

П Л А Н
работы управления образования
администрации Ростовского МР
на 2024 год

П Л А Н
работы управления образования администрации Ростовского МР на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Дата начала	Дата окончания	Результат			Исполнитель (ФИО)
				Наименование результата	Ед. измерения	значение	
Стратегическая деятельность							
1.	Обеспечение качества и доступности образовательных услуг в Ростовском МР						
1.1.	<i>Продолжить исполнение Постановления Правительства ЯО от 23.04.2013 №435-п «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности и качества образовательных услуг в ЯО/РМР</i>	01.01.	31.12.	<i>мероприятия реализованы</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Рыхлова О.Ю.</i>
1.2.	<i>Обеспечить реализацию в Ростовском МР национального проекта «Образование»</i>	01.01.	31.12.	<i>мероприятия реализованы</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>специалисты упр.обр. руководители обр.учр.</i>
1.3.	<i>Обеспечить реализацию в Ростовском МР губернаторского проекта «Решаем вместе»</i>	01.01.	31.12.	<i>мероприятия реализованы</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Рыхлова О.Ю. Коннова В.А.</i>
Деятельность по развитию							
1.	<i>Обеспечить достижение показателей реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ростовском МР» на 2024 год</i>	01.01.	31.12.	<i>показатели достигнуты</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Рыхлова О.Ю. Орлова Т.Н. специалисты упр.обр.</i>
2.	<i>Обеспечить реализацию Программы обеспечения информационной безопасности детей и</i>	01.01.	31.12.	<i>показатели достигнуты</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н. Запруднова И.Н.</i>

	<i>молодёжи, производства информационной продукции для детей и молодёжи и оборота информационной продукции Ростовского муниципального района на 2022-2027 годы.</i>						
3.	<i>Обеспечить реализацию национального проекта «Образование» на территории Ростовского МР</i>						<i>Груданова Л.В. специалисты упр.обр.</i>
2.	Реализация мероприятий ОЦП «Семья и дети Ярославии»						
2.1.	<i>Участие в мониторинге осуществления деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами</i>	<i>01.01.</i>	<i>31.12.</i>	<i>количество мониторингов, в которых приняли участие</i>	<i>ед.</i>	<i>да</i>	<i>Жукова Ю.Н.</i>
2.2.	<i>Подбор кандидатов на присуждение губернаторских стипендий одаренным детям и единовременных губернаторских премий педагогам, тренерам, научным руководителям, иным наставникам одаренных детей</i>	<i>01.01.</i>	<i>31.12.</i>	<i>число детей, которым присуждены ежемесячные губернаторские стипендии/число педагогов-наставников, получивших единовременные губернаторские премии</i>	<i>чел/чел</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н.</i>
2.3.	<i>Предоставление набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории РМР</i>	<i>01.01.</i>	<i>31.12.</i>	<i>количество детей, охваченных отдыхом в лагерях с дневной формой пребывания</i>	<i>чел</i>	<i>2400</i>	<i>Рыхлова О.Ю. Митяева О.А.</i>

2.4.	<i>Приобретение путевок в загородные оздоровительные организации детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, являющихся воспитанниками государственных образовательных организаций</i>	01.01.	31.12.	<i>количество детей, обеспеченных отдыхом и оздоровлением за счет средств ОБ</i>	чел	да	<i>Митяева О.А</i>
2.5.	<i>Участие в работе профильных лагерей (смен), походах и экспедициях для детей, участвующих в работе общественных объединений, детей, занимающихся в туристических, спортивных и патриотических объединениях, детей-победителей международных, всероссийских и областных предметных олимпиад, фестивалей самодельного творчества, спортивных соревнований, детей с девиантным поведением, детей с токсической зависимостью</i>	01.01.	31.12.	<i>количество детей, отдохнувших в профильных лагерях (сменах), походах и экспедициях</i>	чел	да	<i>Митяева О.А</i>
2.6	<i>Участие в мероприятиях, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</i>	01.01.	31.12.	<i>количество детей, охваченных отдыхом и оздоровлением</i>	чел	1110	<i>Митяева О.А</i>
3.	<i>Реализация муниципального проекта «Профилактика противоправного поведения несовершеннолетних в образовательной среде РМР»</i>	01.01.	31.12.	<i>проект реализован</i>	да/нет	да	<i>МУ Центр «Содействие» Митяева О.А</i>
3.1.	<i>Формирование банка инновационных программ, методов и технологий работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав</i>	01.01.	31.12.	<i>банк сформирован и ведется</i>	да/нет	да	<i>МУ Центр «Содействие» Митяева О.А</i>

