

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
образования администрации  
Ростовского МР

*Л.В.Груданова*  
Л.В.Груданова  
20.12.2022 г.

**Совещание управления образования  
с руководителями образовательных учреждений  
Ростовского МР**

Дата проведения: 20.12.2022

**1. Общая информация о заседании**

Цель:	Обсуждение вопросов организации образовательного процесса
Место проведения:	управление образования
Время проведения:	10.00 – 13.00

**2. Участники совещания**

Председательствующий	Груданова Лариса Владимировна	Начальник управления образования
Секретарь совещания	Орлова Татьяна Николаевна	Заместитель начальника управления образования
	Смирнов Максим Александрович	начальник ОНД и ПР ГУ МЧС по Ростовскому, Гаврилов-Ямскому и Борисоглебскому районам
	Варакина Надежда Ивановна	Консультант управления образования
	Митяева Ольга Александровна	Консультант управления образования
	Руководители общеобразовательных учреждений	24 чел

**3. Повестка совещания**

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	Обеспечение безопасности в образовательных организациях в период новогодних праздников	Смирнов М.А.
2.	О промежуточных итогах мониторинга профессиональных предпочтений	Орлова Т.Н.
3.	О возрождении системы наставничества в образовательных организациях	Орлова Т.Н.
4.	О проведении конкурса на соискание статуса муниципальной инновационной площадки/муниципального ресурсного центра	Орлова Т.Н.

5.	Об изменении порядка внесения данных в ФИС ФРДО	Варакина Н.И.
6.	О проведении самодиагностики по функциональной грамотности	Варакина Н.И.
7.	О подготовке к ГИА	Варакина Н.И.
8.	Информация <ul style="list-style-type: none"> <li>– по проведению Новогодних праздников для обучающихся</li> <li>– по организации отдыха и оздоровления детей</li> <li>– по предоставлению информации в рубрике #ГероиНашегоВремени</li> </ul>	Митяева О.А.
9.	Обеспечение безопасности в период проведения Новогодних праздников	Груданова Л.В.
10.	Организация работы Советов по профилактике	Груданова Л.В.
11.	Регистрация страниц учреждений в социальных сетях	Груданова Л.В.
12.	Обеспечение антитеррористической безопасности	Груданова Л.В.

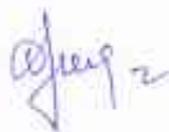
### Основные результаты совещания:

#### Руководителям общеобразовательных учреждений Ростовского МР

1.	Информацию принять к сведению.
2.	<p>Директорам школ: МОУ Поречская СОШ (Баженова О.Н.), МОУ Белогостицкая СОШ (Менячихин А.Н.), МОУ Угодичская ООШ (Карякина Е.Г.), МОУ Дмитриановская СОШ (Кузнецов А.Н.), МОУ «Школа им.Е. Родионова» (Фрязимов А.Н.), МОУ Васильковская ООШ (Кастюкевич М.Ю.), МОУ Марковская ООШ (Сергеева Е.В.), МОУ Скнятиновская ООШ (Новожилова Н.М.) обеспечить заполнение мониторинга профессиональных предпочтений обучающимися 9-х классов <b>в срок до 30.12.2022</b></p> <p>Директорам школ: МОУ гимназия им.А.Л. Кекина (Бражников Д.А.), МОУ Ишненская СОШ (Клюева Н.В.), МОУ Поречская СОШ (Баженова О.Н.), МОУ «Школа им.Е.Родионова» (Фрязимов А.Н.) обеспечить заполнение мониторинга профессиональных предпочтений обучающимися 11-х классов <b>в срок до 30.12.2022</b></p>
3.	В работе руководствоваться приказом управления образования от 19.12.2022 №752 «О возрождении системы наставничества в образовательных организациях Ростовского муниципального района»
4.	В работе руководствоваться приказом управления образования от 19.12.2022 №753 «О проведении конкурса на соискание статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра»
5.	При выдаче документов об образовании придерживать новых сроков внесения данных в ФИС ФРДО – не позднее 3-х дней после выдачи.
6.	Для подготовки к участию школ во Всероссийском тестировании по модели ПИЗА, которое будет в 2023 году., провести тренировочную работу для обучающихся 8-х классов, используя инструкции, которые были направлены в школы.
7.	<p>Осуществляя по подготовку к ГИА 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомить обучающихся 9 и 11 классов и их родителей в расписание ГИА 2023, которое утверждено., разместить расписание на сайте ОО.</li> <li>2. Разместить на сайте ОО и информационных стендах телефоны горячих линий по ГИА 2023.</li> <li>3. До 30 декабря обеспечить формирование базы ГИА 9 для проведения итогового собеседования.</li> </ol>

	4. Ознакомить обучающихся 11 классов с протоколами результатов итогового сочинения по подписи.
8.	Руководителям ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Информацию принять к исполнению.</li> <li>– 09.01.2023г. будет направлено распределение по количеству детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в 2023 году. Своевременно подать документы в Роспотребнадзор на замену санэпидзаклучения для внесения в реестр лагерей с дневной формой пребывания.</li> <li>– Своевременно подавать информацию (каждую среду) для направления в ГОУ ДО ЯО ЦДЮ в рубрике #ГероиНашегоВремени.</li> </ul>
9.	Принять все исчерпывающие меры для обеспечения безопасности в период проведения Новогодних праздников и новогодних каникул, приказы направить в управление образования не позднее 29.12.2022.
10.	Организацию работы Советов по профилактике взять под личный контроль, проанализировать порядок проведения заседаний, проверить наличие соответствующих документов
11.	Провести регистрацию страниц учреждений в социальных сетях, по всем вопросам обращаться к специалисту отдела по связям с общественностью администрации Ростовского МР Курбаковой А.А.
12.	Провести актуализацию паспортов безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" в срок до 26.12.2022 г.

Секретарь совещания



Т.Н. Орлова