



6.	20.08.2025	Проведение <b>тарификации</b> педагогических работников <b>ДОУ:</b> МДОУ "Детский сад №3 Золотая рыбка" МДОУ "Детский сад № 14" МДОУ "Детский сад №17 " МДОУ "Детский сад №3 р.п.Семибратово" МДОУ "Детский сад №4 р.п.Семибратово" МДОУ "Детский сад №16 р.п. Поречье" МДОУ "Детский сад №47 д.Вахрушево"	специалисты ФЭО ЦООУ
7.	21.08.2025	Проведение <b>тарификации</b> педагогических работников <b>ДОУ:</b> МДОУ "Детский сад № 1" МДОУ "Детский сад № 7" МДОУ "Детский сад № 22" МДОУ "Детский сад №30 р.п.Петровск" МДОУ «Детский сад №35 с.Караш»	специалисты ФЭО ЦООУ
8.	21.08.2025	<b>Межведомственный контроль</b> за соблюдением трудового законодательства в МОУ Поречской СОШ	Коннова В.А., консультант упр.обр.
9.	22.08.2025	Проведение <b>тарификации</b> педагогических работников <b>ДОУ:</b> МДОУ "Детский сад № 13" МДОУ "Детский сад № 20" МДОУ "Детский сад №37 д.Судино" МДОУ "Детский сад №41 р.п.Петровск"	специалисты ФЭО ЦООУ
10.	22.08.2025	Участие делегации Ростовского МР в <b>региональном августовском совещании</b> работников системы образования	Груданова Л.В., начальник управления образования Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр.
11.	23.08.2025	Проведение <b>тарификации</b> педагогических работников <b>ДОУ:</b> МДОУ "Детский сад № 23" МДОУ «Детский сад №19 д.Коленово» МДОУ "Детский сад №46 с.Васильково"	специалисты ФЭО ЦООУ

12.	26.08.2025	Проведение тарификации педагогических работников ДОУ: МДОУ "Детский сад №28 р.п.Ишня" МДОУ "Детский сад №23 с. Шурскол"	специалисты ФЭО ЦООУ
13.	26.08.2025 10.00 МОУ СОШ №4 г.Ростова	<b>АВГУСТОВСКОЕ СОВЕЩАНИЕ</b> работников системы образования Ростовского МР <b>Круглые столы</b> по актуальным вопросам образования	Груданова Л.В., начальник управления образования Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр.
14.	27.08.2025	Проведение тарификации педагогических работников ДОУ: МДОУ "Детский сад № 5 СЕРПАНТИН"	специалисты ФЭО ЦООУ
15.	27.08.2025 10.00 МУ Театр Ростова Великого	<b>АВГУСТОВСКОЕ СОВЕЩАНИЕ</b> работников системы образования Ростовского МР <b>ПЛЕНАРНОЕ ЗАСЕДАНИЕ</b>	Груданова Л.В., начальник управления образования Орлова Т.Н., зам. начальника упр. обр.
16.	в течение месяца	<b>Подготовка</b> к августовскому совещанию работников системы образования	Орлова Т.Н., заместитель начальника упр.обр.
17.	в течение месяца	<b>Районный очно-заочный смотр-конкурс благоустройства территории</b> образовательного учреждения	Митяева О.А., консультант упр. обр.
<b>Отдел опеки и попечительства</b>			
1.	в течение месяца	Проведение работы по выявлению и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	Специалисты отдела опеки и попечительства
2.	2 раза в месяц	Участие в заседании комиссии <b>КДН и ЗП.</b>	Климина С.А., заместитель начальника ООиП

3.	в течение месяца	Формирование <b>банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в отделе опеки и попечительства (для систематизированного учета и отчетности).</b>	Евплова О.В., главный специалист отдела опеки и попечительства
4.	в течение месяца	Участие в <b>координационном совещании по семьям с детьми, нуждающимися в государственной поддержке</b>	Зайцева Е.В., Лязгина М.А., ведущие специалисты ООиП
5.	еженедельно (пятница)	Заседание <b>комиссии по опеке и попечительству.</b>	Специалисты отдела опеки и попечительства
6.	ежедневно	Участие специалистов отдела в <b>судебных заседаниях.</b> Участие специалистов отдела в качестве законного представителя несовершеннолетних в следственных действиях в <b>следственном комитете.</b>	Специалисты отдела опеки и попечительства
7.	на 1 число каждого месяца	<b>Статистический отчет</b> об осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами	С.А. Климина, заместитель начальника ООиП
8.	в течение месяца	<b>Межведомственные рейды</b> со специалистами субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Лязгина М.А., Зайцева Е.В., ведущие специалисты ООиП
<b>Финансовая деятельность</b>			
1.	в течение месяца	Внесение изменений в соглашения, заключенные между учредителем и учреждениями, в связи с изменением объемов финансового обеспечения. Сбор, анализ информации, формирование и отправка сведений и отчетов: - о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми на текущий и за прошлый месяц; - по ОЦП «Семья и дети Ярославии»;	специалисты отдела

		<ul style="list-style-type: none"><li>- о численности работников ОМСУ;</li><li>- об использовании средств в оплате коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы;</li><li>- о количестве работников, ставок, фонда оплаты труда работников в ИРО;</li><li>- о производстве и отгрузке товаров и услуг и объеме платных услуг населения по видам (форма № п-1 и приложение 3);</li><li>- о готовности жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях учреждений управления образования (форма 1-ЖКХ)</li></ul>	
--	--	---	--