



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
Ростовской области МР

Л.В.Груданова

28.03.2023 г.

**Совещание управления образования
с руководителями образовательных учреждений
Ростовского МР**

Дата проведения: 28.03.2023

1. Общая информация о заседании

Цель:	Обсуждение вопросов организации образовательного процесса
Место проведения:	управление образования
Время проведения:	10.00 – 13.00

2. Участники совещания

Председательствующий	Груданова Лариса Владимировна	Начальник управления образования
Секретарь совещания	Орлова Татьяна Николаевна	Заместитель начальника управления образования
	Варакина Надежда Ивановна	Консультант управления образования
	Руководители образовательных учреждений	20 чел

3. Повестка совещания

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	О приеме в I класс в 2023 году	Варакина Н.И.
2.	Об учете и расследовании несчастных случаев с обучающимися в образовательных организациях	Орлова Т.Н.
3.	О работе во ФГИС «Моя школа»	Орлова Т.Н.
4.	О работе на цифровой платформе «Сферум»	Орлова Т.Н.
5.	О работе ШНОР и ШНСУ в 2023 году	Орлова Т.Н.
6.	Об участии в профориентационном мероприятии «Профи-старт»	Орлова Т.Н.
7.	Об организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул	Митяева О.А.
8.	Обеспечение антитеррористической безопасности	Груданова Л.В.

9.	О собеседовании по результатам социально-психологического тестирования	Груданова Л.В.
10.	О реализации муниципального проекта по предпрофессиональной подготовке психолого-педагогической направленности	Груданова Л.В.
11.	Об участии руководителей образовательных учреждений во встречах с населением, которые проводятся органами местного самоуправления по инициативе Губернатора ЯО	Груданова Л.В.

Основные результаты совещания:

Руководителям общеобразовательных учреждений Ростовского МР

1.	<p>1. При организации приема обучающихся в 2023 году руководствоваться новым Порядком предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации Ростовского муниципального района», утвержденного приказом по управлению образования от 27.02. 2023 №142</p> <p>2. Проверь размещение на сайте и информационных стендах информации о территориях, за которыми закреплена образовательная организация. (Приказ по управлению образования от 17.02. 2023 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Ростовского муниципального района».</p> <p>3. Обеспечить обработку всех поступающих заявлений о приеме через систему АСОУ. Назначить ответственного за эту работу.</p>
2.	<p>Информацию принять к сведению. Учесть в работе недостатки, допущенные МОУ СОШ №3 г.Ростова при учете и расследовании несчастного случая с обучающимся Лукиным С.</p> <p>Руководствоваться в работе Приказом Минобрнауки от 27.06.2023 №602 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</p>
3.	Информацию принять к сведению. Руководствоваться в работе письмом ГУ ЯО ЦТИСО от 25.01.2023 №6 «О создании технических условий для работы во ФГИС «Моя школа»
4.	Информацию принять к сведению. Учесть в работе дополнение ст.10 ФЗ №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите от информации» частями 8-10 с 01.03.2023
5.	Информацию принять к сведению. Директорам МОУ Шурскольской СОШ, МОУ Угодичской ООШ, МОУ Васильковской ООШ, МОУ Поречской ООШ, МОУ СОШ №3 г.Ростова строить работу в соответствии с чек-листом, направленным ГАУ ДПО ЯО «Институтом развития образования»
6.	Информацию принять к сведению. В срок до 30.03.2023 предоставить количество 9-ов, желающих принять участие в мероприятии «Профи-старт»: школа, количество детей.
7.	Информацию принять к сведению. Получить до 25.05.2023г. санитарно-эпидемиологическое заключение, внести изменения в реестр оздоровительных организаций в Ярославской области (обязательно по срокам проведения смен, стоимости питания, договоров на медицинское обслуживание). На сайте ОО выставить программы воспитания с календарным планом.

8.	Предпринять все необходимые меры по обеспечению пропускного режима в ОУ. Провести подготовку ПСД по замене и ремонту ограждений, установке систем оповещения и управления эвакуацией при возникновении ЧС
9.	Обеспечить проведение соответствующей работы с обучающимися, педагогами, классными руководителями, родителями, педагогами-психологами по результатам социально-психологического тестирования. К проведению социально-психологического тестирования привлекать других специалистов школы, кроме педагогов-психологов. В каждом образовательном учреждении обеспечить наличие педагога-психолога.
10.	Информацию принять к сведению. Организовать профильный лагерь психолого-педагогической направленности на базе Центра внешкольной работы с привлечением МОУ СОШ № 4, МОУ СОШ № 3 г. Ростова, гимназии им. А.Л.Кекина. На следующий учебный год подключить к муниципальному проекту еще две школы района
11.	Лично присутствовать на встречах с населением

Секретарь совещания



Т.Н. Орлова