«Утверждаю»
начальник управления
образования
_____Л.В. Груданова

ПЛАН
работы управления образования на ЯНВАРЬ 2023 года

№ п/п	Дата, время, место проведения	Мероприятие	Ответственный
1.	до 9.01.2023 по 10.01.2023	**ПРАЗДНИЧНЫЕ И ВЫХОДНЫЕ ДНИ ЗИМНИЕ КАНИКУЛЫ**	
2.	06.01.2023 МУ Стадион «Спартак» (по графику)	Ежегодные легкоатлетические соревнования **«Ростовская верста»**	Митяева О.А., консультант упр. обр.
3.	07.01-8.01.2023	**Двухдневный учебный сбор** обучающихся МОУ ДО СЮТур «Za Победу!»	Митяева О.А., консультант упр. обр. Тарарушкин Н.М., директор МОУ ДО СЮТур
4.	до 12.01.2023	Прием документов на участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса **«Учитель года России – 2023»**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ

5.	до 10.01.2023	**Формирование базы данных** обучающихся 9 классов по подготовке к итоговому собеседованию, прием заявлений, отправка БД в РЦОИ	Варакина Н.И., консультант упр.обр., руководители ООУ
6.	10.01-11.01.2023	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по французскому языку**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
7.	10.01.2023 10.00 МОУ СОШ № 4	**Заседания муниципальных методических объединений учителей**: – **русского языка и литературы** «Образовательные онлайн-сервисы России в практике работы учителя-филолога» – **математики** «Опыт подготовки к ГИА. Решение трудных заданий» – **ИЗО** «Использование видеоуроков в школьном курсе рисования»	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
8.	10.01.2023 10.00 МОУ Семибратовская СОШ	**Обучающий семинар** для учителей физики, химии, биологии Центров образования **«Точка роста»** и руководителей Центров	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Лысюк С.Д., директор МОУ Семибратовской СОШ
9.	до 11.01.2023	Муниципальный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса **«Подрост»**	Митяева О.А., консультант упр. обр.
10.	12.01.2023	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по искусству** (мировая художественная культура)	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
11.	12.01.2023	**Заседание** Центральной ПМПК	Бланк М.П.,

	09.00 МУ Центр «Содействие»		директор МУ Центра «Содействие»
12.	13-14.01.2023 МОУ ДО ДЮСШ г. Ростов (по расписанию игр)	**АМФ «Золотое кольцо»** среди юношеских команд по футболу	Митяева О.А., консультант упр. обр. Халимов А.Н., директор МОУ ДО ДЮСШ г.Ростова
13.	13.01-14.01.2023	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по немецкому языку**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
14.	15.01.2023	Мониторинг отчета **ГЛОНАСС**	Коннова В.А., консультант упр.обр.
15.	15-23.01.2022 МОУ ДО ДЮСШ г. Ростов (по расписанию игр)	Полуфинал **Первенства России по волейболу** среди юношей 2008-2009 г.р.	Митяева О.А., консультант упр. обр. Халимов А.Н., директор МОУ ДО ДЮСШ г.Ростова
16.	16.01-20.01.2023 (по отдельному графику)	**Собеседование с руководителями ООУ** по итогам I полугодия 2022-2023 учебного года	Груданова Л.В., начальник упр. обр., Варакина Н.И., консультант упр.обр.,
17.	17, 19, 24, 26.01. 2023 (по графику) МОУ ДО ДЮСШ г. Ростов	Районная спартакиада **«Шаг к здоровью»**	Митяева О.А., консультант упр. обр. Халимов А.Н., директор МОУ ДО ДЮСШ г.Ростова
18.	17.01.2023	**Совещание** директоров УДО	Груданова Л.В., начальник упр. обр.

19.	17.01.2023 10.00 МОУ ДО ЦВР	**Торжественная церемония открытия** муниципального этапа всероссийского конкурса **«Учитель года России – 2023»**	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
20.	18.01.2023 14.00 МОУ СОШ №4	Занятие в **Школе молодого педагога**	Запруднова И.Н., руководитель МЦ Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
21.	18.01.2023	**Комплектование** МДОУ. Заседание **комиссии по комплектованию МДОУ.**	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
22.	до 19.01.2023	Комплексное профилактическое мероприятие **«Внимание! Дети!»**	Коннова В.А., консультант упр.обр.
23.	19.01 – 22.01.2023 сайт методического центра	**Дистанционная викторина** по иностранным языкам «С Запада на Восток»	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
24.	19.01.2023	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по русскому языку**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
25.	до 20.01.2023 МОУ ДО ЦВР	Муниципальный этап Российского национального юниорского **водного конкурса**	Митяева О.А., консультант упр. обр. Куликова С.А., директор

