



УТВЕРЖАЮ  
начальник управления  
образования

Л.В. Груданова

**ПЛАН**  
**работы управления образования на МАЙ 2025 года**

№ п/п	Дата, время, место проведения	Мероприятие	Ответственный
1.	01.05-04.05.2025	<b>ПРАЗНИК ВЕСНЫ И ТРУДА</b> Выходные дни	
2.	до 05.05.2025	Районный конкурс фотографий «Оживший кадр», посвященный 80 годовщине победы в Великой Отечественной войне.	Митяева О.А., консультант упр. обр. Куликова С.А., директор МОУ ДО ЦВР
3.	05.05.2025	Легкоатлетическая эстафета, посвященная 80-летию Великой Победы	Митяева О.А., консультант упр. обр.
4.	06.05.2025 10.00 упр.обр.	Совещание с заместителями директоров школ по УВР	Варакина Н.И., консультант упр. обр.
5.	до 07.05.2025	Месячник пожарной безопасности	Коннова В.А., консультант упр.обр.
6.	08.05-11.05.2025	<b>ДЕНЬ ПОБЕДЫ</b> Выходные дни	

7.	13.05.2025 10.00 зал упр.обр.	Совещание <b>руководителей УДО</b>	Митяева О.А., консультант упр. обр.
8.	14.05.2025 МОУ СОШ №4	<b>Тренировочный ЕГЭ</b> по русскому языку и информатике (КЕГЭ) с участием выпускников в ППЭ	Варакина Н.И., консультант упр. обр.
9.	15.05.2025 09.00 МУ Центр «Содействие»	<b>Заседание</b> Центральной ПМПК	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
10.	15.05.2025 10.00	Районный <b>фестиваль вокального творчества</b> среди педагогических работников образовательных учреждений Ростовского МР «Пою тебе, моя Россия!», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Митяева О.А., консультант упр. обр. Куликова С.А., директор МОУ ДО ЦВР
11.	15-16.05.2025	Муниципальный Фестиваль « <b>Юный следопыт</b> » для учащихся 4 классов	Митяева О.А., консультант упр.обр. Ошуркова С.А., директор МОУ ДО СЮТур им.Н.М. Тарарушкина
12.	16.05.2025	<b>Заседание рабочей группы</b> по агрошколе: планирование работы на следующий учебный год и работа летних лагерей	Варакина Н.И., консультант упр. обр.
13.	17.05.2025	<b>Открытое первенство</b> ДЮСШ №4 по настольному теннису посвященный Дню Победы	Митяева О.А., консультант упр.обр. Рязанцев В.Ф., директор МОУ ДО ДЮСШ №4
14.	18.05.2025 11.00 МОУ ДО ЦВР	Муниципальный <b>турнир по шахматам</b> «Кубок Губернатора Ярославской области» среди любителей (с 5 класса)	Митяева О.А., консультант упр. обр.

			Куликова С.А., директор МОУ ДО ЦВР
15.	19.05.2025 10.30 Администрация РМО	<b>Торжественный прием</b> Главы Ростовского муниципального района в честь победителей и призеров интеллектуальных олимпиад школьников	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр Скатерникова Е.В., руководитель МЦ
16.	до 20.05.2025	Проведение педагогических советов по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации	Руководители ООУ
17.	20.05.2025 10.00 упр.обр.	<b>Совещание директоров школ</b>	Груданова Л.В., начальник упр.обр. специалисты упр.обр.
18.	20.05.2025	<b>Межведомственный контроль</b> за соблюдением трудового законодательства в МОУ Вахрушевской ООШ	Коннова В.А., консультант упр.обр.
19.	21.05.2025 10.00 МУ Центр «Содействие»	Заседание межмуниципального <b>МО социальных педагогов</b> Угличского и Ростовского МР в форме методического телемоста на тему: «Актуальные аспекты работы социального педагога: новые вызовы, возможности»	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
20.	21.05-20.05.2025 МОУ СОШ №3	<b>ГИА-9 по иностранным языкам</b> (письменная и устная часть)	Варакина Н.И., консультант упр. обр.
21.	22.05.2025 09.00 МУ Центр «Содействие»	<b>Заседание Центральной ПМПК</b>	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
22.	22.05.2025 13.00 МУ Театр Ростова Великого	<b>Выпускной праздник</b> для лучших обучающихся начальной школы	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.

