

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
Ростовского МР

Л.В.Груданова

31.01.2023 г.



**Совещание управления образования
с руководителями образовательных учреждений
Ростовского МР**

Дата проведения: 31.01.2023

1. Общая информация о заседании

Цель:	Обсуждение вопросов организации образовательного процесса
Место проведения:	управление образования
Время проведения:	10.00 – 13.00

2. Участники совещания

Председательствующий	Груданова Лариса Владимировна	Начальник управления образования
Секретарь совещания	Орлова Татьяна Николаевна	Заместитель начальника управления образования
	Варакина Надежда Ивановна	Консультант управления образования
	Митяева Ольга Александровна	Консультант управления образования
	Руководители общеобразовательных учреждений	24 чел

3. Повестка совещания

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	О несчастных случаях с обучающимися в образовательных организациях в 2022 году	Орлова Т.Н.
2.	О создании технических условий для работы во ФГИС «Моя школа»	Орлова Т.Н.
3.	О результатах независимой оценки условий образовательной деятельности	Варакина Н.И.
4.	О проведении итогового собеседования в 9-х классах	Варакина Н.И.
5.	Об изменении правил приема в ВУЗы и СУЗЫ в 2023	Варакина Н.И.
6.	О проблемах проведения отопительного сезона 2022 – 2023 г.г.	Груданова Л.В.
7.	О предоставлении льготы детям, мобилизованных граждан	Груданова Л.В.

8.	Об обеспечении функционирования пожарных гидрантов, расположенных на территории ОУ	Груданова Л.В.
9.	О подготовке заявок на получение областной субсидии на обеспечение антитеррористической защищенности объектов	Груданова Л.В.
10.	Анализ результатов социально-психологического тестирования	Груданова Л.В.

Основные результаты совещания:

Руководителям общеобразовательных учреждений Ростовского МР

1.	Информацию принять к сведению. Руководствоваться в работе Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".
2.	Информацию принять к исполнению. Руководствоваться в работе письмом ГУ ЯО ЦТИСО № 6 от 25.01.2023 г. О создании технических условий для работы во ФГИС "Моя школа"
3.	Провести дополнительный анализ рейтинга образовательных организаций, выстроенного по результатам независимой оценки. Обеспечить выполнение планов по устранению выявленных недостатков.
4.	Создать в ОО необходимые условия для проведения итогового собеседования в 9-х классах, при организации обеспечить строгое соблюдение работниками Инструкций по проведению ИС. Организовать общественное наблюдение за процедурой проведения и обеспечить объективность результатов, Организовать внесение данных по результатам собеседования в автоматизированную систему. Бумажные материалы с результатами представить в управление образования не позднее 13 февраля.
5.	Организовать ознакомление обучающихся 9 и 11 классов и их родителей с особенностями приема в ВУЗы и СУЗы в 2023 году.
6.	Подготовить служебные письма на имя начальника управления образования о существующих проблемах с отоплением и представить в срок до 28.02.2023 г. специалисту Конновой В.А.
7.	Ознакомится с изменениями в постановление Правительства ЯО о предоставлении льгот мобилизованным гражданам, провести соответствующую работу
8.	Обеспечить расчистку от снега подходов к пожарным гидрантам, расположенным на территории
9.	Подать заявки на подготовку локально-сметных расчетов на выполнение работ по замене ограждений и установке систем оповещения и управления эвакуацией, подготовленные сметы направить на проверку в ГАУ ЯО «Яргосстройэкспертиза»
10.	Информацию принять к сведению. Проанализировать результаты социально-психологического тестирования на заседаниях педагогических советах ОУ, заседаниях МО, организовать соответствующую работу.

Секретарь совещания



Т.Н. Орлова