

«Утверждаю»  
начальник управления  
образования

Л.В. Груданова



**ПЛАН**  
**работы управления образования на МАЙ 2024 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, время, место проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
1.	01.05.2024	<b>ПРАЗДНИК ВЕСНЫ И ТРУДА</b>	
2.	02.05.2024 09.00 МУ Центр «Содействие»	Заседание Центральной ПМПК	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
3.	03.05.2024 10.00 зал заседаний упр.обр.	Совещание для заместителей директоров школ по УВР	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
4.	до 06.05.2024	Районный конкурс фотографий «Оживший кадр», посвященный 79- годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО ЦВР
5.	07.05.2024 14.00	Тренировочный ЕГЭ по литературе и английскому языку (устно) участием выпускников	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
6.	09.05-12.05.2024	<b>ДЕНЬ ПОБЕДЫ. ВЫХОДНЫЕ ДНИ</b>	

7.	14-15.05.2024 МОУ ДО СЮТУР (по графику)	Фестиваль "Юный следопыт" для учащихся 4 классов	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО СЮТУР
8.	14.05.2024 10.00 зал заседаний упр. обр.	Совещание директоров УДО	Митяева О.А., консультант упр. обр.
9.	до 15.05:2024	Месячник пожарной безопасности	Коннова В.А., консультант упр.обр.
10.	15.05.2024 10.00 МУ Центр «Содействие»	Заседание ММО социальных педагогов	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
11.	15.05.2024	Комплектование МДОУ. Заседание комиссии по комплектованию МДОУ	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
12.	15.05.2024 10.00	Тренировочный ЕГЭ по русскому языку с участием выпускников	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
13.	16.05.2024 11.00 зал заседаний АРМР	Торжественный прием Главы Ростовского МР в честь победителей и призеров интеллектуальных олимпиад школьников	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
14.	17.05-18.05.2024	Праздник «Последнего звонка»	Руководители ООУ
15.	18.05.2024 МОУ Вахрушевская ООШ	Межведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства	Коннова В.А., консультант упр.обр.
16.	с 20.05.2024	Районный очно-заочный смотр-конкурс благоустройства территории образовательного учреждения	Митяева О.А., консультант упр. обр.

			МОУ ДО ЦВР
17.	21.05.2024 МОУ СОШ №3	ГИА-9 по иностранным языкам (письменная часть)	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
18.	21.05.2024 10.00	Совещание директоров школ	Груданова Л.В., начальник упр.обр. специалисты упр.обр.
19.	22.05.2024 МОУ СОШ №3	ГИА-9 по иностранным языкам (устная часть)	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
20.	22.05.2024	Мониторинг отчета ГЛОНАСС	Коннова В.А., консультант упр.обр.
21.	23.05.2024 МОУ СОШ №4	ЕГЭ в 11 классах по химии, географии, литературе	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
22.	23.05.2024 09.00 МУ Центр «Содействие»	Заседание Центральной ПМПК	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
23.	23.05.2024 10.00	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо — 2024»	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО ЦВР
24.	23.05.2024 13.00 МУ Театр Ростова Великого	Выпускной праздник для лучших обучающихся начальной школы	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр. Запруднова И.Н., руководитель МЦ
25.	24.05.2024	Торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года	Руководители ООУ
26.	27.05.2024	ГИА-9 по биологии, информатике, химии, обществознанию	Варакина Н.И., консультант

	МОУ гимназия им А.Л. Кекина, МОУ СОШ №2 МОУ СОШ №3 МОУ Петровская СОШ		упр.обр.
27.	с 27.05.2024	<b>Лагеря</b> дневной формы пребывания в ОО	Митяева О.А., консультант упр. обр. ОО
28.	28.05.2024 МОУ СОШ №4	ЕГЭ в 11 классах по русскому языку	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
29.	28.05.2024 10.00 зал заседаний упр.обр.	<b>Совещание заведующих МДОУ</b>	Груданова Л.В., начальник упр.обр. специалисты упр.обр.
30.	30.05.2024 МОУ гимназия им А.Л. Кекина, МОУ СОШ №2 МОУ СОШ №3 МОУ Петровская СОШ	<b>ГИА-9</b> по химии, географии, истории, физике	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
31.	31.05.2024 МОУ СОШ №4	ЕГЭ в 11 классах по математике (базовый и профильный уровень)	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
32.	в течение месяца	<b>Диагностическое обследование</b> детей старшего дошкольного возраста по заявкам ОО	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»

