



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
Ростовского МР

Л.В.Груданова Л.В.Груданова
25.01.2024 г.

**Совещание управления образования
с руководителями образовательных учреждений
Ростовского МР**

Дата проведения: 25.01.2024

Общая информация о заседании

Цель:	Обсуждение вопросов организации образовательного процесса
Место проведения:	управление образования
Время проведения:	10.00 – 13.00

1. Участники совещания

Председательствующий	Груданова Лариса Владимировна	Начальник управления образования
Секретарь совещания	Орлова Татьяна Николаевна	Заместитель начальника управления образования
	Галочкина Юлия Александровна	Заместитель главы администрации-начальник управления социального обеспечения населения
	Митяева Ольга Александровна	консультант управления образования
	Согласнов Александр Валерьевич	Директор АО «Ростовский межотраслевой сервис»
	Камкин Александр Альбертович	исполнительный директор ООО ЧОО "АГАТ-БЕЗОПАСНОСТЬ"
	Шоренкова Е.Ю.	заместитель директора МУ Центра «Содействие»
	Руководители общеобразовательных учреждений	54 чел

2. Повестка совещания

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	Информация.	Согласнов А.В.
2.	Информация.	Камкин А.А.

3.	Информация.	Галочкина Ю.А.
4.	Об обеспечении антитеррористической защищенности объектов образования.	Груданова Л.В.
5.	О результатах социально-психологического тестирования	Груданова Л.В. Шоренкова Е.Ю.
6.	О несчастных случаях с обучающимися в образовательных организациях в 2023 году.	Орлова Т.Н.
7.	О работе образовательных учреждений в ИКОП СФЕРУМ.	Орлова Т.Н.
8.	Об участии в мероприятиях по профориентации обучающихся.	Орлова Т.Н.
9.	О предоставлении автобусов для массовых поездок детей и педагогов.	Орлова Т.Н.
10.	Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году	Митяева О.А.
11.	О предоставлении отчета 1ФК за 2023 год	Митяева О.А.

Основные результаты совещания:

Руководителям общеобразовательных учреждений Ростовского МР

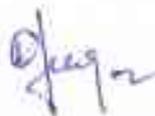
1.	Информацию принять к сведению. Направить заявки на заключение договоров с указанием реквизитов организации Конновой В.А. в срок до 29.01.2024 г.
2.	Информацию принять к сведению. Согласовать инструкции охранника, положение о пропускном режиме с ООО ЧОО «АГАТ-БЕЗОПАСНОСТЬ»
3.	Информацию принять к сведению.
4.	<p>Для обеспечения антитеррористической защищенности объектов образования принять к сведению следующие рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение об организации пропускного режима должно быть согласовано с руководителем обслуживающей организации, охранники и все работники школы должны быть ознакомлены с данным положением под роспись • У охранника должна быть инструкция о порядке его действий (согласованная с руководителем ЧОП), инструкция должна находиться на рабочем месте охранника. Инструкция должна быть разработана в соответствии с приказом Росгвардии № 419 от 19.10.2020 г. В инструкции должно быть отражено, что делает охранник, если взрослый человек его не слушает и проходит в здание школы. • Работа со средствами связи (кому и как звонит охранник в случае возникновения нештатной ситуации). Телефон при входе для связи с руководителем, если директор не может, то определить ответственное лицо. • Охранники должны быть обучены, в том числе по химической безопасности. • У ЧОП должна быть лицензия, у ЧОП, работающих со школами, в лицензии должны быть прописаны все 7 видов услуг. • Охранник должен иметь удостоверение, срок действия удостоверения 5 лет. В удостоверении должна быть личная карточка охранника, в которой обязательно должна быть запись, о том, в какой охранной организации работает охранник. Наличие ежегодного медицинского освидетельствования, акт о прохождении проверки (проверки должны проводиться ежегодно)

