕ и ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ: ПРАЗДНИК ВЕСНЫ и ТРУДА</b>	
2.	05.05.2022 14.00 в онлайн-режиме	<b>Совещание с руководителями ППЭ ГИА 9</b>	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
3.	07.05-10.05.2022	<b>ВЫХОДНЫЕ и ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ: ДЕНЬ ПОБЕДЫ</b>	
4.	до 10.05.2022	<b>Месячник пожарной безопасности</b>	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.
5.	с 10.05.2022	<b>Районный очно-заочный смотр-конкурс благоустройства территорий образовательного учреждения</b>	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр. обр
6.	12.05.2022	<b>Конкурс-фестиваль для юных инспекторов движения «Безопасное колесо»</b>	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр. обр
7.	13.05.2022	<b>Совещание директоров УДО</b>	Груданова Л.В., начальник упр. обр.
8.	13.05.2022	<b>Комплектование МДОУ. Заседание комиссии по комплектованию МДОУ.</b>	Орлова Т.Н.,

			зам. начальника упр.обр. Морозова Г.В., главный специалист упр.обр.
9.	до 14.05.2022	Месячник обеспечения безопасности людей на водных объектах в весенне-летний	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.
10.	до 15.05.2022	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские игры»	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр.обр.
11.	16.05.2022 МОУ СОШ №4	Подготовка ППЭ для тренировочного ЕГЭ по обществознанию и английскому языку (устная часть) с использованием технологии печати КИМов в аудиториях	Варакина Н.И., консультант упр.обр. Руководитель ООУ, руководитель ППЭ, технические специалисты
12.	17.05.2022 МОУ СОШ №4	Тренировочный ЕГЭ по обществознанию и английскому языку (устная часть) с участием выпускников	Варакина Н.И., консультант упр.обр. руководитель ППЭ
13.	17.05.2022	Межведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства в МДОУ «Детский сад №23 с. Шурскол»	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.
14.	18.05.2022 11.00 зал заседаний АРМР	Торжественный прием Главы Ростовского МР в честь победителей и призеров интеллектуальных олимпиад школьников	Орлова Т.Н., зам. начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ

15.	18.05.2022	Мониторинг отчета ГЛОНАСС	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.
16.	18.05.2022 МОУ СОШ №3	Подготовка ППЭ к проведению экзаменов по иностранному языку (ГИА- 9)	Варакина Н.И., консультант упр.обр. руководитель ППЭ
17.	20.05.2022 МОУ СОШ №3	ГИА- 9 по иностранному языку	Варакина Н.И., консультант упр.обр. руководитель ППЭ
18.	19.05.2022	Торжественное мероприятие к празднованию 100-летия образования Всероссийской пионерской организации им. В. И. Ленина	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр. обр
19.	до 20.05.2022	Проведение педагогических советов по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации	Администрация ООУ
20.	20.05-21.05.2022	Праздники «Последнего звонка»	Руководители ООУ
21.	23.05.2022	Подготовка ППЭ: МОУ гимназия им А.Л. Кекина, МОУ СОШ №2, МОУ СОШ №3, МОУ Петровская СОШ для проведения ГИА-9 по математике	Варакина Н.И., консультант упр.обр. руководитель ППЭ
22.	23.05.2022 13.30 упр.обр.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений	Виноградова М.Д., главный специалист упр.обр.
23.	24.05.2022	ГИА- 9 по математике	Варакина Н.И., консультант упр.обр. руководитель ППЭ
24.	25.05.2022	Выпускной праздник для обучающихся 4-х классов	Орлова Т.Н.

	14.00 МУ «Театр Ростова Великого»		зам.начальника упр.обр. оргкомитет
25.	25.05.2022 МОУ СОШ №4	Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ по химии, географии, литературе в 11 классах	Варакина Н.И., консультант упр.обр. руководитель ППЭ
26.	26.05.2022 МОУ СОШ №4	ЕГЭ по химии, географии, литературе в 11 классах	Варакина Н.И., консультант упр.обр. руководитель ППЭ
27.	26.05.2022	Подготовка ППЭ к проведению ГИА- 9 по обществознанию по пунктам проведения экзаменов	Варакина Н.И., консультант упр.обр. руководитель ППЭ
28.	27.05.2022	ГИА- 9 по обществознанию	Варакина Н.И., консультант упр.обр. руководитель ППЭ
29.	27.05.2022	Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ по русскому языку в 11 классах	Варакина Н.И., консультант упр.обр. руководитель ППЭ
30.	30.05.2022	<b>Аппаратное совещание управления образования</b> 1. О подготовке к началу летней оздоровительной кампании. 2. О подготовке к августовскому совещанию работников системы образования РМР. 3. О подготовке учреждений к новому учебному году. 4. О готовности к началу ГИА в 2022. 5. О реализации программ воспитания в ОУ РМР.	Груданова Л.В., начальник упр. обр.
31.	30.05-31.05.2022	ЕГЭ по русскому языку в 11 классах	Варакина Н.И.,