4.	Реализация мероприятий Концепции семейной политики ЯО на период до 2025 года	01.01.	31.12.	отчет о реализации мероприятий	да/нет	да	Жукова Ю.Н. Митяева О.А
5.	Развитие системы школьных спортивных клубов	01.01.	31.12.	количество созданных спортивных клубов	ед.	24	Митяева О.А
7.	Участие в реализации плана мероприятий, проводимых в рамках года СЕМЬИ	01.01.	31.12.	мероприятия выполнены	да/нет	да	Груданова Л.В. специалисты упр.обр.
Текущая деятельность							
1.	Формирование в соответствии с законодательством ЯО государственных и региональных информационных ресурсов						
1.1.	Размещение информации в региональной информационно-аналитической системе ЯО (РИАС ЯО)	01.01.	31.12.	информация размещена	да/нет	да	Рыхлова О.Ю. Жукова Ю.Н.
1.2.	Заполнение региональной базы достижений одаренных детей и их педагогов-наставников	01.01.	31.12.	информация размещена	да/нет	да	Орлова Т.Н. руководители ОУ
1.3.	Создание условий для предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде	01.01.	31.12.	услуги предоставляются в том числе в электронном виде	да/нет	да	специалисты управления образования
2.	Обеспечение деятельности комиссий, советов, коллегии, рабочих групп, иных совещательных и коллегиальных органов, образованных для решения вопросов, связанных с полномочиями управления образования						

2.1.	Коллегия управления образования	01.01.	31.12.	количество проведенных заседаний	ед.	4	Груданова Л.В.
2.2.	Управляющий совет муниципальной системы образования	01.01.	31.12.	количество проведенных заседаний	ед.	2	Груданова Л.В.
2.3.	Совещание с руководителями общеобразовательных школ и УДО	01.01.	31.12.	количество проведенных заседаний	ед.	11	Груданова Л.В.
2.4.	Совещание с руководителями дошкольных образовательных организаций	01.01.	31.12.	количество проведенных заседаний	ед.	11	Груданова Л.В.
2.5.	Совещание с руководителями УДО	01.01.	31.12.	количество проведенных заседаний	ед.	11	Груданова Л.В.
2.5.	Комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций Ростовского муниципального района	01.01.	31.12.	протокол комиссии	да/нет	да	Орлова Т.Н. Виноградова М.Д.
2.6	Комиссия по присвоению классных чинов муниципальным служащим	01.01.	31.12.	протокол комиссии	да/нет	да	Груданова Л.В. Виноградова М.Д.
2.7	Координационный совет по инновационной деятельности	01.01.	31.12.	решение совета	да/нет	да	Орлова Т.Н.
2.8	Комиссия по приёму учреждений к началу нового учебного года	15.07.	15.08.	акты приемки ОУ к НУГ	да/нет	да	Груданова Л.В. Коннова В.А.
2.9	Комиссия по утверждению объемных показателей ОУ и определению группы оплаты труда ИОУ	01.08	15.08.	протокол комиссии	да/нет	да	специалисты управления образования
2.10.	Комиссия по опеке и попечительству	01.01.	31.12.	протокол комиссии	да/нет	да	Жукова Ю.Н.

3.	Консультационная и методическая помощь подведомственным образовательным организациям	01.01.	31.12.	мероприятия реализованы	да/нет	да	специалисты упр.обр. методический центр
4.	Участие в семинарах-совещаниях, практикумах для специалистов по опеке и попечительству	01.01.	31.12.	участие приняли	да/нет	да	Жукова Ю.Н.
4.1.	Повышение квалификации, обучение специалистов органов опеки и попечительства, организаций осуществляющих подготовку и сопровождение замещающих семей	01.01.	31.12.	доля специалистов, прошедших повышение квалификации	%	90	Жукова Ю.Н.
5.	Организация и ведение гражданской обороны, проведение мероприятий по гражданской обороне	01.01.	31.12.	годовой отчет	ед	да	Коннова В.А.
6.	Проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности управления образования (по отдельному плану)	01.01.	31.12.	ежеквартальный отчет	ед	да	Коннова В.А.
7.	Осуществление мониторинга в системе образования РМР						
7.1.	Мониторинг системы образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662	01.11	30.11	мониторинг проведен	да/нет	да	Орлова Т.Н.
7.2.	Мониторинг среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников образовательных учреждений в рамках реализации Указа Президента РФ от 07.05.2014 №597	01.01.	31.12.	мониторинг проведен	да/нет	да	Рыхлова О.Ю.
7.3.	Участие в мониторинге деятельности органов местного самоуправления по организации опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами	01.01.	31.12.	мониторинг проведен	да/нет	да	Жукова Ю.Н.
7.4.	Мониторинг деятельности ОМСУ «Рейтинг – 76»	01.01.	31.12.	мониторинг проведен	да/нет	да	Митяева О.А.

