



«Утверждаю»
начальник управления
образования

Л.В. Груданова

ПЛАН
работы управления образования на ИЮЛЬ 2025 года

№ п/п	Дата, время, место проведения	Мероприятие	Ответственный
1.	01.07. 2025 МОУ гимназия им. А.Л. Кекина	Резервный день сдачи экзаменов ГИА - 9 (география, обществознание)	Варакина Н.И., консультант упр.обр
2.	03- 04.07.2025 МОУ СОШ №4	Дни пересдачи ЕГЭ для улучшения результатов по всем предметам	Варакина Н.И., консультант упр.обр.
3.	до 08.07.2025	II смена в МАУ ДОЦ «Борок»	Митяева О.А., консультант упр. обр.
4.	08- 09.07.2025	Участие в региональном этапе федерального форума классных руководителей	Скатерникова Е.В., руководитель МЦ
5.	10.07- 23.07.2025	III смена в МАУ ДОЦ «Борок»	Митяева О.А., консультант упр. обр.
6.	18.07.2025	Прием готовности образовательных учреждений к началу учебного года: - МДОУ «Детский сад №1» - МДОУ «Детский сад №2 Солнышко»	Груданова Л.В., начальник управления образования

		<ul style="list-style-type: none"> - МДОУ «Детский сад №3 Золотая рыбка» - МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» - МДОУ «Детский сад №7» - МДОУ «Детский сад №14» - МДОУ «Детский сад №20» 	
7.	21.07.2025	<p>Прием готовности образовательных учреждений к началу учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДОУ «Детский сад №8» - МДОУ «Детский сад №13» - МДОУ «Детский сад №15» - МДОУ «Детский сад №17» - МДОУ «Детский сад №23» - МДОУ «Детский сад №22» - МУ Центр «Содействие» 	Груданова Л.В., начальник управления образования
8.	22.07.2025	<p>Прием готовности образовательных учреждений к началу учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МОУ Скнятиновская ООШ - МДОУ «Детский сад №35 с. Караш» - МОУ Хмельниковская СОШ - МДОУ «Детский сад №30 р.п. Петровское» - МДОУ «Детский сад №41 р.п. Петровское» - МОУ Петровская СОШ 	Груданова Л.В., начальник управления образования
9.	23.07.2025	<p>Прием готовности образовательных учреждений к началу учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДОУ «Детский сад №19 с. Коленово» - МОУ Коленовская СОШ - МОУ Чепоровская ООШ - МОУ Дмитриановская СОШ 	Груданова Л.В., начальник управления образования

10.	24.07.2025	Прием готовности образовательных учреждений к началу учебного года: - МОУ Вахрушевская ООШ - МДОУ «Детский сад №47 с. Вахрушево» - МДОУ «Детский сад №2 п. Семибратово» - МДОУ «Детский сад №3 п. Семибратово» - МДОУ «Детский сад №4 п. Семибратово» - МОУ ДО ДЮСШ №4 - МОУ Семибратовская СОШ - МОУ Кладовицкая ООШ	Груданова Л.В., начальник управления образования
11.	25.07.2025	IV смена в МАУ ДОЦ «Борок»	Митяева О.А., консультант упр. обр.
12.	28.07.2025	Прием готовности образовательных учреждений к началу учебного года: - МОУ Угодичская ООШ - МДОУ «Детский сад №9 с. Угодичи» - МДОУ «Детский сад №46 с. Васильково» - МОУ Белогостицкая СОШ - МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы»	Груданова Л.В., начальник управления образования
13.	29.07.2025	Прием готовности образовательных учреждений к началу учебного года: - МОУ Татишевская ООШ - МОУ Марковская ООШ - МОУ Ишненская СОШ - МДОУ «Детский сад №28 п. Ишня» - МОУ «Школа имени Евгения Родионова» - МОУ ДО ДЮСШ №2 Ростовского района - МДОУ «Детский сад №37 с. Судино»	Груданова Л.В., начальник управления образования