			МОУ ДО ЦВР
26.	до 20.01.2023	Подготовка **статистического отчета 85-К**	Сухотина Т.Н., главный специалист упр. обр.
27.	20.01.2023 МОУ ДО ЦВР	Районный фестиваль интеллектуальных игр **«Что? Где? Когда?»**	Митяева О.А., консультант упр. обр. Куликова С.А., директор МОУ ДО ЦВР
28.	20.01.2023	**Региональный** этап всероссийской олимпиады школьников **по астрономии**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
29.	20.01.2023 13.00 зал заседаний упр.обр.	**Совещание** старших воспитателей ДОУ	Сухотина Т.Н., главный специалист упр. обр.
30.	21.01 и 23.01.2023	**Региональный** этап всероссийской олимпиады школьников **по информатике**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
31.	24.01.2023 10.00 зал заседаний упр.обр.	Совещание **заведующих МДОУ**	Груданова Л.В., начальник упр.обр. специалисты упр.обр.
32.	24.01 и 25.01.2023	**Региональный** этап всероссийской олимпиады школьников **по истории**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр.

			Запруднова И.Н., руководитель МЦ
33.	25.01.2023 13.30 зал заседаний упр.обр.	**Конкурс** на соискание статуса муниципальной инновационной площадки **(МИП),** муниципального ресурсного центра **(МРЦ)**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр.
34.	26.01 и 27.01.2023	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по химии**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
35.	26.01.2023 10.00 упр.обр.	**Совещание** зам директоров по УВР: – По результатам собеседования за 1 полугодие – Подготовка к ГИА и ВПР	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
36.	26.01.2023 09.00 МУ Центр «Содействие»	**Заседание** Центральной ПМПК	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
37.	26.01.2023 13.30 зал заседаний упр.обр.	Заседание **коллегии управления образования** по определению кандидатов на награждение ведомственными наградами	Груданова Л.В., начальник упр.обр. Виноградова М.Д., консультант упр.обр.
38.	27.01.2023 МОУ ДО ЦВР	Муниципальный этап Всероссийского конкурса лидеров **«Вектор будущего»**	Митяева О.А., консультант упр. обр. Куликова С.А., директор МОУ ДО ЦВР

39.	28.01, 30.01.2023	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по физике**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
40.	30.01.2023	Совещание **аппарата управления** образования	Груданова Л.В., начальник управления образования
41.	до 31.01.2023	Формирование **базы данных ЕГЭ**, завершение приема заявлений, выбора предметов, отправка БД в РЦОИ	Варакина Н.И., консультант упр.обр., руководители ООУ
42.	до 31.01.2023	Сдача ОО **отчетов о выполнении муниципального задания** за 2023 год, подготовка сводного отчет о выполнении МЗ	специалисты управления образования, руководители ОО
43.	31.01.2023 10.00 зал заседаний упр.обр.	Совещание **директоров школ**	Груданова Л.В., начальник упр.обр. специалисты упр.обр.
44.	31.01.2023	**Региональный этап** всероссийской олимпиады школьников **по биологии**	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
45.	в течение месяца	Ежедневный мониторинг **заболеваемости**	Варакина Н.И., консультант упр.обр
46.	в течение месяца	**«Русь 2023»** (пеше-лыжные пробеги, походы ГТО по отдельному графику)	Митяева О.А., консультант упр. обр. Тарарушкин Н.М., директор МОУ ДО СЮТур

47.	в течение месяца	Подготовка федерального **статистического отчета** 1-ДО.	Митяева О.А., консультант упр. обр.
48.	в течение месяца	**Контроль размещения на сайтах ДОУ:** 1. образовательных программы ООП, АООП 2. рабочей программы воспитания 3. программы развития	Сухотина Т.Н., главный специалист упр. обр.
49.	в течение месяца	**Контроль заполнения** ежемесячного мониторинга ДОУ	Сухотина Т.Н., главный специалист упр. обр.
50.	в течение месяца	Участие в реализации всероссийского проекта **«500+»** поддержки **ШНОР и ШНСУ**	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
51.	в течение месяца	**Мониторинг** заполнения региональной **базы данных одаренных детей и их педагогов-наставников**	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
52.	в течение месяца	**Мониторинг** предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о **текущей успеваемости** обучающихся» в электронном виде	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
Отдел опеки и попечительства			
1.	в течение месяца	Проведение работы по **выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей**.	Специалисты ООиП
2.	в течение месяца	Участие в заседании комиссии **КДН и ЗП**.	Климина С.А., заместитель начальника ООиП