7.5.	Участие в мониторинге показателей оценки эффективности деятельности ОМСУ	01.01.	31.12.	мониторинг проведен	да/нет	да	Орлова Т.Н.
8.	Создание условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрение их результатов в практику						
8.1.	Проведение конкурса на соискание статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра	январь		конкурс проведен	да/нет	да	Орлова Т.Н.
8.2.	Организация и проведение межрегионального этапа международной Ярмарки социально-педагогических инноваций	декабрь		Ярмарка проведена	да/нет	да	Орлова Т.Н. Бланк М.П.
8.3.	Участие в конкурсе на соискание статуса региональной инновационной площадки	февраль-март		приняли участие	да/нет	да	Орлова Т.Н.
9.	Организация массовых мероприятий для детей и взрослых						
9.1.	Организация и проведение Праздника выпускников школ РМР	01.06.	30.06.	мероприятие проведено	да/нет	да	Орлова Т.Н. Запруднова И.Н. Куликова С.А.
9.2.	Августовское совещание работников образования	01.08.	30.08.	мероприятие проведено	да/нет	да	Груданова Л.В. Орлова Т.Н.
9.3.	Торжественные линейки в образовательных учреждениях района, посвященные Дню знаний	01.09.	01.09.	мероприятие проведено	да/нет	да	Варакина Н.И. руководители ОУ
9.4.	Торжественное мероприятие, посвященное Международному дню учителя, Дню воспитателя и всех дошкольных работников (с участием главы РМР)	до 5.10.	до 5.10.	мероприятие проведено	да/нет	да	Орлова Т.Н. Запруднова И.Н. Куликова С.А.
9.5.	Проведение муниципальных массовых мероприятий для обучающихся (по отдельному плану)	01.01.	31.12.	доля проведенных мероприятий	%	100	Запруднова И.Н. Митяева О.А.

9.6.	Участие в массовых мероприятиях для обучающихся в соответствии с Межведомственным календарем массовых мероприятий	01.01.	31.12.	приняли участие	да/нет	да	Специалисты упр.обр. Руководители обр.учр.
9.7.	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	01.09	30.11	доля проведенных мероприятий	%	100	Орлова Т.Н. Запруднова И.Н.
9.8.	Прием главы РМР в честь победителей и призеров интеллектуальных олимпиад школьников	май	май	мероприятие проведено	да/нет	да	Орлова Т.Н. Запруднова И.Н.
9.9.	Проведение итогового сочинения в 11 классах	01.01	31.12	мероприятие проведено	да/нет	да	Варакина Н.И.
9.10.	Проведение итогового собеседования для обучающихся 9-х классов	01.01	31.12	мероприятие проведено	да/нет	да	Варакина Н.И.
9.11.	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	01.01	31.12	итоговая аттестация проведена	да/нет	да	Варакина Н.И.
10.	Участие в региональных мероприятиях с обучающимися, воспитанниками, педагогическими работниками, направленных на выявление и развитие их интеллектуальных и творческих способностей, профессионального мастерства, способностей к занятиям физкультурой и спортом (по плану Департамента образования ЯО)						
10.1.	Церемония награждения победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников, малой областной олимпиады	01.05.	31.05.	приняли участие	да/нет	да	Орлова Т.Н. Запруднова И.Н.
10.2.	Российская научная конференция школьников «Открытие»	21.04	23.04	приняли участие	да/нет	да	Запруднова И.Н.
10.3.	Международный форум «Евразийский образовательный диалог»	01.04	30.04	приняли участие	да/нет	да	Орлова Т.Н.
10.4.	Областной этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2024 году	01.03	31.03	приняли участие	да/нет	да	Орлова Т.Н. Запруднова И.Н.
10.5.	Областной этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» в 2024 году	01.05	31.05	приняли участие	да/нет	да	Орлова Т.Н. Запруднова И.Н.