	<ul style="list-style-type: none"> • Если в договоре прописано наличие формы охранника, то обязательно должно быть прописано, какая это форма, на форме обязательно пометка о принадлежности к организации. • Журнал недостатков у охранника (не горит фонарь, не работает камера видеонаблюдения и др.) • Не допускать к работе охранников, имеющих судимость • Алгоритмы действий новые, разработанные под конкретное учреждение с указанием фамилий • Аптечки в кабинетах, умение оказать первую помощь • Осуществление совместного с руководителем ЧОП контроля за работой охранника • Разработать правила пропускного режима на спортивные площадки • Организация дежурства работников школы при приеме детей, при завершении рабочего дня. • Определить с руководителем ЧОП охраняемую территорию. • На воротах, калитках, на входе в учреждение должна быть информация о том, что ведется видеонаблюдение, где имеется охрана, так же разместить информацию, что объект охраняется, а также разместить информацию о том, что на объекте введен режим ограниченного посещения и кратко условия (в какое время можно приходить на прием, какие иметь при себе документы и др.) • Охранник не имеет право проводить досмотр (это принудительно, и что тогда он делает, если человек отказывается добровольно показать содержимое сумки), охранник может проводить осмотр (добровольно). • Отработка с детьми и работниками нештатных ситуаций, когда дети пытаются пройти «паровозом» один держит дверь, другие проходят, или группа детей и несколько педагогов, как охраннику определить педагогов. • Родительские собрания проводить при отсутствии детей или при их минимальном количестве • Рамка для пропуска должна быть в исправном состоянии, ручные металлоискатели периодически проверять исправность, металлоискателем проверять детей в случае наличия у них непривычных предметов.
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обеспечить работу по регулярному проведению социально-психологического тестирования, направленного на выявление вероятности вовлечения обучающихся в рисковое поведение. 2) Внести коррективы в образовательные программы школ, направленные на создание условий для максимально эффективной работы по профилактике рисков отклоняющегося поведения обучающихся с учётом результатов тестирования. 3) Проработать в образовательных программах школ вопросы, связанные со здоровьесбережением, созданием безопасной образовательной среды, минимизацией рисков отклоняющегося поведения, позитивной социализацией и самореализацией, предусмотрев в них следующие виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - информирование обучающихся о юридических, медицинских, психологических последствиях противоправного поведения; - встречи с людьми, добившимися успеха - «сделавшими себя сами»; - помощь обучающихся в обеспечении временной занятости; - обучение интернет-безопасности; - помощь в организации досуга, включение в силовые виды спорта, в лагеря спортивно-патриотической направленности и пр.;

	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение «командных» мероприятий с акцентом на взаимопомощь, распределение ролей, принятие ответственности и пр.; - ведение родительских клубов и пр. <p>4) Обеспечить работу по углублённому анализу детей из группы высочайшей вероятности вовлечения в рисковое (в том числе аддиктивное) поведение с учётом психологического содержания факторов, заложенных в процедуру социально-психологического тестирования, с целью разработки целевой индивидуально ориентированной программы профилактики и коррекции рискованного поведения.</p> <p>5) Обеспечить работу Советов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>6) Провести серию тематических семинаров для педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, административных работников, непосредственно занимающихся вопросами профилактики рискованного поведения, направленных на освоение способов работы по профилактике рискованного поведения с учётом результатов социально-психологического тестирования.</p> <p>7) Обеспечить повышение квалификации широкого круга педагогических работников по вопросам детской и подростковой психологии, основам работы по профилактике риска отклоняющегося поведения обучающихся, правовым, медицинским и психологическим аспектам этой работы.</p> <p>8) Реализовать меры специальной профилактики и коррекции детей, нуждающихся в особом внимании, и проведение работы с этой группой детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание превентивной психокоррекционной помощи; - привлечение к реализации коррекционных мероприятий специалистов МУ Центра «Содействие»; - формирование навыков адаптивного поведения, постановки жизненных и профессиональных целей; - развитие ценностно-смысловой сферы, рефлексии; - формирование адекватной самооценки и пр. <p>9) Провести экспертное обсуждение результатов социально-психологического тестирования на заседаниях педагогических советов, МО классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов для выработки конструктивных мер профилактики и коррекции рискованного поведения.</p>
6.	<p>Проанализировать статистику несчастных случаев, произошедших с обучающимися в образовательных организациях в 2023 году. Принять управленческие решения: провести дополнительные инструктажи для сотрудников учреждения, организовать дежурство по школе/усилить контроль за организацией дежурства по школе, усилить профилактическую работу. Своевременно направлять уведомления учредителю, сдавать полный пакет документов о расследовании несчастного случая, годовой отчет до 20.01 текущего года.</p>
7.	<p>В кратчайшие сроки перенести профессиональное общение в VK-мессенджер. Учесть показатели: каждому педагогу – 10 сообщений в неделю и 1 звонок.</p>
8.	<p>Информацию принять к сведению. Обратит внимание на мероприятие «Кейс-чемпионат «Красный маяк» 16.02.2024 в Марковской ООШ.</p>
9.	<p>При предоставлении автобусов для массовых поездок детей и педагогов взять под личный контроль наличие необходимых для выезда документов, исправность транспортного средства, наличие стеклоомывающей незамерзающей жидкости в зимний период времени и т.п.</p>
10.	<p>Для организации отдыха детей и их оздоровления необходимо своевременно получить санитарно-эпидемиологическое заключение, проинформировать</p>

	Управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области о сроках лагерей дневного пребывания в весенние каникулы (18.03-22.03.2024).
11.	В 2024 году взять под личный контроль заполнение федерального статистического наблюдения №1-ФК. При заполнении раздела 3. «Спортивные сооружения» учитывать только те сооружения, на которые имеются паспорта и учетные карточки.

Секретарь совещания



Т.Н. Орлова