	МОУ СОШ №4		консультант упр.обр. руководитель ППЭ
32.	в течение месяца	<b>Муниципальный проект</b> , посвященный 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне <b>«Я помню, я горжусь!»</b>	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
33.	в течение месяца	Муниципальные соревнования по футболу среди обучающихся учреждения	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр. обр.
34.	в течение месяца	Муниципальный турнир по настольному теннису посвященный, «Дню Победы» на призы Першина	Федосеева Т.Ю., главный специалист упр. обр.
35.	в течение месяца	Реализация Губернаторского проекта <b>«Решаем вместе»</b>	Коннова В.А., главный специалист упр.обр.
36.	в течение месяца	Реализация муниципальной программы поддержки <b>ШНОР и ШНСУ</b> (по отдельному плану)	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
37.	в течение месяца	Участие в реализации всероссийского проекта <b>«500+»</b> поддержки <b>ШНОР и ШНСУ</b>	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
38.	в течение месяца	<b>Мониторинг</b> заполнения региональной базы данных одаренных детей и их педагогов-наставников	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
39.	в течение месяца	<b>Мониторинг</b> предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.

<b>Отдел опеки и попечительства</b>			
1.	в течение месяца	Проведение работы по выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	Специалисты отдела опеки и попечительства
2.	в течение месяца	Участие в заседании комиссии КДН и ЗП.	Климина С.А., заместитель начальника отдела опеки и попечительства
3.	в течение месяца	Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства (для систематизированного учета и отчетности).	Евплова О.В., главный специалист отдела опеки и попечительства
4.	в течение месяца	Участие в координационном совещании по семьям с детьми, нуждающимися в государственной поддержке	Зайцева Е.В., ведущий специалист отдела опеки и попечительства
5.	еженедельно (пятница)	Заседание комиссии по опеке и попечительству.	Специалисты отдела опеки и попечительства
6.	ежедневно	Участие специалистов отдела в судебных заседаниях. Участие специалистов отдела в качестве законного представителя несовершеннолетних в следственных действиях в следственном комитете.	Специалисты отдела опеки и попечительства
7.	на 1 число каждого месяца	Статистический отчет об осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами	С.А. Климина, заместитель начальника отдела опеки и попечительства

8.	в течение месяца	Подготовка документации по предоставлению жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	Специалисты отдела опеки и попечительства
9.	в течение месяца	Контрольные проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдение опекунами (законными представителями, усыновителями), прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения требований к осуществлению своих прав и исполнения своих обязанностей.	Специалисты отдела опеки и попечительства
10.	в течение месяца	Межведомственные рейды со специалистами субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Зайцева Е.В., ведущий специалист отдела опеки и попечительства
11.	в течение месяца	Проведение работы по выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	Специалисты отдела опеки и попечительства
12.	в течение месяца	Участие в заседании комиссии КДН и ЗП.	Климина С.А., заместитель начальника отдела опеки и попечительства
<b>Финансово-экономическая деятельность</b>			
1.	в течение месяца	Сбор, анализ информации, формирование и отправка отчетов: - о ходе реализации мероприятий инициативного бюджетирования; - по ОЦП «Семья и дети Ярославии»; - об использовании средств в оплате коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы; - о количестве работников, ставок, фонда оплаты труда работников в ИРО;	специалисты ФЭО МУ ЦОУ

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о производстве и отгрузке товаров и услуг и объеме платных услуг населения по видам (форма № п-1 и приложение 3);</li> <li>- об организации питания в общеобразовательных учреждениях;</li> <li>- по освобождению от платы стоимости проезда детей из многодетных семей;</li> <li>- по обеспечению выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях;</li> <li>- о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате ЖКУ (форма ЖКХ-3);</li> <li>- о готовности жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях учреждений управления образования (форма 1-ЖКХ);</li> <li>- о запасах топлива форма № 4 – запасы (срочная);</li> <li>- о задолженности организаций за потребляемые энергоресурсы;</li> <li>- реестр расходных обязательств ГРБС;</li> <li>- сбор и анализ расчетов к планам финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период по образовательным организациям;</li> <li>- сбор и анализ информации по предварительному комплектованию на очередной учебный год и плановый период;</li> <li>- расчеты нормативов затрат топлива и энергии и лимитов потребления топлива и энергии по каждому зданию подведомственного учреждения на 2023 год и плановый период до 2025 года.</li> </ul>	
--	--	---	--