10.6.	<i>Церемония вручения Почётного знака Губернатора области «За особые успехи в учении»</i>	01.06	30.06	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Варакина Н.И.</i>
10.7.	<i>Церемония вручения премий талантливой молодежи</i>	01.03	31.03	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н.</i>
10.8.	<i>Праздник выпускников школ ЯО</i>	01.06	31.06	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н.</i>
10.9.	<i>Областной праздник, посвященный Международному Дню учителя, Дню воспитателя и всех дошкольных работников</i>	<i>сентябрь</i>	<i>октябрь</i>	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н.</i>
10.10.	<i>Участие в конкурсе на присуждение премий Губернатора области в сфере образования</i>	01.01.	31.12.	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Виноградова М.Д.</i>
10.11.	<i>Участие в региональном этапе ежегодного Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми школьного возраста и молодёжью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»</i>	01.01.	31.12.	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н. Запруднова И.Н.</i>
10.12.	<i>Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»</i>	01.02.	28.02.	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Запруднова И.Н. Митяева О.А..</i>
10.13.	<i>Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Педагог-психолог года – 2024»</i>	03.10	15.12	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н. Бланк М.П.</i>
10.14.	<i>Участие в проведении массового мероприятия «Дни профессионального образования» для учащихся 9-х классов»</i>	01.02	30.11	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н.</i>
10.15.	<i>Участие в подведении итогов регионального чемпионата рабочих профессий «Молодые профессионалы»</i>	01.02	31.03	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н.</i>
10.16.	<i>Участие в региональной олимпиаде «Умники и умницы Ярославии»</i>	01.03	31.03	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н. Запруднова И.Н.</i>

10.17.	Участие в Августовском совещании работников образования ЯО	01.08	31.08	приняли участие	да/нет	да	Орлова Т.Н.
10.18.	Участие в региональном конкурсе среди образовательных организаций на лучшую учебно-материальную базу по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»	01.01	31.12	приняли участие	да/нет	да	Коннова В.А.
10.19.	Участие в фестивале служб медиации (примирения) ЯО	01.01	31.12	приняли участие	да/нет	да	Орлова Т.Н. Бланк М.П.
Организация контрольной деятельности							
11.	Осуществление муниципального контроля в сфере образования в соответствии с утверждённым планом проведения проверок	01.01.	31.12.	выполнение плана	%	100	Груданова Л.В. специалисты упр.обр.
Подготовка и предоставление отчётности							
12.1.	Итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2023 год	25.11.		отчет подготовлен	да/нет	да	Орлова Т.Н.
12.2.	Публичный отчет о работе управления образования за 2023 год	15.01.		отчет подготовлен	да/нет	да	Груданова Л.В.
12.3.	Отчет об итогах школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	по запросу		кол-во отчётов	ед.	2	Запруднова И.Н.

12.4.	<i>Отчет о реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ростовском МР» на 2021-2023 в 2023</i>	<i>в течение года</i>		<i>кол-во отчётов</i>	<i>ед.</i>	<i>1</i>	<i>Орлова Т.Н. Рыхлова О.Ю.</i>
12.5.	<i>Отчёт "О расходах областного бюджета по ОЦП и ВЦП"</i>	<i>01.01.</i>	<i>31.12.</i>	<i>кол-во отчётов</i>	<i>ед.</i>	<i>4</i>	<i>Рыхлова О.Ю.</i>
12.6.	<i>Отчёты в Пенсионный фонд</i>	<i>01.01.</i>	<i>31.12.</i>	<i>кол-во отчётов</i>	<i>ед.</i>	<i>12</i>	<i>Федотова О.В. Белкина Е.Ю.</i>
12.7.	<i>Отчеты в фонд социального страхования</i>	<i>01.01.</i>	<i>31.12.</i>	<i>кол-во отчётов</i>	<i>ед.</i>	<i>12</i>	<i>Федотова О.В. Белкина Е.Ю.</i>
12.8.	<i>Отчеты в налоговую инспекцию</i>	<i>01.01.</i>	<i>31.12.</i>	<i>кол-во отчётов</i>	<i>ед.</i>	<i>12</i>	<i>Федотова О.В. Белкина Е.Ю.</i>
12.9.	<i>Отчеты в управление статистики</i>	<i>01.01.</i>	<i>31.12.</i>	<i>кол-во отчётов</i>	<i>ед.</i>	<i>12</i>	<i>Федотова О.В. Белкина Е.Ю.</i>
12.10.	<i>Отчёт о несчастных случаях, происшедших с работниками во время образовательного процесса и проведения мероприятий и отчёт о состоянии пожарной безопасности в образовательных организациях</i>	<i>01.01.</i>	<i>31.12.</i>	<i>кол-во отчётов</i>	<i>ед.</i>	<i>1</i>	<i>Коннова В.А.</i>
12.11	<i>Отчёт о несчастных случаях, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса</i>	<i>01.01.</i>	<i>31.12.</i>	<i>кол-во отчётов</i>	<i>ед.</i>	<i>1</i>	<i>Орлова Т.Н.</i>
Работа со специалистами управления образования							
13.1.	<i>Организация повышения квалификации и деятельности муниципальных служащих управления образования</i>	<i>01.02.</i>	<i>31.12.</i>	<i>количество человек, прошедших повышение квалификации</i>	<i>чел</i>	<i>2</i>	<i>Виноградова М.Д.</i>

