



«Утверждаю»

начальник управления  
образования

Л.В. Груданова

**ПЛАН**  
**работы управления образования на ИЮНЬ 2025 года**

№ п/п	Дата, время, место проведения	Мероприятие	Ответственный
1.	01.06.2025 12:00 Стадион «Спартак» г. Ростова	Открытый турнир по стритболу среди юношей и девушек, посвященный Дню защиты детей	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО ДЮСШ №2 Ростовского МР
2.	01.06.2025 12.00 ГМЗ «Ростовский кремль» Конюшенный двор	Премьера спектакля «Зверюшкины истории» театральной студии «НЕигра»	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
3.	02.06.2025	ЕГЭ по обществознанию и физике (ППЭ СОШ №4)	Варакина, консультант упр.обр.
4.	03.06.2025	ОГЭ и ГВЭ по математике (ППЭ: МОУ Гимназия им. Кекина, МОУ СОШ №2, МОУ СОШ №3, МОУ Петровская СОШ)	Варакина, консультант упр.обр.
5.	03.06-05.06.2025 МОУ Угодичской ООШ	68-й туристический слет общеобразовательных учреждений	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО СЮТУР имени Н.М. Тарарушкина

6.	05.06.2025 09.00 МУ Центр «Содействие»	Заседание Центральной ПМПК	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
7.	05.06.2025	ЕГЭ по биологии, географии, иностранным языкам (письменная часть) (ППЭ СОШ №4)	Варакина, консультант упр.обр.
8.	06.06.2025	ОГЭ по обществознанию, информатике и географии (ППЭ: МОУ гимназия им. Кекина, МОУ СОШ №2, МОУ СОШ №3, МОУ Петровская СОШ)	Варакина, консультант упр.обр.
9.	до 06.06.2025	Комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!»	Коннова В.А., консультант упр.обр.
10.	09.06.2025	ОГЭ и ГВЭ по русскому языку (ППЭ: МОУ Гимназия им. Кекина, МОУ СОШ №2, МОУ СОШ №3, МОУ Петровская СОШ)	Варакина, консультант упр.обр.
11.	10.06.2025	КЕГЭ по информатике (ППЭ МОУ СОШ №4)	Варакина, консультант упр.обр.
12.	10.06.2024 – 23.06.2025	1 смена в МАУ ДОЦ «Борок»	Митяева О.А., консультант упр. обр.
13.	11.06.2025	КЕГЭ по информатике и ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) (ППЭ МОУ СОШ №4)	Варакина, консультант упр.обр.
14.	12-15.06.2025	<b>ДЕНЬ РОССИИ</b> Праздничные и выходные дни	
15.	16.06.2025	ОГЭ по информатике, биологии, литературе и физике (ППЭ: МОУ гимназия им. Кекина, МОУ СОШ №2, МОУ СОШ №3, МОУ Петровская СОШ)	Варакина, консультант упр.обр.

16.	16, 17, 18, 20, 23.06.2025	Резервные дни ЕГЭ	Варакина, консультант упр.обр.
17.	18.06.2025	Комплектование МДОУ. Заседание комиссии по комплектованию МДОУ	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр
18.	19.06.2025	Мониторинг отчета ГЛОНАСС	Коннова В.А., консультант упр.обр.
19.	19.06.2025 09.00 МУ Центр «Содействие»	Заседание Центральной ПМПК	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
20.	20.06.2025 16.00 Гостиный двор	Бал выпускников школ Ростовского МО	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр оргкомитет
21.	до 24.06.2025	Лагерь с дневной формой пребывания в ОО	Митяева О.А., консультант упр. обр. ОО
22.	24.06.2025 10.00 МОУ СОШ №4	Совещание руководителей ОУ	Груданова Л.В., начальник упр.обр. специалисты упр.обр.
23.	25.06.2025	Межведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства в МОУ Шурскольской СОШ	Коннова В.А., консультант упр.обр.