3.	в течение месяца	Формирование **банка данных детей-сирот и детей**, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства (для систематизированного учета и отчетности).	Евплова О.В., главный специалист ООиП
4.	в течение месяца	Участие в **координационном совещании** по семьям с детьми, нуждающимися в государственной поддержке	Зайцева Е.В., ведущий специалист ООиП, Дубкова О.В., ведущий специалист ООиП.
5.	еженедельно (пятница)	Заседание **комиссии по опеке и попечительству**.	специалисты ООиП
6.	в течение месяца	Предоставление статистических данных по формам федерального статистического наблюдения 103 - РИК	Жукова Ю.Н., начальник отдела, Климина С.А., заместитель начальника ООиП
7.	в течение месяца	**Предоставление информации** по осуществлению деятельности по опеке и попечительству за январь 2022 г.	Климина С.А., заместитель начальника ООиП
8.	ежедневно	Участие специалистов отдела **в судебных заседаниях**. Участие специалистов отдела в качестве законного представителя несовершеннолетних в следственных действиях **в следственном комитете.**	специалисты ООиП
9.	в течение месяца	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также выполнение опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению их обязанностей	специалисты ООиП
10.	в течение месяца	**Годовой отчет** опекунов (попечителей).	Климина С.А., заместитель начальника отдела, Шастина А.Н., Павлова М.В.

			специалисты отдела опеки и попечительства
		Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	03.01.2023-06.01.2023	Проведение новогодних **межведомственных рейдов** по месту жительства несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, совершивших самовольные уходы. Проведение социально-бытового обследования условий проживания семей с целью установления фактического материального и семейного положения.	Потанина Н.В., начальник отдела
	09.01.2023-20.01.2023	**Предоставление отчетов за 2022 г.** в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ярославской области: о деятельности ТКДН и ЗП в 2022 году; о работе с семьями СОП в 2022 году; о работе по профилактике самовольных уходов, употребления ПАВ; годовой отчет по исполнению административного законодательства и пр.	Потанина Н.В., начальник отдела
	до 16.01.2023	**Отчет** ТКДН и ЗП в УСДП о мерах профилактики по безопасному поведению детей в зимний период	Потанина Н.В., начальник отдела
	17.01.2023 10:00 31.01.2023 10:00 Советская площадь, д.7	**Заседание территориальной комиссии** по делам несовершеннолетних и защите их прав Ростовского МР	Потанина Н.В., начальник отдела
	17.01.2023 14:00 31.01.2023 14:00 Советская площадь, д.7	Участие в заседании **координационного совета** по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке	Потанина Н.В., начальник отдела
	26.01.2023 Советская площадь, д.7, кабинет 11	**Рабочее совещание** при ТКДН и ЗП «О профилактике агрессивного поведения несовершеннолетних, экстремистских проявлений среди учащихся образовательных организаций Ростовского муниципального района; профилактике	Потанина Н.В., начальник отдела

		суицидального поведения несовершеннолетних. Организация досуга, занятости, отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета».	
	до 31.01.2023 (по графику ОДН и ЗП при Правительстве Ярославской области)	**Собеседование** руководителя ОДН и ЗП УСДП при правительстве ЯО с сотрудниками ОДН и ЗП по итогам работы отдела в 2022 году и основным направлением деятельности отдела в 2023 году	Потанина Н.В., начальник отдела
	до 31.01.2023	**Предоставление** в управление ГО и ЧС и Управление экономики администрации Ростовского МР **отчета за 2022 год** об исполнении мероприятий муниципальной программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защита их прав в Ростовском муниципальном районе» на 2021-2023	Потанина Н.В., начальник отдела
	в течение месяца	Проведение **межведомственных рейдов** по месту жительства несовершеннолетних и семей СОП, в отношении которых ТКДН и ЗП проводится индивидуальная профилактическая работа. Отработка случаев детского и семейного неблагополучия	Потанина Н.В., начальник отдела
Финансовая деятельность			
1.	в течение месяца	Распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по получателям бюджетных средств. Составление соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, заключенные между учредителем и учреждениями. Сбор, анализ информации, формирование и отправка отчетов: - о численности и расходах ОМСУ; - о количестве работников, ставок, фонда оплаты труда работников в ИРО; - по ОЦП «Семья и дети Ярославии»; - об организации питания в общеобразовательных учреждениях; - о расходовании субвенции на организацию образовательного	специалисты ФЭО МУ ЦООУ

		процесса в общеобразовательных организациях; - о расходах бюджета РМР по осуществлению выплат компенсации расходов на содержание ребенка в общеобразовательных учреждениях; - по обеспечению выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях; - о расходовании субвенции на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях; - об использовании субсидий на иные цели; - реестр расходных обязательств субъектов РФ и сводов реестров расходных обязательств муниципальных районов ЯО; - о работе отдела за январь 2023 года; - работе жилищно – коммунальных организаций в условиях реформы (форма 22-ЖКУ); - о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате ЖКУ (форма ЖКХ-3); - о задолженности организаций за потребляемые энергоресурсы.	