

7.	05.03.2024 13.30 МОУ СОШ № 4	Проверка работ муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Класс!»	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
8.	05.03.2024 12.03.2024 26.03.2024 14.00 МУ Центр «Содействие»	Занятие в Школе молодого педагога по теме: «Эффективная педагогическая коммуникация»	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
9.	08-10.03.2024	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЖЕНСКИЙ ДЕНЬ ВЫХОДНЫЕ ДНИ	
10.	11.03.2024 - 05.04.2024 МОУ Д ДО ЦВР	Районная эколого-благотворительная акция «Добрые крышечки»	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО ЦВР
11.	12.03.2024	Совещание руководителей УДО	Митяева О.А., консультант упр. обр.
12.	13.03.2024	Повторное итоговое собеседование для обучающихся 9 классов, заболевших в основные сроки или не прошедших собеседование (по своим ООУ), доставка материалов собеседования в УО	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
13.	13.03.2024 10.00 МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»	Заседание ММО педагогов-психологов «Нейрогимнастика в психокоррекционной работе с детьми дошкольного возраста»	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
14.	14.03.2024 09.00 МУ Центр «Содействие»	Заседание Центральной ПМПК	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
15.	14.03.2024	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Митяева О.А., консультант упр. обр.

			Дежкина Е.А., муниципальный координатор
16.	до 15.03.2024	Сбор информации по датам и формам проведения ВПР, составление графика для школ района, назначение общественных наблюдателей	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
17.	до 15.03.2024 МОУ ДО ЦВР	IV творческий муниципальный этап конкурса среди обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью, посвященный возрождению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО «С юбилеем, комплекс ГТО»	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО ЦВР
18.	до 15.03.2024 МОУ ДО ЦВР	Муниципальный этап конкурса рисунков «Мир шахмат» для учащихся 1-4 классов образовательных организаций Ростовского МР	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО ЦВР
19.	15-24.03.2024	ВЕСЕННИЕ КАНИКУЛЫ	
20.	18.03.2024 10.00 МОУ СОШ № 4	Муниципальная олимпиада по иностранному языку для учащихся 4 и 5-6 классов	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
21.	18-22.03.2024	Профильный лагерь «Калейдоскоп педагогических профессий» для обучающихся педагогических классов/групп	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр. Куликова С.А., директор МОУ ДО ЦВР
22.	18-22.03.2024	Лагеря дневной формы пребывания в ОО	Митяева О.А., консультант упр. обр. ОО
23.	18.03.2024 09.00	Фестиваль ВФСК ГТО «Младше всех»	Митяева О.А., консультант упр. обр.

	МОУ СОШ №4		МДОУ «Детский сад №7» МДОУ «Детский сад №28 п. Ишня»
24.	18.03.2024	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	Митяева О.А., консультант упр. обр. Дежкина Е.А., муниципальный координатор
25.	до 19.03.2024	Районный конкурс учебно-методических материалов по формированию навыков безопасного поведения детей в опасных и чрезвычайных ситуациях для педагогических и руководящих работников общеобразовательных, дошкольных, профессиональных организаций, а также организаций дополнительного образования	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО ЦВР
26.	19.03.2024 МОУ СОШ №4	Международная научно-практическая конференция «Социокультурные основы развития воспитательных систем образовательных организаций в условиях сельских территорий»	Орлова Т.Н., зам.начальника упр.обр.
27.	19.03 – 25.03.2024 по графику	Соревнования по волейболу в рамках Президентских спортивных игр, муниципальный этап	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО ДЮСШ г.Ростова
28.	20.03.2024 10.00 МОУ СОШ № 4	Заседания муниципальных методических объединений по теме: «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции школьников в современном мире» для учителей: – информатики – иностранного языка – географии – физики	Запруднова И.Н., руководитель МЦ

		<ul style="list-style-type: none"> - истории и обществознания - русского языка и литературы - ИЗО - химии и биологии 	
29.	20.03.2024	Комплектование МДОУ. Заседание комиссии по комплектованию МДОУ.	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
30.	21.03.2024	Региональное тренировочное мероприятие по процедуре ЕГЭ на базе МОУ СОШ №4 с участием работников, задействованных в основной период, без обучающихся	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
31.	21.03.2024 09.00 МУ Центр «Содействие»	Заседание Центральной ПМПК	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
32.	21.03.2024 МОУ Петровская СОШ	Межведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства	Коннова В.А., консультант упр.обр. Виноградова М.Д., консультант упр.обр.
33.	22.03.2024 10.00 МОУ СОШ № 4	Муниципальная метапредметная олимпиада для учащихся 4 классов	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
34.	22.03.2024 10.00 МОУ СОШ № 4	Муниципальная олимпиада по математике для учащихся 5 классов	Запруднова И.Н., руководитель МЦ
35.	22.03.2024 10.00 актовый зал МОУ ДО ЦВР	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО ЦВР

