

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
Ростовского МР

Л.В. Груданова
Л.В. Груданова
13.12.2022 г.



**Совещание управления образования
с руководителями дошкольных образовательных учреждений
Ростовского МР**

Дата проведения: 13.12.2022 г.

1. Общая информация о заседании

Цель:	Обсуждение вопросов организации работы образовательных учреждений
Место проведения:	Управление образования администрации РМР
Время проведения:	10.00 – 12.05

2. Участники совещания

Председательствующий	Груданова Лариса Владимировна	Начальник управления образования
	Орлова Татьяна Николаевна	заместитель начальника управления образования
Секретарь совещания	Сухотина Татьяна Николаевна	главный специалист управления образования
	Руководители дошкольных образовательных учреждений	34

3. Повестка совещания

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	«О мерах по обеспечению пожарной безопасности в Новогодние и Рождественские праздники»	Горелов Сергей Николаевич, инспектор ОНД и ПР ГУМЧС по ЯО в Ростовском районе
2.	Создание специальных образовательных условий в ДОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья».	Сухотина Т.Н.
3.	О заполнении формы статистического наблюдения 85-к.	Сухотина Т.Н.
4.	Об исполнении протокола совещания заведующих МДОУ от 22.11.2022	Орлова Т.Н.
5.	Информация.	Груданова Л.В.

Основные результаты совещания:

Руководителям дошкольных образовательных учреждений Ростовского МР

1.	Информацию принять к сведению.
2.	Информацию принять к исполнению. Проверить наличие на сайтах образовательных организаций Положения о психолого - педагогическом консилиуме (актуальная версия), срок исполнения до 19 декабря .
3.	Сформировать отчет 85-К в АСИОУ, до 19 декабря предоставить статистический отчет 85-К в управление образования в виде xls-файла. 20 декабря сделать выгрузку отчетов на вышестоящий уровень, с 09 января по 20 января выгрузку через СБИС с электронной цифровой подписью.
4.	<p>1. Руководителям МДОУ «Детский сад №19 д.Коленово», «МДОУ «Детский сад №15» устранить ошибки в ежемесячном отчете «Мониторинг МДОУ» и не допускать впредь.</p> <p>2. Руководителям МДОУ «Детский сад №22» (Замятина З.А.), МОУ Петровская СОШ (Сайдадь М.В.), МДОУ «Детский сад №46 с.Васильково» (Трофимова В.М.), МДОУ «Детский сад №1» (Колосова Л.С.), МДОУ «Детский сад №13» (Рогозина Ю.Е.) зачислить в АИСДОУ детей по итогам комплектований 13.05.2022, 15.06.2022, 15.08.2022, 12.10.2022. В случае невозможности зачисления по объективным причинам поменять статус на «не явился», «отказался от зачисления». В случае оставления ребенка в статусе «направлен в ДОУ» предоставить докладную с объяснением причин.</p> <p>3. Руководителям МДОУ «Детский сад №20 (Борзова О.А.), МДОУ «Детский сад №46 с.Васильково» (Трофимова В.М.), МДОУ «Детский сад №47 д.Вахрушево» (Корякова Т.А.) предоставить докладную Орловой Т.Н., заместителю начальника управления образования о размещении на сайте ОО Положения об организации охраны здоровья обучающихся в срок до 19.12.2022.</p> <p>4. Руководителям всех МДОУ обеспечить заполнение мониторинга по НП «Образование» в АСИОУ в срок до 20.12.2022.</p> <p>Предупредить руководителей МДОУ о дисциплинарной ответственности за несвоевременное предоставление отчетной информации и не исполнение протокола совещаний заведующих МДОУ.</p>
5.	<p>- на Губернаторскую елку 21.12.2022 г. в МУ «Театр Ростова Великого» направить согласно билетам воспитанников с родителями к 11.00 час. Билеты получить у Митяевой О.А.</p> <p>- на Новогоднюю елку главы, которая состоится 23.12.2022 г. в 9.30, 12.30 в МУ «Молодежный центр» направить воспитанников с родителями согласно пригласительных, пригласительные получить у Митяевой О.А., в пригласительных обязательно вписать ФИО родителя, ФИО ребенка, на каждого ребенка в семье получить отдельный пригласительный, так как подарки будут выдаваться по пригласительным;</p> <p>- подготовить приказы об обеспечении безопасности образовательных учреждений в период проведения Новогодних елок и праздничных и выходных дней, приказы направить в управление образования, провести соответствующие инструктажи с персоналом учреждений, проверить работоспособность всех систем, обеспечивающих безопасное функционирование образовательных учреждений, особое внимание обратить на обеспечение антитеррористической защищенности;</p> <p>- принять участие в заседании санитарно-противоэпидемической комиссии, которая состоится в дистанционном режиме 14.12.2022 г. в 11.00 час.;</p>

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- проводить все необходимые профилактические меры в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, издать необходимый приказ по образовательному учреждению;- обеспечить регистрацию официальной страницы учреждения в социальной сети ВК с получением гос.отметки в срок до 19.12.2022 г. |
|--|

Секретарь совещания



Т.Н. Сухотина