



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
образования администрации  
Ростовского МР

*Л.В. Груданова* Л.В. Груданова  
22.11.2022 г.

**Совещание управления образования  
с руководителями дошкольных образовательных учреждений  
Ростовского МР**

Дата проведения: 22.11.2022 г.

**1. Общая информация о заседании**

Цель:	Обсуждение вопросов организации работы образовательных учреждений
Место проведения:	Управление образования администрации РМР
Время проведения:	10.00 – 12.15

**2. Участники совещания**

Председательствующий	Орлова Татьяна Николаевна	заместитель начальника управления образования
Секретарь совещания	Сухотина Татьяна Николаевна	главный специалист управления образования
	Руководители дошкольных образовательных учреждений	31

**3. Повестка совещания**

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	«Основы организации питания в дошкольных учреждениях»	Р.Д. Меняльчиков, заведующий технологической пищевой лабораторией ГПОУ ЯО колледжа индустрии питания
2.	Новая федеральная образовательная программа дошкольного образования.	Сухотина Т.Н.
3.	Об участии в региональном мониторинге качества дошкольного образования	Сухотина Т.Н.
4.	О контроле размещения на сайтах ДОУ: актуальных образовательных программ (в том числе ООП, АООП, рабочей программы воспитания, программы развития) в ноябре-декабре текущего года.	Сухотина Т.Н.
5.	О заполнении ежемесячного отчета «Мониторинг ДОУ»	Орлова Т.Н.
6.	О завершении комплектования ДОУ в 2022 г.	Орлова Т.Н.

7.	Положение об организации охраны здоровья обучающихся.	Орлова Т.Н.
8.	Об актуализации информации на сайтах ОО	Орлова Т.Н.
9.	Об участии в Ярмарке социально-педагогических инноваций	Орлова Т.Н.
10.	Об антитеррористической защищенности ОУ	Орлова Т.Н.

### Основные результаты совещания:

Руководителям дошкольных образовательных учреждений Ростовского МР

1.	Принять меры к устранению выявленных нарушений по итогам проведенного мониторинга по организации питания: провести проверку ЛНА на соответствие требованиям СанПиН, ревизию технологических карт и двухнедельного меню.
2.	Информацию принять к сведению.
3.	Обеспечить подготовку к участию в региональном мониторинге качества дошкольного образования.
4.	Активизировать работу по размещению на сайтах ДОУ: актуальных образовательных программ (в том числе ООП, АООП, рабочей программы воспитания, программы развития).
5.	Усилить контроль заполнения ежемесячного отчета «Мониторинг ДОУ». Выгрузку отчетов производить не позднее 25 числа текущего месяца
6.	В срок до 14.12.2022 зачислить в ДОУ или изменить статус по согласованию с родителями на «не явился», «отказался от зачисления» детям, направленным в ДОУ по итогам комплектований в период с 13.05 по 16.11.2022
7.	Утвердить приказом и разместить на сайте ОО Положение об организации охраны здоровья обучающихся в срок до 25.11.2022
8.	Актуализировать стр. сайта ОО «Документы» в срок до 01.12.2022. Проверить наличие актуального адреса электронной почты ОО на сайте в различных разделах: «Основные сведения», «Контакты» и т.п.
9.	Учреждениям, работавшим в статусе МИП/МРЦ в 2022 году представить опыт работы в рамках Ярмарки социально-педагогических инноваций 16.12.2022
10.	В кратчайшие сроки направить в адрес учредителя актуальную заявку на материальное обеспечение мер по антитеррористической защищенности ОО.

Секретарь совещания



Т.Н. Сухотина