

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
Ростовского МР
Д.В.Груданова
19.04.2023 г.

**Совещание управления образования
с руководителями образовательных учреждений
Ростовского МР**

Дата проведения: 19.04.2023

1. Общая информация о заседании

Цель:	Обсуждение вопросов организации образовательного процесса
Место проведения:	управление образования
Время проведения:	10.00 – 13.00

2. Участники совещания

Председательствующий	Груданова Лариса Владимировна	Начальник управления образования
Секретарь совещания	Орлова Татьяна Николаевна	Заместитель начальника управления образования
	Варакина Надежда Ивановна	Консультант управления образования
	Сухотина Татьяна Николаевна	Консультант управления образования
	Запруднова Ирина Николаевна	Руководитель методического центра
	Руководители образовательных учреждений	50 чел

3. Повестка совещания

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	Об итогах регионального мониторинга качества дошкольного образования в Ярославской области.	Сухотина Т.Н.
2.	О мерах по недопущению нарушения сроков предоставления МСЗУ «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми».	Сухотина Т.Н.
3.	Об итогах школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году	Запруднова И.Н.
4.	Об участии в Фестивале академической науки	Запруднова И.Н.

5.	Об итогах участия школьников Ростовского муниципального района в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году	Орлова Т.Н.
6.	Об участии в ФП «Билет в будущее».	Орлова Т.Н.
7.	Об участии в региональном родительском собрании «Профессионалитет»	Орлова Т.Н.
8.	Об организованном окончании 2022-2023 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации	Варакина Н.И.

Основные результаты совещания:

Руководителям общеобразовательных учреждений Ростовского МР

1.	Принять меры к устранению выявленных дефицитов по итогам регионального мониторинга качества дошкольного образования в Ярославской области.
2.	Информацию принять к исполнению. Руководствоваться в работе письмами управления образования от 31.03.2023 № 513 и от 17.04.2023 № 66.
3.	Учесть в работе в 2023-2024 учебном году следующие недостатки: несвоевременность подачи заявок на школьный и муниципальный этапы олимпиады, своевременное информирование об отсутствии заявленных участников и учителей-членов жюри, неправильное оформление заявок на участие в олимпиаде и итоговых протоколов и рейтинговых таблиц.
4.	Своевременно подать в методический центр запрашиваемую информацию об участниках Фестиваля академической науки.
5.	Информацию принять к сведению. На педагогических советах, муниципальных и школьных методических объединениях учителей проанализировать ситуацию об участии школьников в различных этапах Всероссийской олимпиады. Усилить работу с одаренными детьми.
6.	Информацию принять к сведению. Руководствоваться в работе приказом управления образования от 18.04.2023 №252 «Об участии в реализации мероприятий проекта «Билет в будущее»
7.	Информацию принять к сведению. Руководствоваться в работе письмом управления образования от 17.04.2023 №602
8.	Обеспечить завершение 2022-2023 учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. В подготовке к окончанию учебного года и проведению ГИА руководствоваться приказом по управлению образования, который будет направлен в ОО. Издать соответствующий приказ по школы. Обеспечить прохождение всеми работниками, задействованными в ГИА, обучения на соответствующих платформах и вебинарах, проводимы ЦОиККО.

Секретарь совещания



Т.Н. Орлова