33.	в течение месяца	Мониторинг заполнения региональной базы данных « <b>Одаренные дети</b> »	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
34.	в течение месяца	Мониторинг <b>предоставления муниципальной услуги</b> «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
35.	в течение месяца	<b>Контроль</b> реализации РП «Цифровая образовательная среда» НП «Образование»	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
36.	в течение месяца	<b>Контроль</b> реализации губернаторского проекта «Решаем вместе»	Коннова В.А., консультант упр. обр.
37.	в течение месяца	Дни защиты от экологической опасности	Коннова В.А., консультант упр.обр.
38.	в течение месяца	<b>Муниципальная туриада</b> «По дорогам памяти»	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО СЮТур
<b>Отдел опеки и попечительства</b>			
1.	в течение месяца	Проведение работы по <b>выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.</b>	Специалисты отдела опеки и попечительства
2.	2 раза в месяц	Участие в заседании комиссии <b>КДН и ЗП.</b>	Климина С.А., заместитель начальника ООиП
3.	в течение месяца	Формирование <b>банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства (для систематизированного учета и отчетности).</b>	Евплова О.В., главный специалист отдела опеки и попечительства
4.	в течение месяца	Участие в <b>координационном совещании</b> по семьям с детьми, нуждающимися в государственной поддержке	Зайцева Е.В., Дубкова О.В., ведущие специалисты ООиП

5.	еженедельно (пятница)	Заседание комиссии по опеке и попечительству.	Специалисты отдела опеки и попечительства
6.	ежедневно	Участие специалистов отдела в судебных заседаниях. Участие специалистов отдела в качестве законного представителя несовершеннолетних в следственных действиях в следственном комитете.	Специалисты отдела опеки и попечительства
7.	на 1 число каждого месяца	Статистический отчет об осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами	С.А. Климина, заместитель начальника ООиП
8.	в течение месяца	Подготовка документации по предоставлению жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	Специалисты отдела опеки и попечительства
9.	в течение месяца	Контрольные проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдение опекунами (законными представителями, усыновителями), прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения требований к осуществлению своих прав и исполнения своих обязанностей.	Специалисты отдела опеки и попечительства
10.	в течение месяца	Межведомственные рейды со специалистами субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Зайцева Е.В., ведущий специалист отдела ООиП, Дубкова О.В., ведущий специалист ООиП
<b>Финансовая деятельность</b>			
1.	в течение месяца	Сбор, анализ информации, формирование и отправка отчетов:	специалисты отдела

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о ходе реализации мероприятий инициативного бюджетирования;</li> <li>- по ОЦП «Семья и дети Ярославии»;</li> <li>- об использовании средств в оплате коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы;</li> <li>- о количестве работников, ставок, фонда оплаты труда работников в ИРО;</li> <li>- о производстве и отгрузке товаров и услуг и объеме платных услуг населения по видам (форма № п-1 и приложение 3);</li> <li>- об организации питания в общеобразовательных учреждениях;</li> <li>- по освобождению от платы стоимости проезда детей из многодетных семей;</li> <li>- по обеспечению выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях;</li> <li>- о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате ЖКУ (форма ЖКХ-3);</li> <li>- о готовности жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях учреждений управления образования (форма 1-ЖКХ);</li> <li>- о запасах топлива форма № 4 – запасы (срочная);</li> <li>- о задолженности организаций за потребляемые энергоресурсы;</li> <li>- реестр расходных обязательств ГРБС;</li> <li>- сбор и анализ расчетов к планам финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период по образовательным организациям;</li> <li>- сбор и анализ информации по предварительному комплектованию на очередной учебный год и плановый период;</li> <li>- расчеты нормативов затрат топлива и энергии и лимитов</li> </ul>	
--	--	--	--

		потребления топлива и энергии по каждому зданию подведомственного учреждения на 2025 год и плановый период до 2027 года.	
--	--	--	--