



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
образования администрации  
Ростовской области МР

Л.В.Груданова

28.03.2023 г.

## Совещание управления образования с руководителями образовательных учреждений Ростовского МР

Дата проведения: 28.03.2023

### 1. Общая информация о заседании

Цель:	Обсуждение вопросов организации образовательного процесса
Место проведения:	управление образования
Время проведения:	10.00 – 13.00

### 2. Участники совещания

Председательствующий	Груданова Лариса Владимировна	Начальник управления образования
Секретарь совещания	Орлова Татьяна Николаевна	Заместитель начальника управления образования
	Варакина Надежда Ивановна	Консультант управления образования
	Руководители образовательных учреждений	20 чел

### 3. Повестка совещания

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	О приеме в I класс в 2023 году	Варакина Н.И.
2.	Об учете и расследовании несчастных случаев с обучающимися в образовательных организациях	Орлова Т.Н.
3.	О работе во ФГИС «Моя школа»	Орлова Т.Н.
4.	О работе на цифровой платформе «Сферум»	Орлова Т.Н.
5.	О работе ШНОР и ШНСУ в 2023 году	Орлова Т.Н.
6.	Об участии в профориентационном мероприятии «Профи-старт»	Орлова Т.Н.
7.	Об организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул	Митяева О.А.
8.	Обеспечение антитеррористической безопасности	Груданова Л.В.

9.	О собеседовании по результатам социально-психологического тестирования	Груданова Л.В.
10.	О реализации муниципального проекта по предпрофессиональной подготовке психолого-педагогической направленности	Груданова Л.В.
11.	Об участии руководителей образовательных учреждений во встречах с населением, которые проводятся органами местного самоуправления по инициативе Губернатора ЯО	Груданова Л.В.

### Основные результаты совещания:

#### Руководителям общеобразовательных учреждений Ростовского МР

1.	<p>1. При организации приема обучающихся в 2023 году руководствоваться новым Порядком предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации Ростовского муниципального района», утвержденного приказом по управлению образования от 27.02.2023 №142</p> <p>2. Проверь размещение на сайте и информационных стендах информации о территориях, за которыми закреплена образовательная организация. (Приказ по управлению образования от 17.02.2023 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Ростовского муниципального района».</p> <p>3. Обеспечить обработку всех поступающих заявлений о приеме через систему АСОУ. Назначить ответственного за эту работу.</p>
2.	<p>Информацию принять к сведению. Учесть в работе недостатки, допущенные МОУ СОШ №3 г.Ростова при учете и расследовании несчастного случая с обучающимся Лукиным С.</p> <p>Руководствоваться в работе Приказом Минобрнауки от 27.06.2023 №602 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</p>
3.	Информацию принять к сведению. Руководствоваться в работе письмом ГУ ЯО ЦТИСО от 25.01.2023 №6 «О создании технических условий для работы во ФГИС «Моя школа»
4.	Информацию принять к сведению. Учесть в работе дополнение ст.10 ФЗ №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите от информации» частями 8-10 с 01.03.2023
5.	Информацию принять к сведению. Директорам МОУ Шурскольской СОШ, МОУ Угодичской ООШ, МОУ Васильковской ООШ, МОУ Поречской ООШ, МОУ СОШ №3 г.Ростова строить работу в соответствии с чек-листом, направленным ГАУ ДПО ЯО «Институтом развития образования»
6.	Информацию принять к сведению. В срок до 30.03.2023 предоставить количество 9-ов, желающих принять участие в мероприятии «Профи-старт»: школа, количество детей.
7.	Информацию принять к сведению. Получить до 25.05.2023г. санитарно-эпидемиологическое заключение, внести изменения в реестр оздоровительных организаций в Ярославской области (обязательно по срокам проведения смен, стоимости питания, договоров на медицинское обслуживание). На сайте ОО выставить программы воспитания с календарным планом.

8.	Предпринять все необходимые меры по обеспечению пропускного режима в ОУ. Провести подготовку ПСД по замене и ремонту ограждений, установке систем оповещения и управления эвакуацией при возникновении ЧС
9.	Обеспечить проведение соответствующей работы с обучающимися, педагогами, классными руководителями, родителями, педагогами-психологами по результатам социально-психологического тестирования. К проведению социально-психологического тестирования привлекать других специалистов школы, кроме педагогов-психологов. В каждом образовательном учреждении обеспечить наличие педагога-психолога.
10.	Информацию принять к сведению. Организовать профильный лагерь психолого-педагогической направленности на базе Центра внешкольной работы с привлечением МОУ СОШ № 4, МОУ СОШ № 3 г. Ростова, гимназии им. А.Л.Кекина. На следующий учебный год подключить к муниципальному проекту еще две школы района
11.	Лично присутствовать на встречах с населением

Секретарь совещания



Т.Н. Орлова