24.	26.06.2025 09.00  МУ Центр «Содействие»	<b>Заседание</b> Центральной ПМПК	Бланк М.П., директор МУ Центра «Содействие»
25.	26.06.2025	<b>Праздник выпускников</b> школ Ярославской области	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
26.	26, 27, 28, 30.06.2025 01-02.07.2025	<b>Резервные дни</b> ОГЭ	Варакина, консультант упр.обр.
27.	28.06.2025	<b>Школьные выпускные вечера</b>	Руководители ООУ
28.	в течение месяца	<b>Районный очно-заочный смотр-конкурс благоустройства территории образовательного учреждения «Зацвети»</b>	Митяева О.А., консультант упр. обр.  МОУ ДО ЦВР
29.	в течение месяца	<b>Муниципальная туриада «Мы помним, мы гордимся!», посвящённая 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и году Защитника Отечества</b>	Митяева О.А., консультант упр. обр., МОУ ДО СЮТУР имени Н.М. Тарарушкина
30.	в течение месяца	<b>Контроль реализации губернаторского проекта «Решаем вместе»</b>	Коннова В.А., консультант упр. обр.
31.	в течение месяца	<b>Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде</b>	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
<b>Отдел опеки и попечительства</b>			
1.	в течение месяца	<b>Проведение работы по выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.</b>	Специалисты отдела опеки и попечительства

2.	2 раза в месяц	Участие в заседании комиссии КДН и ЗП.	Климина С.А., заместитель начальника ООиП
3.	в течение месяца	Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства (для систематизированного учета и отчетности).	Евплова О.В., главный специалист
4.	в течение месяца	Участие в координационном совещании по семьям с детьми, нуждающимися в государственной поддержке	Зайцева Е.В., ведущий специалист ООиП
5.	еженедельно (пятница)	Заседание комиссии по опеке и попечительству.	Специалисты отдела опеки и попечительства
6.	ежедневно	Участие специалистов отдела в судебных заседаниях. Участие специалистов отдела в качестве законного представителя несовершеннолетних в следственных действиях в следственном комитете.	Специалисты отдела опеки и попечительства
7.	на 1 число каждого месяца	Статистический отчет об осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами	Климина С.А., заместитель начальника ООиП
8.	в течение месяца	Контрольные проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдение опекунами (законными представителями, усыновителями), прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения требований к осуществлению своих прав и исполнения своих обязанностей.	Специалисты отдела опеки и попечительства
9.	в течение месяца	Подготовка документации по предоставлению жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	Специалисты отдела опеки и попечительства
10.	в течение месяца	Межведомственные рейды со специалистами субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Зайцева Е.В., ведущий специалист

			Лязгина М.А., ведущий специалист
11.	в течение месяца	<p><b>Тематическая проверка</b> «О выполнении постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p><b>Тематическая проверка</b> «О выполнении постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».</p>	<p>Жукова Ю.Н., начальник ООиП, Климина С.А., заместитель начальника ООиП, Евплова О.В., главный специалист</p>
<b>Финансово-экономический отдел МУ ЦОУ</b>			
1.	в течение месяца	<p>Внесение изменений в соглашения, заключенные между учредителем и учреждениями, в связи с изменением объемов финансового обеспечения.</p> <p>Сбор, анализ информации, формирование и отправка сведений и отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми на текущий и за прошлый месяц;</li> <li>- по ОЦП «Семья и дети Ярославии»;</li> <li>- о численности работников ОМСУ;</li> <li>- об использовании средств в оплате коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы;</li> <li>- о количестве работников, ставок, фонда оплаты труда работников в ИРО;</li> <li>- о производстве и отгрузке товаров и услуг и объеме платных услуг населения по видам (форма № п-1 и приложение 3);</li> <li>- о готовности жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях учреждений управления образования (форма 1-ЖКХ).</li> </ul> <p>Подготовка бюджетной заявки</p>	специалисты отдела