



«Утверждаю»

начальник управления
образования

Груданова

Л.В. Груданова

ПЛАН
работы управления образования на ЯНВАРЬ 2024 года

№ п/п	Дата, время, место проведения	Мероприятие	Ответственный
1.	до 08.01.2024	ПРАЗДНИЧНЫЕ И ВЫХОДНЫЕ ДНИ ЗИМНИЕ КАНИКУЛЫ	
2.	01.01.2024 с. Шурскол (лыжная трасса)	Новогодняя вечерняя лыжная гонка	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО ДЮСШ №2 Ростовского МР
3.	03-08.01.2024 МОУ ДО СШ г. Ростова	Новогодний турнир по мини - футболу среди команд младших возрастных групп	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО СШ г. Ростова
4.	04.01.2024 ФОК МОУ ДО СШ г. Ростова	Рождественский турнир по баскетболу	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО ДЮСШ №2 Ростовского МР

5.	05.01.2024 (спортивный зал МОУ Петровская СОШ)	Рождественский турнир по футболу	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО ДЮСШ №2 Ростовского МР
6.	06.01.2024 ФОК МОУ ДО ДЮСШ №4 (по отдельному графику)	Рождественский турнир по футболу	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО ДЮСШ №4
7.	06.01.2024 МОУ ДО СШ г.Ростова	Рождественский турнир по волейболу на снегу	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО СШ г. Ростова
8.	07.01.2024 12.00 Стадион «Спартак»	Легкоатлетический кросс «Ростовская верста – 2024».	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО СШ г. Ростова
9.	10.01-11.01.2024	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по французскому языку	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
10.	11.01.2024 09.00 МУ Центр «Содействие»	Заседание Центральной ПМПК	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»

11.	до 12.01.2024	Прием документов на участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса «Учитель года России – 2024»	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
	до 12.01.2024	Формирование базы данных обучающихся 9 классов по подготовке к итоговому собеседованию, прием заявлений, отправка БД в РЦОИ	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
	до 12.01.2024	Комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!»	Коннова В.А., консультант упр.обр.
12.	12.01.2024	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по искусству (мировая художественная культура)	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
13.	13.01.2024	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
14.	15.01-19.01.2024	Собеседование с руководителями ООУ (по отдельному графику)	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
15.	15.01.2024	Мониторинг отчета ГЛОНАСС	Коннова В.А., консультант упр.обр.
16.	с 15.01.2024	Районный заочный конкурс программных и методических материалов по экологическому образованию и просвещению	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО ЦВР

17.	17.01.2024	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
18.	16.01.2024 10.00 зал заседаний упр.обр.	Совещание директоров УДО	Груданова Л.В., начальник упр. обр.
19.	17.01.2024 10.00 зал заседаний упр.обр.	Торжественная церемония открытия муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года России – 2024»	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
20.	18.01 и 19.01.2024	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по химии	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
21.	18.01.2024	Комплектование МДОУ. Заседание комиссии по комплектованию МДОУ.	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
22.	18.01.2024 10.00 МОУ ДО ЦВР	Районный фестиваль интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО ЦВР
23.	20.01 и 22.01.2024	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр.

			Запруднова И.Н., руководитель МЦ
24.	22.01 - 26.01.2024 МОУ ДО СШ г.Ростова	Районная Спартакиада «Шаг к здоровью»	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО ЦВР
25.	23.01 и 24.01.2024	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по истории	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
26.	23.01.2024 10.00 зал заседаний упр.обр.	Совещание заведующих МДОУ	Груданова Л.В., начальник упр.обр. специалисты упр.обр.
27.	23.01.2024 10.00 ГОУ ЯО Петровская школа- интернат	Заседание ММО учителей-логопедов и учителей-дефектологов на тему: «Формирование функциональной грамотности у обучающихся с ТНР в рамках коррекционно-логопедического воздействия», «Деятельность педагога-психолога в процессе формирования функциональной грамотности у обучающихся»	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
28.	24.01.2024 13.30 зал заседаний упр.обр.	Конкурс на соискание статуса муниципальной инновационной площадки (МИП), муниципального ресурсного центра (МРЦ)	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр.
29.	25.01 и 27.01.2024	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по биологии	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ

30.	25.01.2024 10.00 зал заседаний упр.обр.	Совещание зам директоров по УВР: – По результатам собеседования за 1 полугодие – Подготовка к ГИА и ВПР	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
31.	25.01.2024 09.00 МУ Центр «Содействие»	Заседание Центральной ПМПК	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
32.	25.01.2024 14.30 МОУ СОШ №4	Занятие в Школе молодого педагога по теме: «Современные образовательные технологии в формировании ключевых компетентностей школьника»	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
33.	26.01.2024	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по экономике	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
34.	27.01.2024	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	Митяева О.А., консультант упр. обр. Дежкина Е.А., муниципальный координатор
35.	29.01-30.01.2024	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по физике	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
36.	30.01.2024 10.00 зал заседаний упр.обр.	Совещание директоров школ	Груданова Л.В., начальник упр.обр. специалисты упр.обр.