13.2.	<i>Организация и проведение аттестации муниципальных служащих управления образования</i>	01.02.	31.12.	<i>% прошедших аттестацию из числа заявленных</i>	<i>%</i>	100	<i>Виноградова М.Д.</i>
13.3.	<i>Проведение совещаний с сотрудниками управления по актуальным вопросам развития МСО</i>	01.02.	31.12.	<i>совещания проведены</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Груданова Л.В.</i>

СОВЕЩАНИЯ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы управления образования за 2023 г. – Орлова Т.Н. 2. Обсуждение проекта плана работы управления образования на 2024 г. – Орлова Т.Н. 3. Об итогах проведения рейда по семьям, находящимся в социально-опасном положении в новогодние каникулы. - Жукова Ю.Н. 4. О реализации НП «Образование» в 2024 – Груданова Л.В. 5. О результатах собеседования с руководителями ОУ по итогам I полугодия 2023-2024 учебного года. - Варакина Н.И. 	- Груданова Л.В.
2.	февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1.О проведении конкурсов профессионального мастерства в 2024. - Запруднова И.Н. 2. О состоянии работы по реализации губернаторского проекта «Решаем вместе» - Коннова В.А. 3. Об организации работы по внедрению обновленных ФГОС и функциональной грамотности. – Варакина Н.И. 4. О состоянии работы по улучшению качества питания в ОО – Митяева О.А. 	- Груданова Л.В.
3.	март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии работы по профориентации обучающихся в ОУ РМР. – Орлова Т.Н. 3. Итоги участия школьников Ростовского МР в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. - Орлова Т.Н. 4. О состоянии работы по профилактике правонарушений несовершеннолетними обучающимися. – Митяева О.А., Бланк М.П. 5. О ходе реализации муниципального проекта «Агрошкола» - Варакина Н.И. 	- Груданова Л.В.

2.	апрель	<p>1. Об итогах мониторинга качества дошкольного образования в 2023 г.- Гольцова А.В.</p> <p>2. О состоянии работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ОУ РМР. - Коннова В.А.</p> <p>3. О проведении конкурса по благоустройству территорий ОУ РМР.- Митяева О.А.</p> <p>4. О реализации национального проекта «Образование» в РМР. – специалисты упр.обр.</p> <p>5. О ходе реализации муниципального проекта «Педагогические классы» - Орлова Т.Н.</p>	- Груданова Л.В.
3.	май	<p>1. О подготовке к началу летней оздоровительной кампании.- Митяева О.А.</p> <p>2. О подготовке к августовскому совещанию работников системы образования РМР. - Орлова Т.Н.</p> <p>3. О подготовке учреждений к новому учебному году. – Коннова В.А.</p> <p>4. О готовности к началу ГИА в 2024 - Варакина Н.И.</p>	- Груданова Л.В.
4.	июнь	<p>1. О состоянии работы по профилактике жестокого обращения с детьми. - Жукова Ю.Н.</p> <p>2. О состоянии работы по кадровому обеспечению образовательного процесса, профессиональной переподготовки.- Виноградова М.Д.</p>	- Груданова Л.В.
5.	сентябрь	<p>1. Выполнение предписаний органов государственного надзора ОУ РМР, готовность ОУ к началу учебного года – Коннова В.А.</p> <p>2. Об итогах летней оздоровительной кампании. – Митяева О.А.</p> <p>3. Об организации школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. – Орлова Т.Н., Запруднова И.Н.</p>	- Груданова Л.В.
6.	октябрь	<p>1. О реализации всероссийского проекта «Билет в будущее». – Орлова Т.Н.</p> <p>2. О трудоустройстве выпускников 2023-2024 года. – Варакина Н.И.</p> <p>3. Исполнение бюджета. Выполнение ОЦП и МП. - Рыхлова О.Ю.</p>	- Груданова Л.В.

7.	ноябрь	<p>1. Об итогах муниципального контроля деятельности ОУ Ростовского МР в 2024 г. - Орлова Т.Н.</p> <p>2. О реализации национального проекта «Образование» в РМР. – специалисты упр.обр.</p> <p>3. О состоянии работы по профилактике преступности и правонарушений в детско-подростковой среде. – Бланк М.П., Митяева О.А.</p>	- Груданова Л.В.
8.	декабрь	<p>1. О комплексе мероприятий по подготовке к проведению новогодних праздников и каникул. - Коннова В.А.</p> <p>2. Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников ОУ в 2024 году. – Орлова Н.Н. (по согласованию), Виноградова М.Д.</p> <p>3. Об итогах работы отдела опеки и попечительства в 2024 г.</p>	- Груданова Л.В.

СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ООУ

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы	Место проведения	Ответственные
1.	январь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об обеспечении антитеррористической защищенности объектов образования. ✓ О несчастных случаях с обучающимися в образовательных организациях в 2023 году. ✓ О работе образовательных учреждений в ИКОП СФЕРУМ. ✓ Об участии в мероприятиях по профориентации обучающихся. ✓ О предоставлении автобусов для массовых поездок детей и педагогов. ✓ Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году. ✓ О предоставлении отчета 1ФК за 2023 год. 	МОУ ДО ЦВР	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
2.	февраль	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы спортивных площадок для населения. ✓ О реализации ГП «Решаем вместе». ✓ Об участии в выборах президента России в 2024 г. ✓ Об организации работы ШНОР/ШНСУ в 2024 году. ✓ О реализации программ дополнительного образования в Центрах образования «Точка роста». ✓ Об участии в мероприятиях по профориентации обучающихся. ✓ Об организации работы МИП/МРЦ в 2024 г. 	ВКС	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
3.	март	- Презентация опыта работы МИП «Создание системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся»	МОУ гимназия им.А.Л. Кекина	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
4.	апрель	- Презентация опыта работы МИП «Межшкольное партнерство образовательных организаций в формировании функциональной грамотности школьников в области математики»	МОУ СОШ №4 г.Ростова	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования

5.	май	<ul style="list-style-type: none"> - О проведении ГИА - 2024 - О подготовке к началу летней оздоровительной кампании. - О состоянии работы по организации наставнической деятельности. - О проведении выпускных праздников для обучающихся 4-х и 11-х классов 	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
6.	июнь	<ul style="list-style-type: none"> - Предварительные итоги ГИА выпускников. - О подготовке ОУ к началу учебного года. - О подготовке к августовскому совещанию работников системы образования РМР. 	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
7.	сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период. - О готовности ОУ к новому учебному году. - Об укомплектованности ОУ РМР педагогическими кадрами. - Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - О подготовке образовательных организаций к отопительному сезону 	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
8.	октябрь	Презентация опыта работы МИП «Создание системы наставничества в Семибратовском образовательном округе»	МОУ Семибратовская СОШ	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
9.	ноябрь	Презентация опыта работы МИП «Создание интерактивного атласа «Культурное и природное наследие Петровского поселения» в рамках работы объединений дополнительного образования исследовательской направленности»	МОУ Хмельниковская СОШ	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
10.	декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж руководителей ОУ по проведению мероприятий в рамках новогодних праздников. - Анализ результатов проверок ОУ департаментом образования ЯО. - Итоги муниципального контроля ОУ в 2023 г. 	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования

СОВЕЩАНИЯ ЗАВЕДУЮЩИХ ДОУ

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы	Место проведения	Ответственные
1.	январь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об обеспечении антитеррористической защищенности объектов образования. ✓ О несчастных случаях с обучающимися в образовательных организациях в 2023 году. ✓ О работе образовательных учреждений в ИКОП СФЕРУМ. ✓ Об участии в мероприятиях по профориентации обучающихся. ✓ О предоставлении автобусов для массовых поездок детей и педагогов. ✓ Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году. ✓ О предоставлении отчета 1ФК за 2023 год. 	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
2.	февраль	<p>Презентация опыта работы МДОУ «Детский сад №3 Золотая рыбка» по теме: «Эффективные практики взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения в условиях введения ФОП ДО.</p> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранняя профилактика детского неблагополучия. ✓ Об итогах участия ДОУ района в федеральном мониторинге качества дошкольного образования. ✓ О комплектовании МДОУ в 2024 году. ✓ Об усилении информационной безопасности. ✓ Об организации работы по реализации инновационных сетевых проектов. ✓ Информация о результатах участия детских садов Ростовского МР в федеральном мониторинге качества дошкольного образования. 	МДОУ «Детский сад №3 Золотая рыбка»	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
3.	март	<p>Презентация работы МИП «Уклад ДОО как основа системы ценностных отношений между всеми участниками образовательного процесса»</p>	МДОУ «Детский сад №8»	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования

