

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
Ростовского МР

Л.В.Груданова

17.05.2023

**Совещание управления образования
с руководителями образовательных учреждений
Ростовского МР**

Дата проведения: 17.05.2023

1. Общая информация о заседании

Цель:	Обсуждение вопросов организации образовательного процесса
Место проведения:	управление образования
Время проведения:	10.00 – 13.00

2. Участники совещания

Председательствующий	Груданова Лариса Владимировна	Начальник управления образования
Секретарь совещания	Орлова Татьяна Николаевна	Заместитель начальника управления образования
	Варакина Надежда Ивановна	Консультант управления образования
	Митяева Ольга Александровна	Консультант управления образования
	Макарова Наталья Николаевна	заместитель начальника МКУ РМР «Комитет коммунального хозяйства»
	Руководители общеобразовательных учреждений	24 чел

3. Повестка совещания

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	О подготовке к отопительному сезону.	Макарова Н.Н.
2.	«Об участии в проекте «Школы Минпросвещения России»	Варакина Н.И.
3.	Об организованном проведении ГИА 2023 и выплате компенсаций работникам	Варакина Н.И.
4.	Основные направления организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году	Варакина Н.И.
5.	О работе во ФГИС «Моя школа»	Орлова Т.Н.
6.	О работе в ИКОП «Сферум»	Орлова Т.Н.
7.	О реализации проекта «Билет в будущее»	Орлова Т.Н.

8.	О проведении Приема Главы Ростовского МР в честь победителей и призеров интеллектуальных олимпиад школьников	Орлова Т.Н.
9.	О проведении выпускных праздников для обучающихся	Орлова Т.Н.
10.	Об организации работы мобильного технопарка «Кванториум» в 2023-2024 учебном году.	Митяева О.А.
11.	Обеспечение антитеррористической безопасности	Груданова Л.В.
12.	Ведение страницы учреждения в социальных сетях	Груданова Л.В.

Основные результаты совещания:

Руководителям общеобразовательных учреждений Ростовского МР

1.	Информацию принять к сведению.
2.	Провести работу среди педагогических коллективов по ознакомлению с Концепцией проекта «Школы Минпросвещения России», с основными магистральными направлениями, критериями и показателями самодиагностики. Провести предварительный самоанализ ОО.
3.	Обеспечить явку обучающихся и организаторов в ГИА в соответствии с графиком прибытия. При доставке выпускников руководствоваться приказом по управлению образования № 316 «О доставке выпускников в пункты проведения экзаменов для участия в ГИА в 2023 году». Ознакомить под подпись педагогов, сопровождающих обучающихся в ППЭ с инструкцией по сопровождению\ Обеспечить современное ознакомление с результатами экзаменов и правилами подачи апелляции. При подготовке документов выплату компенсацию за работы в ППЭ во период экзаменов руководствоваться письмом ЦОиККО «О выплате компенсаций», не допускать нарушение сроков внесения информации о работниках в АСИОУ.
4.	Принять информацию к сведению. На итоговых педагогических советах довести основные моменты по изменениям, которые ожидают школы в следующем учебном году, до педагогических коллсктивов.
5.	Информацию принять к сведению. Руководствоваться в работе письмом управления образования от 26.04.2023 №654
6.	Руководствоваться в работе Перечнем информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, указанных в ч. 8 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В ближайшее время перейти на профессиональное общение в vk-месенджер
7.	Руководствоваться в работе письмом управления образования от 16.05.2023 №741
8.	Руководствоваться в работе письмом управления образования от 12.05.2023 №732
9.	Информацию принять к исполнению: в срок до 25.05.2023 предоставить списки выпускников 11 класса - медалистов, родителей медалистов, списки награждаемых за творческие конкурсы и спортивные соревнования с подтверждающими документами
10.	Информацию принять к сведению.
11.	Строго исполнять меры по обеспечению антитеррористической безопасности образовательных учреждений, соблюдение пропускного режима в ОУ

При анализе пабликов Ростовского района были выявлены недочеты, которые необходимо исправить и учитывать администраторам сообществ (пабликов). К наиболее распространенным недочетам относятся:

- ✓ менее 3-х постов в неделю;
- ✓ менее 100 подписчиков;
- ✓ неуникальный контент;
- ✓ некачественное оформление официальной страницы сообщества

Секретарь совещания



Т.Н. Орлова