			Куликова С.А., директор МОУ ДО ЦВР
23.	22.05.2025	Мониторинг отчета ГЛОНАСС	Коннова В.А., консультант упр. обр.
24.	23.05.2025 МОУ СОШ №4	ЕГЭ по химии, истории, литературе в 11 классах	Варакина Н.И., консультант упр. обр.
25.	24.05.2025	Праздник «Последнего звонка»	Руководители ООУ
26.	26.05.2025	ГИА-9 по биологии, информатике, обществознанию, химии (ППЭ МОУ гимназия им А.Л. Кекина, МОУ СОШ №2, МОУ СОШ №3, МОУ Петровская СОШ)	Варакина Н.И., консультант упр. обр.
27.	27.05.2025 10.00 упр.обр.	Совещание заведующих МДОУ	Груданова Л.В., начальник упр.обр. специалисты упр.обр.
28.	27.05.2025 МОУ СОШ №4	ЕГЭ по математике базового и профильного уровней	Варакина Н.И., консультант упр. обр.
29.	28.05.2025	Комплектование МДОУ. Заседание комиссии по комплектованию МДОУ	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
30.	29.05.2025 09.00 МУ Центр «Содействие»	Заседание Центральной ПМПК	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
31.	29.05.2025	ГИА-9 по географии, истории, физике, химии (ППЭ МОУ гимназия им А.Л. Кекина, МОУ СОШ №2, МОУ СОШ №3, МОУ Петровская СОШ)	Варакина Н.И., консультант упр. обр.
32.	30.05.2025 МОУ СОШ №4	ЕГЭ по русскому языку	Варакина Н.И., консультант упр. обр.
33.	в течение месяца	Диагностическое обследование детей старшего дошкольного возраста на уровень речевого развития и школьной готовности (по заявкам ОО)	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»

34.	в течение месяца	<b>Дни защиты от экологической опасности</b>	Коннова В.А., консультант упр.обр.
35.	в течение месяца	<b>Муниципальная турнида «Мы помним, мы гордимся!», посвященная 80 — летию Победы в Великой Отечественной войне и Году защитника Отечества.</b>	Митяева О.А., консультант упр.обр. Ошуркова С.А., директор МОУ ДО СЮТур им.Н.М. Тарарушкина
36.	в течение месяца	<b>Реализация муниципального проекта «Память сильнее времени», посвященного 80-летней годовщине Великой Отечественной войны.</b>	Скатерникова Е.В., руководитель МЦ методисты МЦ
37.	в течение месяца	<b>Контроль реализации губернаторского проекта «Решаем вместе»</b>	Коннова В.А., консультант упр. обр.
38.	в течение месяца	<b>Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде</b>	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
<b>Отдел опеки и попечительства</b>			
1.	в течение месяца	<b>Проведение работы по выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.</b>	Специалисты отдела опеки и попечительства
2.	2 раза в месяц	<b>Участие в заседании комиссии КДН и ЗП.</b>	Климина С.А., заместитель начальника ООиП
3.	в течение месяца	<b>Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства (для систематизированного учета и отчетности).</b>	Евлова О.В., главный специалист отдела опеки и попечительства
4.	в течение месяца	<b>Участие в координационном совещании по семьям с детьми, нуждающимися в государственной поддержке</b>	Зайцева Е.В., Дубкова О.В., ведущие специалисты ООиП

5.	еженедельно (пятница)	Заседание <b>комиссии по опеке и попечительству.</b>	Специалисты отдела опеки и попечительства
6.	ежедневно	Участие специалистов отдела в <b>судебных заседаниях.</b> Участие специалистов отдела в качестве законного представителя несовершеннолетних в следственных действиях в <b>следственном комитете.</b>	Специалисты отдела опеки и попечительства
7.	на 1 число каждого месяца	<b>Статистический отчет</b> об осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами	С.А. Климина, заместитель начальника ООиП
8.	в течение месяца	<b>Контрольные проверки</b> условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдение опекунами (законными представителями, усыновителями), прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения требований к осуществлению своих прав и исполнения своих обязанностей.	Специалисты отдела опеки и попечительства
9.	в течение месяца	Подготовка документации по <b>предоставлению жилья</b> детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	Специалисты отдела опеки и попечительства
10.	в течение месяца	<b>Межведомственные рейды</b> со специалистами субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Зайцева Е.В., ведущий специалист отдела опеки и попечительства, Лязгина М.А., ведущий специалист отдела опеки и попечительства.
<b>Финансово-экономический отдел МУ ЦОУ</b>			
1.	в течение месяца	Сбор, анализ информации, формирование и отправка отчетов: о ходе реализации мероприятий инициативного бюджетирования;	специалисты отдела

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- по ОЦП «Семья и дети Ярославии»;</li> <li>- об использовании средств в оплате коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы;</li> <li>- о количестве работников, ставок, фонда оплаты труда работников в ИРО;</li> <li>- о производстве и отгрузке товаров и услуг и объеме платных услуг населения по видам (форма № п-1 и приложение 3);</li> <li>- об организации питания в общеобразовательных учреждениях;</li> <li>- по освобождению от платы стоимости проезда детей из многодетных семей;</li> <li>- по обеспечению выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях;</li> <li>- о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате ЖКУ (форма ЖКХ-3);</li> <li>- о готовности жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях учреждений управления образования (форма 1-ЖКХ);</li> <li>- о запасах топлива форма № 4 – запасы (срочная);</li> <li>- о задолженности организаций за потребляемые энергоресурсы;</li> <li>- реестр расходных обязательств ГРБС;</li> <li>- сбор и анализ расчетов к планам финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период по образовательным организациям;</li> <li>- сбор и анализ информации по предварительному комплектованию на очередной учебный год и плановый период;</li> <li>- расчеты нормативов затрат топлива и энергии и лимитов потребления топлива и энергии по каждому зданию подведомственного учреждения на 2026 год и плановый период до 2028 года.</li> </ul>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--