4.	апрель	Презентация работы МИП «Семейный клуб «Родничок» как эффективная форма взаимодействия с родителями для реализации нравственно-патриотического воспитания детей в ДОУ»	МДОУ «Детский сад №2 р.п. Семибратово»	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
5.	май	- Об итогах комплектования МДОУ На 2023-2024 учебный год - О подготовке ОУ к началу учебного года. - О подготовке к августовскому совещанию работников системы образования РМР. - О состоянии работы по организации наставнической деятельности.	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
6.	сентябрь	Презентация работы МИП «Ранняя профориентация дошкольников «Играя – выбираю профессию» Дополнительно: - О готовности ДОУ к новому учебному году. - Об укомплектованности ДОУ РМР педагогическими кадрами. - Актуальные проблемы и успешные практики инклюзивного образования	МДОУ «Детский сад №4 р.п.Семибратово»	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
	октябрь	Презентация работы МИП «Парковка для родителей: среда возможностей»	МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
7.	ноябрь	- Об исполнении бюджета. Кредиторская задолженность. - Выполнение ОЦП и МП. - Об окончании работы муниципальных инновационных площадок в 2024. - О проведении межрегионального этапа Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
8.	декабрь	- Инструктаж руководителей ОУ по проведению мероприятий в рамках новогодних праздников. - Итоги муниципального контроля ОУ в 2023 г.	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования

СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УДО

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы	Место проведения	Ответственные
1.	январь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об обеспечении антитеррористической защищенности объектов образования. ✓ О несчастных случаях с обучающимися в образовательных организациях в 2023 году. ✓ О работе образовательных учреждений в ИКОП СФЕРУМ. ✓ Об участии в мероприятиях по профориентации обучающихся. ✓ О предоставлении автобусов для массовых поездок детей и педагогов. ✓ Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году. ✓ О предоставлении отчета 1ФК за 2023 год. 	управления образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
2.	февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Современные медиатехнологии в дополнительном образовании детей - Проблема воспитания в системе образования подрастающего поколения 	управления образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
3.	март	<ul style="list-style-type: none"> - Инклюзивное образование в учреждении дополнительного образования - Использование технологии проектов в рамках дополнительного образования 	управления образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
4.	апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Профориентация в системе дополнительного образования детей - Эффективные методы построения социального партнёрства в дополнительном образовании детей - О проведении конкурса по благоустройству территорий ОУ РМР. 	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
5.	май	<ul style="list-style-type: none"> - О подготовке к началу летней оздоровительной кампании. - О промежуточных итогах реализации Программы обеспечения информационной безопасности детей и молодёжи, производства информационной продукции для детей и молодёжи и оборота информационной продукции Ростовского муниципального района на 2022-2027 годы. 	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования

6.	июнь	<ul style="list-style-type: none"> - Новые конкурсные возможности для педагогов и детей в сфере дополнительного образования: инициативы и практики федеральных центров. - О подготовке ОУ к началу учебного года. - О подготовке к августовскому совещанию работников системы образования РМР. 	управление образования	<ul style="list-style-type: none"> - Груданова Л.В. - специалисты управления образования
7.	сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Практики успешного партнерства и межведомственного взаимодействия системе дополнительного образования детей: особенности и возможности - Итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период. - О готовности ОУ к новому учебному году. - Об укомплектованности ОУ РМР педагогическими кадрами. 	управление образования	<ul style="list-style-type: none"> - Груданова Л.В. - специалисты управления образования
8.	октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Современное занятие в системе дополнительного образования детей - «Актуальные вопросы реализации дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности» 	управление образования	<ul style="list-style-type: none"> - Груданова Л.В. - специалисты управления образования
9.	ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Об исполнении бюджета. Кредиторская задолженность. - Выполнение ОЦП и МП. - Об окончании работы муниципальных инновационных площадок в 2024. - О проведении межрегионального этапа Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций 	управление образования	<ul style="list-style-type: none"> - Груданова Л.В. - специалисты управления образования
10.	декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж руководителей ОУ по проведению мероприятий в рамках новогодних праздников. 	управление образования	<ul style="list-style-type: none"> - Груданова Л.В. - специалисты управления образования

**ПЛАН
ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	январь	- О результатах деятельности управления образования в 2023 году.	Груданова Л.В.
2.	февраль	- О представлении к награждению работников системы образования государственными и ведомственными наградами.	Груданова Л.В. Виноградова М.Д.
3.	апрель	- О состоянии работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях Ростовского МР	Груданова Л.В.
4.	август	- Об утверждении кандидатур на получение стипендий главы Ростовского МР одаренным детям в 2024-2025 учебном году.	Груданова Л.В. Орлова Т.Н.
5.	октябрь	О состоянии работы по реализации НП «Образование», НП «Кадры» на территории Ростовского МР	Груданова Л.В.
6.	в течение года	- О представлении к награждению работников системы образования Почетной грамотой и Благодарностью управления образования	Груданова Л.В. Орлова Т.Н.