36.	23.03.2024 10.00 МОУ ДО ЦВР	Общее собрание опекунов (попечителей).	Жукова Ю.Н., начальник ООиП специалисты отдела
37.	25.03.2024 – 29.03.2024 МОУ ДО ЦВР (по графику)	Районный фестиваль детского творчества «Радуга»	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО ЦВР
38.	25.03.2024 14.00 МОУ СОШ №4	Районно-профорientационное мероприятие «ДЕНЬ ЯГТУ»	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
39.	26.03.2024 13.30 упр.обр.	Заседание комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций на соответствии занимаемой должности	Виноградова М.Д., консультант упр.обр.
40.	26.03.2024 10.00 МОУ гимназия им.А.Л. Кекина	Совещание директоров школ Презентация опыта МИП «Создание системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся»	Груданова Л.В., начальник упр.обр. специалисты упр.обр.
41.	27.03.2024 10.00 зал заседаний упр. обр.	Совещание начальников лагерей дневной формы пребывания (для всех ОО, в которых запланированы лагеря в летние каникулы)	Митяева О.А., консультант упр. обр.
42.	27.03.2024	Всемирный день театра	Митяева О.А., консультант упр. обр. Дежкина Е.А., муниципальный координатор

43.	28.03.2024 10.00 МДОУ «Детский сад №8»	Совещание заведующих МДОУ «Уклад ДОО как основа системы ценностных отношений между всеми участниками образовательного процесса»	Груданова Л.В., начальник упр.обр. специалисты упр.обр.
44.	28.03.2024 10.00 упр.обр.	Совещание зам. директоров по УВР: 1. Подготовка к ГИА 2. Об организации и проведении ВПР 3. Разное	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
45.	в течение месяца	II муниципальный этап конкурса детского творчества «ГТО глазами детей»	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО ЦВР
46.	в течение месяца	Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2024»	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО ЦВР
47.	в течение месяца	Соревнования по настольному теннису в рамках Президентских спортивных игр, муниципальный этап	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО ЦВР МОУ ДО ДЮСШ №4
48.	в течение месяца	Подготовка сводной информации по показателям эффективности ОУ и руководителей ОУ	специалисты управления образования
49.	в течение месяца	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ

50.	в течение месяца	Мониторинг заполнения региональной базы данных «Одаренные дети»	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
51.	в течение месяца	Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
52.	в течение месяца	Контроль реализации губернаторского проекта «Решаем вместе»	Коннова В.А., консультант упр. обр.
Отдел опеки и попечительства			
1.	в течение месяца	Проведение работы по выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	Специалисты отдела опеки и попечительства
2.	2 раза в месяц	Участие в заседании комиссии КДН и ЗП.	Климина С.А., заместитель начальника ООиП
3.	в течение месяца	Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства (для систематизированного учета и отчетности).	Евплова О.В., главный специалист отдела опеки и попечительства
4.	в течение месяца	Участие в координационном совещании по семьям с детьми, нуждающимися в государственной поддержке	Зайцева Е.В., Дубкова О.В., ведущие специалисты ООиП
5.	еженедельно (пятница)	Заседание комиссии по опеке и попечительству.	Специалисты отдела опеки и попечительства
6.	ежедневно	Участие специалистов отдела в судебных заседаниях. Участие специалистов отдела в качестве законного представителя несовершеннолетних в следственных действиях в следственном комитете.	Специалисты отдела опеки и попечительства
7.	на 1 число каждого месяца	Статистический отчет об осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами	С.А. Климина,

			заместитель начальника ООиП
8.	в течение месяца	Подготовка документации по предоставлению жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	Специалисты отдела опеки и попечительства
9.	в течение месяца	Контрольные проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдение опекунами (законными представителями, усыновителями), прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения требований к осуществлению своих прав и исполнения своих обязанностей.	Специалисты отдела опеки и попечительства
10.	в течение месяца	Межведомственные рейды со специалистами субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Зайцева Е.В., ведущий специалист отдела ООиП, Дубкова О.В., ведущий специалист ООиП
Финансовая деятельность			
1.	в течение месяца	Сбор, анализ информации, формирование и отправка отчетов: - о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми на текущий и за прошлый месяц; - по ОЦП «Семья и дети Ярославии»; - о численности работников ОМСУ; - об использовании средств в оплате коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы; - о количестве работников, ставок, фонда оплаты труда	специалисты отдела

		<p>работников в ИРО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о производстве и отгрузке товаров и услуг и объеме платных услуг населения по видам (форма № п-1 и приложение 3); - о организации работы по сбору сведений топливно – энергетических балансов за 2022 год (форма ТЭБ); - о материально-технической информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (форма № ОО-2); - о готовности жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях учреждений управления образования (форма 1-ЖКХ). <p>Заполнение декларации по налогу на имущество. Подготовка плана работы отдела на апрель 2024 года. Уточнение кассового плана 1 квартала 2024 года по мероприятиям. Формирование кассового плана 2 квартала 2024 года по мероприятиям.</p>	
--	--	--	--