

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
Ростовского МР



Л.В.Груданова

20.02.2024 г.

**Совещание управления образования
с руководителями образовательных учреждений
Ростовского МР**

Дата проведения: 20.02.2024

Общая информация о заседании

Цель:	Обсуждение вопросов организации образовательного процесса
Место проведения:	управление образования
Время проведения:	10.00 – 13.00

1. Участники совещания

Председательствующий	Груданова Лариса Владимировна	Начальник управления образования
Секретарь совещания	Орлова Татьяна Николаевна	Заместитель начальника управления образования
	Руководители общеобразовательных учреждений	22 чел

2. Повестка совещания

№ п/п	Вопрос повестки	Выступающий
1.	Организация работы спортивных площадок для населения.	Груданова Л.В.
2.	О реализации проекта «Решаем вместе» в образовательных учреждениях Ростовского МР	Груданова Л.В.
3.	Об участии в конкурсе на получение областной дотации на обеспечение антитеррористической защищенности объектов образования	Груданова Л.В.
4.	О подготовке школ к новому учебному году	Груданова Л.В.
5.	Об участии в выборах президента России в 2024 г.	Груданова Л.В.
6.	Об организации работы ШНОР/ШНСУ в 2024 году.	Орлова Т.Н.
7.	О реализации программ дополнительного образования в Центрах образования «Точка роста».	Орлова Т.Н.

8.	Об участия в мероприятиях по профориентации обучающихся.	Орлова Т.Н.
9.	Об организации работы МИП/МРЦ в 2024 г.	Орлова Т.Н.

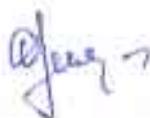
Основные результаты совещания:

Руководителям общеобразовательных учреждений Ростовского МР

1.	МОУ Хмельниковской СОШ, МОУ Коленовской СОШ, МОУ Белогостицкой СОШ, МОУ Ишненской СОШ, МОУ СОШ № 2, 4, МОУ шк. Е.Родионова, МОУ Поречской СОШ, МОУ Шурскольской СОШ направить сметы на проверку в негосударственную экспертизу (организацию, которая имеет аккредитацию) в срок не позднее 04.03.2024 г. Информацию о стоимости работ направить Конновой В.А. не позднее 04.03.2024 г.
2.	Участникам проекта 2024 г. - до 01.03 – провести собрания. На собраниях должны присутствовать не только работники учреждений, но и родители. Фото встреч, фото объявлений. - до 10.03. – оформить паспорта проекта, фото. - до 15.04. – получить сметы из экспертизы - до 01.06. – заключение контрактов - до 01.09. – завершить все процедуры.
3.	Провести проверку смет на ограждения в негосударственной экспертизе, подать документы на формирование заявки от района не позднее 28.02.2024 г.
4.	Подать заявки на выделение финансирования на подготовку к новому учебному году до 01.03.2024 г.
5.	Оказать содействие в обеспечении работы участковых избирательных комиссий, организовать дежурство работников школы в дни выборов; - организовать музыкальное оформление, активности на территории перед избирательным участком, внутри школы, раздачу блинов бесплатно (могут ли предприниматели, количество штук, сколько будет стоить); продажу выпечки.
6.	Информацию принять к сведению. Всем руководителям ОУ проанализировать информацию, предоставленную ГУ ЯО ЦО и ККО, принять меры по повышению образовательных результатов обучающихся при выполнении ВПР, сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Директорам – МОУ СОШ №2 г.Ростова (Буянова Е.И.), МОУ Хмельниковской СОШ (Мироненко Т.В.), МОУ Коленовской СОШ (Топунова Е.В.), МОУ Татищевской СОШ (Старикова И.И.), МОУ Белогостицкой СОШ (Менячихин А.Н.) принять участие в установочном совещании, организованном ГАУ ДПО ЯО ИРО 01.03.2024. – МОУ Васильковская ООШ (Китаева Т.Н.) организовать работу школы в соответствии с адресными рекомендациями, направленными ГАУ ДПО ЯО ИРО
7.	Директорам МОУ СОШ №2 г.Ростова (Буянова Е.И.), МОУ Васильковская ООШ (Китаева Т.Н.), МОУ Вахрушевской ООШ (Архипова Т.С.), МОУ Дмитриановской СОШ (Кузнецов А.Н.), МОУ Татищевской ООШ (Старикова И.И.), МОУ Чепоровской ООШ (Демидова Л.В.) в срок до 01.03.2024 предоставить в управление образования служебную записку с объяснением причин отсутствия лицензии на дополнительное образование детей в рамках работы Центров образования «Точка роста». Принять меры к ее получению.

8.	Информацию принять к сведению. Усилить работу по участию школьников и педагогов в региональных и всероссийских мероприятиях по профориентации: конкурс «Арт-профи. Топ-регион», национальная премия «Россия – мои горизонты»
9.	Директору МОУ гимназия им.А.Л. Кекина (Бражников Д.А.), в срок до 01.03.2024 сдать в управление образования утвержденный план реализации проекта, получившего статус муниципальной инновационной площадки в соответствии с приказом управления образования от 39.01.2024 №55

Секретарь совещания



Т.Н. Орлова