График проведения муниципального контроля деятельности образовательных организаций Ростовского МР

		январь	февраль	март
1 - ый квартал	Тематические проверки	1. Анализ работы с обращениями граждан в 2023 г.	1. О выполнении постановления Правительства РФ от 19 мая 2009 г. №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ» - ООиП	1. Соблюдение требований законодательства об информировании общественности о деятельности ОУ: мониторинг сайтов ОО. – специалисты управления образования
		1. Мониторинг заполнения региональной базы данных одаренных детей и их педагогов-наставников - Орлова Т.Н. 2. Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде – Орлова Т.Н. 3. Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства. – Коннова В.А., Виноградова М.Д.		
	Комплексные проверки	1. Собеседование с администрацией ООУ – Груданова Л.В. Варакина Н.И.	1. Контроль приема и зачисления в ДОУ – Орлова Т.Н.	1. Контроль качества предоставления муниципальных услуг. – МОУ Хмельниковская СОШ – специалисты управления образования

		апрель	май	июнь
2 - й к в а р т а л	Тематические проверки	1. Отчет об исполнении муниципального задания. – специалисты упр.обр. 2. Проверка работы ОУ по профилактике ДДТТ – Коннова В.А.	1.Анализ готовности ОУ к началу работы лагерей с дневным пребыванием. – Митяева О.А.	1.Анализ результатов ВПР - Варакина Н.И. - ООУ 3. Организация летнего отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием. – Митяева О.А.
		1.Мониторинг заполнения региональной базы данных одаренных детей и их педагогов-наставников - УДО, МЦ, МДОУ «Детский сад №8», МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН», МДОУ «Детский сад №2 р.п. Семибратово», МДОУ «Детский сад №7» - Орлова Т.Н. 2.Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде – Орлова Т.Н. 3.Проверка личных дел воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Евплова О.В. 4. Совместная проверка КДН и ЗП и органа опеки и попечительства по организации работы учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по профилактике противоправного поведения, самовольных уходов воспитанников 5. Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства. – Коннова В.А., Виноградова М.Д.		
	Комплексные Проверки	Контроль качества предоставления муниципальных услуг. - МОУ Коленовская СОШ - специалисты управления образования	2. Контроль приема и зачисления в ДОУ– Орлова Т.Н.	

3 - й к в а р т а л		июль	август	сентябрь
	Тематические проверки	<p>1. Анализ результатов ГИА и ЕГЭ.- Варакина Н.И.</p> <p>2. Организация воспитательного процесса и обеспечения прав воспитанников в МАУ ДОЦ «Борок». – Митяева О.А.</p> <p>3. Отчет об исполнении муниципального задания. – специалисты упр.обр.</p>	<p>1. Проверка организации подвоза обучающихся школьными автобусами. - Коннова В.А.</p>	<p>1. Оценка эффективности деятельности МОУ. – специалисты упр.обр.</p>
	Комплексные проверки	<p>1. Работа комиссии по приему образовательных учреждений к новому учебному году. – Груданова Л.В. (по отдельному графику)</p>	<p>1. Работа комиссии по приему образовательных учреждений к новому учебному году. - Груданова Л.В. (по отдельному графику)</p>	<p>1. Проверка документов ОУ для проведения тарификации</p>
		<p>1. Мониторинг заполнения региональной базы данных одаренных детей и их педагогов-наставников - УДО, МЦ, МДОУ «Детский сад №8», МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН», МДОУ «Детский сад №2 р.п. Семибратово», МДОУ «Детский сад №7» - Орлова Т.Н.</p> <p>2. Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде – Орлова Т.Н.</p> <p>3. Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства. – Коннова В.А., Виноградова М.Д.</p>		

4 - й квартал	Тематические проверки	октябрь	ноябрь	декабрь
		1 Отчет об исполнении муниципального задания. – специалисты упр.обр. 3.Проверка организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников – Орлова Т.Н., Запруднова И.Н.	1. Мониторинг школьных фондов учебников - Орлова Т.Н.	2. Проверка УДО по комплектованию групп и посещаемости обучающимися учебных занятий. – Митяева О.А.
	Комплексные проверки	1. Мониторинг заполнения региональной базы данных одаренных детей и их педагогов-наставников - УДО, МЦ, МДОУ «Детский сад №8», МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН», МДОУ «Детский сад №41 р.п. Петровское» - Орлова Т.Н. 2.Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде – Орлова Т.Н. 3.Проверка личных дел воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Евлова О.В. 4.Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства. – Коннова В.А., Виноградова М.Д.	1. Мониторинг системы образования – Орлова Т.Н.	1. Собеседование с администрацией ООУ по итогам 1 четверти. – Груданова Л.В., Варакина Н.И.