37.	до 31.01.2024	Формирование базы данных ЕГЭ , завершение приема заявлений, выбора предметов, отправка БД в РЦОИ	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
38.	до 31.01.2024	Подготовка федерального статистического отчета 1-ДОД.	Митяева О.А., консультант упр. обр.
39.	31.01.2024	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по математике	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
40.	в течение месяца МОУ ДО ДЮСШ №4 (по отдельному графику)	Спартакиада школьников , 5 группа школ, минифутбол	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО ДЮСШ №4
41.	в течение месяца	Муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической акции «Русь 2024»» (пеше-лыжные пробеги, походы по отдельному графику)	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО СЮТур
42.	в течение месяца	Подготовка муниципальных заданий на 2024 год	специалисты упр.обр.
43.	в течение месяца	Сбор отчетов о выполнении муниципального задания за 2023 год, подготовка сводного отчет о выполнении МЗ	специалисты упр.обр.
44.	в течение месяца	Ежедневный мониторинг заболеваемости	Варакина Н.И., консультант упр.обр
45.	в течение месяца	Контроль заполнения ежемесячного мониторинга ДОУ	Гольцова А.В., консультант упр.обр
46.	в течение месяца	Мониторинг заполнения региональной базы данных одаренных детей и их педагогов-наставников	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
47.	в течение месяца	Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.

48.	в течение месяца	Районный заочный конкурс программных и методических материалов по экологическому образованию и просвещению	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО ЦВР
Отдел опеки и попечительства			
1.	в течение месяца	Проведение работы по выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	Специалисты ООиП
2.	в течение месяца	Участие в заседании комиссии КДН и ЗП.	Климина С.А., заместитель начальника ООиП
3.	в течение месяца	Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства (для систематизированного учета и отчетности).	Евплова О.В., главный специалист ООиП
4.	в течение месяца	Участие в координационном совещании по семьям с детьми, нуждающимися в государственной поддержке	Зайцева Е.В., ведущий специалист ООиП, Дубкова О.В., ведущий специалист ООиП.
5.	еженедельно (пятница)	Заседание комиссии по опеке и попечительству.	специалисты ООиП
6.	в течение месяца	Предоставление статистических данных по формам федерального статистического наблюдения 103-РИК	Жукова Ю.Н., начальник отдела, Климина С.А., заместитель начальника ООиП
7.	в течение месяца	Предоставление информации по осуществлению деятельности по опеке и попечительству за январь 2024 г.	Климина С.А., заместитель начальника ООиП
8.	ежедневно	Участие специалистов отдела в судебных заседаниях.	специалисты ООиП

		Участие специалистов отдела в качестве законного представителя несовершеннолетних в следственных действиях в следственном комитете.	
9.	в течение месяца	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также выполнение опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению их обязанностей	специалисты ООиП
10.	в течение месяца	Годовой отчет опекунов (попечителей).	Климина С.А., заместитель начальника отдела, Шастина А.Н., Павлова М.В. специалисты отдела опеки и попечительства
11.	в течение месяца	Отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом	Евлова О.В., главный специалист отдела опеки и попечительства
Финансовая деятельность			
1.	в течение месяца	<p>Распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по получателям бюджетных средств.</p> <p>Составление соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, заключенные между учредителем и учреждениями.</p> <p>Сбор, анализ информации, формирование и отправка отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о численности и расходах ОМСУ; - о количестве работников, ставок, фонда оплаты труда работников 	специалисты ФЭО МУ ЦООУ

		<p>в ИРО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по ОЦП «Семья и дети Ярославии»; - об организации питания в общеобразовательных учреждениях; - о расходовании субвенции на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях; - о расходах бюджета РМР по осуществлению выплат компенсации расходов на содержание ребенка в общеобразовательных учреждениях; - по обеспечению выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях; - о расходовании субвенции на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях; - об использовании субсидий на иные цели; - реестр расходных обязательств субъектов РФ и сводов реестров расходных обязательств муниципальных районов ЯО; - работе жилищно – коммунальных организаций в условиях реформы (форма 22-ЖКУ); - о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате ЖКУ (форма ЖКХ-3); - о задолженности организаций за потребляемые энергоресурсы. 	
--	--	---	--