14.	30.07.2025	Прием готовности образовательных учреждений к началу учебного года: - МОУ гимназия им. А.Л. Кекина - МОУ СОШ №2 г. Ростова - МОУ СОШ №3 г. Ростова - МОУ СОШ №4 г. Ростова	Груданова Л.В., начальник управления образования
15.	31.07.2025	Прием готовности образовательных учреждений к началу учебного года: - МДОУ «Детский сад №16 п. Поречье- Рыбное» - МОУ Поречская СОШ - МДОУ «Детский сад №23 с. Шурскол» - МОУ Шурскольская СОШ - МОУ ДО СЮТур - МОУ ДО ЦВР - МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова	Груданова Л.В., начальник управления образования
16.	в течение месяца	Районный очно-заочный смотр-конкурс благоустройства территории образовательных учреждений	Митяева О.А., консультант упр. обр. МОУ ДО ЦВР
17.	в течение месяца	Контроль реализации губернаторского проекта «Решаем вместе»	Коннова В.А., консультант упр. обр.
18.	в течение месяца	Подготовка к августовскому совещанию работников системы образования Ростовского муниципального округа	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
19.	в течение месяца	Доставка учебников для общеобразовательных организаций	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
Отдел опеки и попечительства			
1.	в течение месяца	Проведение работы по выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	Специалисты отдела опеки и попечительства

2.	2 раза в месяц	Участие в заседании комиссии КДН и ЗП.	Климина С.А., заместитель начальника ООиП
3.	в течение месяца	Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства (для систематизированного учета и отчетности).	Евплова О.В., главный специалист отдела опеки и попечительства
4.	в течение месяца	Участие в координационном совещании по семьям с детьми, нуждающимися в государственной поддержке	Зайцева Е.В., Дубкова О.В., ведущие специалисты ООиП
5.	еженедельно (пятница)	Заседание комиссии по опеке и попечительству.	Специалисты отдела опеки и попечительства
6.	ежедневно	Участие специалистов отдела в судебных заседаниях. Участие специалистов отдела в качестве законного представителя несовершеннолетних в следственных действиях в следственном комитете.	Специалисты отдела опеки и попечительства
7.	на 1 число каждого месяца	Статистический отчет об осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами	С.А. Климина, заместитель начальника ООиП
8.	в течение месяца	Подготовка документации по предоставлению жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	Специалисты отдела опеки и попечительства
9.	в течение месяца	Контрольные проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдение опекунами (законными представителями, усыновителями), прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения требований к осуществлению своих прав и исполнения своих обязанностей.	Специалисты отдела опеки и попечительства

10.	в течение месяца	Межведомственные рейды со специалистами субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Зайцева Е.В., ведущий специалист отдела ООиП, Дубкова О.В., ведущий специалист ООиП
Финансовая деятельность			
1.	в течение месяца	<p>Сбор, анализ информации, формирование и отправка отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми на текущий и за прошлый месяц; - по ОЦП «Семья и дети Ярославии»; - о численности работников ОМСУ; - об использовании средств в оплате коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы; - о количестве работников, ставок, фонда оплаты труда работников в ИРО; - о производстве и отгрузке товаров и услуг и объеме платных услуг населения по видам (форма № п-1 и приложение 3); - об организации питания в общеобразовательных учреждениях; - о расходовании субвенции на организацию образовательного процесса; - по обеспечению выплат компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях; - работе жилищно – коммунальных организаций в условиях реформы (форма 22-ЖКУ); - о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате ЖКУ (форма ЖКХ-3); 	специалисты отдела

		<ul style="list-style-type: none">- о выполнении Плана мероприятий по оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики за 3 квартал 2025 года;- о потребности в средствах бюджетных учреждений на оплату коммунальных услуг на 2026 год;- по налогу на имущество за 3 квартал 2025 года;- о сведениях об инвестициях в нефинансовые активы (Форма П-2 (инвест)). <p>Работа с бюджетной заявкой на 2026 - 2028 гг.</p>	
--	--	--	--